

HEVES MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT

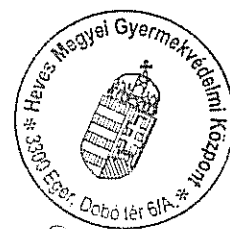
INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

A MUNKARUHA JUTTATÁS SZABÁLYZATÁRÓL
2021

91011-A/42-31/2021

Munkaruha juttatás szabályzata

Hatályos: 2021.08.09.





Nyesőné Maksa Erika
mb. intézményvezető

Jóváhagyta:




Prázmári Zsolt
osztályvezető

MUNKARUHA JUTTATÁS RENDJE

I. fejezet

Jogszályi hivatkozás

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (régi Mt.) 165. § (2) bekezdése kötelező jelleggel előírta a munkáltató számára a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása esetén munkaruha biztosítását, azonban az új Mt.-ben (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény) a fenti kötelezés már nem jelenik meg.

A munkaruha szabályzat a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 79. § alapján készült.

A Kjt. 79. § (2) bekezdése a juttatás feltételeinek meghatározását a munkáltató és a szakszervezet között kötendő kollektív szerződésre, hiányában a munkáltatóra ruházza. A Kjt. 79. § (2) bekezdése meghatározza a szabályozás kereteit, tárgyköreit is: 1) a juttatásra jogosító munkakörök meghatározása, 2) az egyes ruhafajták, 3) a juttatási idő és 4) a juttatás egyéb feltételiről való rendelkezés. A (3) bekezdés pedig rendelkezik a kihordási időt követően a munkaruha tulajdonlását érintően.

A gyermekvédelmi intézmények esetében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (6) bekezdése oly módon írja elő a munkaruha biztosítását a munkáltató számára, hogy visszautal a Kjt. előzőekben említett vonatkozó rendelkezéseire.

A fentiek alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság álláspontja az, hogy a gyermekvédelmi intézmények esetében a munkaruha biztosítása a munkáltató irányába nem minden munkavállalóra kiterjedő általános kötelezettségként jelenik meg – tekintettel arra, hogy a ruházat fokozott igénybevétele és elhasználódása sem áll fenn minden munkakörben –, így annak kereteit a munkáltató az érdekképviselői szervvel kötött megállapodásban (kollektív szerződés) foglaltak alapján vagy ennek hiányában, saját hatáskörben (szabályzat) határozhatja meg.

A munkaruha nem azonosítható a kötelezően biztosítandó – a munkavállaló egészségét, testi épségét veszélyeztető fizikai, kémiai, biológiai károsító hatások ellen védelmet nyújtó – védőruhával és nem minősül védőeszköznek sem. A munkaruha-juttatás a munkáltatói jogokat gyakorló egyedi döntése alapján valósulhat meg.

Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat. Ezek juttatását jogszabály kötelezővé is teheti. Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételeinek módját.

II. fejezet

1.

A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat kiterjed a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ valamennyi szervezeti egységénél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, funkcionális munkakörben (karbantartó, szakács,) közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállalókra.
- (2) A szabályzat hatálya nem terjed ki a más munkáltató állományába tartozó, de az intézményben egyéb munkaszerződés (megbízási szerződés, vállalkozói szerződés) szerint munkát végzőkre.

2.

Általános rendelkezések

- (1) a) A munkáltató a Kjt. 79. § (1) alapján a működési keretük terhére az állományukba tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozót munka-, és formaruha juttatásban részesíthetik.
b) Próbaidő alatt az esetleg kiadásra kerülő munkaruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyedileg kell megállapodni.
- (2) A munka-, és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a kihordás idejét jelen szabályzat *1. számú melléklete* tartalmazza.

(3) Fogalmi meghatározások:

- a) **munkaruha:** munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít,

- b) **formaruha:** meghatározott munkakörökben a tevékenység ideje alatt kötelezően viselendő ruházat,
- c) **kihordási idő:** a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével,
- d) **lejáratí idő kezdete:** a vásárlási utalvány beváltásától érvényes, vásárlási utalvány beváltásának ideje: a vásárlási utalványon kerül meghatározásra,
- f) **vásárlásra fordítható összeg:** a munkáltató határozza meg,
- g) **kiadható mennyiség:** a munkáltató által engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.

3.

Beszerzés és térítés módja

- (1) A munkaruhát a dolgozó vásárolja meg. A munkaruházati termék megtérítése az intézmény nevére és címére szóló átutalásos számla ellenében, átutalással, a mellékletben meghatározott összegben történik.
- (2) A munkáltató névre szólóan adja ki a munkavállalónak az engedélyt a munkaruha igénybevitelére. (2. sz. melléklet)
- (3) A munkáltató a munkaruházati termékekről, a juttatási időről (3. sz. melléklet) nyilvántartást vezet.

4.

Egyéb rendelkezések

- (1) A munka-, formaruha a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
- (2) Ha a közalkalmazott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni. Ezen összeg a vásárlást korábban engedélyező munkáltató működési keretére kerül átvitetésre.
- (3) Nyugdíjba vonuló közalkalmazott esetében a munkáltató engedélyezheti, hogy az esetleg fennmaradó munka-, formaruha tartozás elengedésre kerüljön.
- (4) A személyre szólóan kiadott ruházat tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.

- (5) Ha a munka-, formaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a munkáltató engedélyezheti. Amennyiben viszont a közalkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munka-, formaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

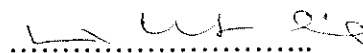
III. fejezet

Záró rendelkezés

E szabályzat elfogadása napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti valamennyi korábbi rendelkezés a munkaruha juttatás feltételeiről.

A szabályzat rendelkezéseit 2021.08.10. naptól kell alkalmazni.

Eger, 2021.08.09.



Nyesőné Maksa Erika
mb. intézményvezető

Munka-, és formaruha juttatásra jogosító munkakörök

Munkaruha juttatás

Munkakör	Munkaruha	Kihordási idő	Térítés összege (Ft)
Szakács	köpeny, munkanadrág, fehér póló, védőcipő, szakácscsapka	12 hónap	20.000.- Ft
Karbantartó	munkaruha, munkavédelmi cipő, kabát, póló,	24 hónap 12 hónap 12 hónap 12 hónap	30.000.- Ft

Engedély a munkaruha igénybevételére

Engedélyezem.....neve dolgozónk részére, hogy munkaruha vásárlási utalványt igénybe vegye. Fent nevezett..... munkakörben áll szervezetünknel alkalmazásban.

Megnevezése	Mennyiségi egysége	Utalványozható egysége értéke /Ft/

Egyben hozzájárulok, hogy a kiadott utalvány értékét aszámú főkönyvi számra terheljék. A munkaruha kihordási ideje az utalvány beváltásának napján kezdődik.

Eger, 20.... év.....hó.....nap

.....
Nyesőné Maksa Erika
mb. intézményvezető

