

**HEVES MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT
ÉS TERÜLETI GYERMEKVÉDELMI
SZAKSZOLGÁLAT**

**A gondozottak részére biztosított ellátások formáiról,
igénybevételének módjáról és a térítési díjról szóló**

SZABÁLYZATA

2017. ÉV

**Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi
Szakszolgálat**

12-15
.../2017. (2-1...)

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

**a gondozottak részére biztosított ellátások formáiról, igénybevételének
módjáról és a térítési díjról**

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: intézmény) valamennyi szervezeti egységére kiterjedően a 10/2017. (IV.24.) SZGYF szabályzata alapján az ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díjról szóló szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban: Munkatársak) terjed ki.
2. Jelen utasítás annak közzétételét követő 10. (tizedik) napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény valamennyi e tárgyban az intézménynél, és annak jogelődeinél kiadott igazgatói utasítás, szabályzat, vagy szabályzat azon rendelkezése, amely az ellátásokra vonatkozik.
4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény mindenkori vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 4.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
 - 4.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
5. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
6. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttkor,
7. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 30 (harminc) napon belül, vagy

8. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
9. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.

Eger, 2017. május 15.



R. J. Richter
Dr. Jungné Richter Judit
igazgató

Jóváhagyta:

Eger, 2017. május 15.

Bátori Zsolt főigazgató nevében és megbízásából jóváhagyom:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Megyei Kirendeltsége

A

**Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi
Szakszolgálat
szabályzata
a gondozottak számára biztosított ellátások formáiról, igénybevételek módjáról
és a térítési díjról**

1. A szabályzat célja

1.§

A szabályzat célja, hogy a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (a továbbiakban: Intézmény) teljes egészére kiterjedően a személyes gondoskodást nyújtó szakellátások igénybevétele egyes szabályainak megállapításával hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint az utógondozói ellátás megvalósításához.

2. A szabályzat hatálya

2.§

A szabályzat hatálya kiterjed:

- (1) Az Intézmény teljes területén – külső férőhelyeken, nevelőszülői hálózatban is – tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - a letelepedési vagy bevándorlási engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőttekre, szüleikre, valamint törvényes képviselőikre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a szabályzat hatálya kiterjed a Magyarország területén tartózkodó, nem magyar állampolgárságú, Intézményben lévő - közvetlen veszélyeztetettségük elkerülése érdekében - elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezés vagy más hatósági intézkedés elrendelése által elhelyezett gyermekekre.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény irányítása alatt működő Egri Gyermekotthon, Lőrinci Gyermekotthon, Pétervásárai Gyermekotthon, Mónosbéli Gyermekotthon, valamint a Befogadó Otthon egységeire, az ezen intézményekben szolgáltatást igénybe vevő személyekre, továbbá szüleikre vagy más törvényes képviselőikre.

3.A gyermekvédelmi ellátások formái és igénybevételük módja

3. §

Az Intézmény a személyes gondoskodás keretében gyermekvédelmi ellátásként otthont nyújtó ellátás típusokat, utógondozói ellátást, valamint a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást az alábbi ellátási formák keretén belül biztosítja:

- a) gyermekek átmeneti gondozásaként: az intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása,
- b) gyermekvédelmi szakellátásként:
 - ba) gyermekotthon,
 - bb) lakásotthon,
 - bc) átmeneti elhelyezésre befogadó otthon,
 - bd) nevelőszülői ellátás,
 - be) területi gyermekvédelmi szakszolgálat,
 - bf) külső férőhely.

4.§

(1) A 3. § a) pontjában megjelölt gyermek átmeneti gondozásba történő felvétele iránt a törvényes képviselője jogosult kérelmet előterjeszteni a szolgáltató vezetőjéhez, illetve az intézményvezetőhöz (a továbbiakban együtt: intézményvezető).

(2) A törvényes képviselő által (a továbbiakban: kérelmező) írásban benyújtott felvételi kérelem elbírálásáról, továbbá az ellátás megszüntetéséről, illetve meghosszabbításáról az intézményvezető dönt. A döntésről - a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül, az ellátás megszüntetéséről, illetve meghosszabbításáról 15 napon belül - a kérelmezőt írásban kell értesíteni.

5.§

(1) A gyermek átmeneti gondozása igénybevételének megkezdése előtt - de legkésőbb az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül - az intézményvezető a kérelmezővel írásban megállapodást köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

6.§

(1) Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, vagy a kérelmező az intézmény vezetőjének 4. § (2) bekezdés szerinti döntését vitatja - az arról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül -- írásban a fenntartóhoz fordulhat.

(2) A kérelemről, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles határozatban dönteni jelen szabályzat 1. melléklete szerint:

- a) a kirendeltségek illetékességi területén lévő intézmények esetében az intézmény székhelye szerint illetékes kirendeltség igazgató,
- b) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. melléklete szerinti, a Főigazgatóság Központi szervének közvetlen fenntartásában álló gyermekvédelmi intézmények esetében a főigazgató.

(3) Ha a kérelmező a fenntartó döntését vitatja, jogorvoslati kérelemmel a bírósághoz fordulhat.

7.§

(1) Az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor - de legkésőbb az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül – a szolgáltató vezetője, illetve az intézményvezető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) a fiatal felnőttel, cselekvőképességében teljesen korlátozott személy esetében törvényes képviselőjével, cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetében a törvényes képviselőjének hozzájárulásával, írásban megállapodást köt.

(2) A megállapodás megkötésekor figyelemmel kell lenni különösen a fiatal felnőtt

- a) vagyoni, jövedelmi viszonyaira,
- b) egészségi állapotára és személyiségére,
- c) családi körülményeire,
- d) tanulmányai folytatására,
- e) kötelezettségeire.

(3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás igénybevételének a helyét, címét, az ellátás jogcímét,
- c) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- d) a fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- e) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) az ellátás megszüntetésének módjait,
- g) a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
- h) az ellátásra jogosult fiatal felnőtt nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

4.Térítési díj, intézményi térítési díj

8.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat

- a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő
- (az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az intézménynek fizeti meg.

9.§

Az intézményi térítési díjak megállapítása a Gyvt. 146. § - 151. §-aiban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § -15. §-aiban foglaltak alapján történik.

(1) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján

- a) a Korm. rendelet 2. melléklete szerint az intézményvezető az Intézményi Gazdálkodási Osztály vezetőjével egyeztetve állapítja meg, és azt tárgyév március 16. napjáig megküldi a Megyei Kirendeltség részére.
- b) A térítési díj megállapításáról, intézményi közzétételéről az Intézmény igazgatója a 3. *melléklet* szerinti igazgatói utasítás kiadásával gondoskodik, a fenntartó jóváhagyását követően.

(2) A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(3) A szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözetét képező intézményi térítési díjat

- a) a kirendeltségek illetékességi területén lévő intézmények esetében az intézmény székhelye szerint illetékes kirendeltség igazgató a főigazgató egyetértésével állapítja meg.

(4) Az intézményi térítési díjak közzétételéről a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai szerint az Intézmény igazgatója gondoskodik.

4.Személyi térítési díj

10. §

Az átmeneti gondozást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő, utógondozói ellátás esetén az ellátás igénybe vételére jogosult nagykorú (a továbbiakban: kötelezett) az ellátásért az igénybevétel napjától havonként - a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig - térítési díjat fizet.

11. §

(1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

Az intézményi térítési díj intézményenként, telephellyel rendelkező intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként külön-külön is meghatározható.

(2) A személyi térítési díj - a gyermekétkeztetés kivételével - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

12.§

(1) A személyi térítési díj megállapításánál

a) a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet,

b) utógondozói ellátás esetében az igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdés a)-e) pontjában felsorolt személyeket kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

a) gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételekor a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 50%-át,

b) utógondozói ellátás esetén a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(4) Az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt a Gyvt. 150. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározottnál (rendszeres havi jövedelem 30%-a) magasabb összegű személyi térítési díj megfizetésére akkor sem kötelezhető, ha az ellátást gyermekével együtt veszi igénybe.

(5) Utógondozói ellátás esetén a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 10%-át, amennyiben az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll.

(6) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 13. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

13.§

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

(1) Ha az átmeneti gondozásban lévő gyermek számára a gyermekétkeztetést nem a gondozást biztosító intézmény biztosítja, az ellátás költségeit a gondozást biztosító intézmény köteles megtéríteni a szolgáltatást nyújtó intézmény számára az ott fizetendő étkezési térítési díj mértékéig.

14.§

(1) Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítésidő-előleg fizetésére irányuló kötelezettséget írhat elő.

(2) A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az (1) bekezdés szerint megállapított és megfizetett előleg, valamint az előleg fizetésének időszakára megállapított személyi térítési díj különbözetének kiegyenlítése megtörténjék.

(3) A térítési díj meg nem fizetése, valamint késedelmes fizetése esetén késedelmi kamat nem állapítható meg.

15.§

(1) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökkent a személyi térítési díj megállapítását követően, hogy az a jelen szabályzatban foglalt díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a személyi térítési díj felülvizsgálatát a kötelezett, illetve az intézmény vezetője kezdeményezheti.

(3) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a 12. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

16.§

(1) Az intézményvezető - legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül - írásban tájékoztatja a kötelezettet a terhére megállapított személyi térítési díj összegéről.

(2) Ha a kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, az (1) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül - írásos kérelemmel - a fenntartóhoz fordulhat.

(3) A kérelemről - a beadvány kézhezvételétől számított 8 napon belül - a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyainak figyelembe vételével dönt jelen szabályzat 2. melléklete szerinti formában

- a) a kirendeltségek illetékességi területén lévő intézmények esetében az intézmény székhelye szerint illetékes kirendeltség igazgató,
- b) a Korm. rendelet 1. melléklete szerinti közvetlen fenntartású intézmények esetében a főigazgató.

5.Díjhátralékok behajtása

17.§

A keletkezett díjhátralékok érvényesítésével kapcsolatban az Intézmény mindenkor hatályos követeléskezelés rendjéről szóló szabályzatában foglaltak az irányadók.

6.Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat rendelkezéseit 2017. május 15-től kell alkalmazni.


Dr. Jungné Richter Judit
igazgató



iktatószám: /201 .
ügyintéző:
telefon:

tárgy:
hivatkozási szám:
melléklet:

HATÁROZAT

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság mint a(intézmény neve)
fenntartójának nevében és képviseletében eljárva

..... (név, szem. adatok) törvényes képviselője által
..... gyermek (név, szem. adatok) átmeneti gondozása iránt
előterjesztett kérelmére indult eljárásban, a számon, napján kelt, intézményvezetői
jogkörben hozott döntést

helybenhagyom/az alábbiak szerint megváltoztatom.

Jelen határozat felülvizsgálata a határozat közlésétől számított 30 napon belül a határozatot
hozó szervnél nyújtható be, az illetékes Közigazgatási és Munkaügyi
Bíróságnak címzett keresetlevél formájában.

INDOKOLÁS

.....

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatásköre a gyermekek védelméről és a
gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) bekezdésén, illetékessége a
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI. 13.) Korm.rendelet 1/A. §
(2) bekezdésén alapul.

A jogorvoslati lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános
szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 100. § (2) bekezdése biztosítja.

..... , 201.....hó.....nap

.....
kirendeltség igazgató/főigazgató

Értesülnek:

1. (ellátott - törvényes képviselője útján)
2. (Intézmény)
3. Irattár

iktatószám: /201 .

ügyintéző:

telefon:

tárgy:

hivatkozási szám:

melléklet:

HATÁROZAT

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság mint a(intézmény neve)
fenntartójának nevében és képviseletében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi
igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi
döntést hozom:

..... (név, szem. adatok), intézményi ellátásban részesülő személy után
..... időszakra intézményvezető (Intézmény
neve, székhelye) által, számon, napján kelt, intézményvezetői jogkörben hozott
döntést

helybenhagyom/az alábbiak szerint megváltoztatom.

Döntésem felülvizsgálata annak közlésétől számított 30 napon belül a döntést hozó szervnél
nyújtható be, az illetékes Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címzett
keresetlevél formájában.

INDOKOLÁS

.....
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatásköre a gyermekek védelméről és a
gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § (6) bekezdésén, illetékessége a
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012 (XI. 13.) Korm.rendelet 1/A. §
(2) bekezdésén alapul.

A jogorvoslati lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános
szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 100. § (2) bekezdése biztosítja.

....., 201.....hó.....nap

.....
kirendeltség igazgató/főigazgató

Értesülnek:

1.(ellátott/ellátott törvényes képviselője)
2. (Intézmény)
3. Irattár

**Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi
Gyermekvédelmi Szakszolgálat**

☒ 3300 Eger, Dobó tér 6/a.

☎ tel./Fax: 36/427-544

**...../2017. számú Igazgatói utasítás
az utógondozói ellátást igénylő személyek 2017. évben fizetendő személyi térítési
díjának megállapításáról**

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek az ellátásukért személyi térítési díjra kötelezettek.

1. Jogsabályi háttér:

A személyi térítési díjak megállapítása az 1997. évi XXXI. törvény 146.§-151.§-a, és a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 15.§-16.§-a, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltség Igazgatójának közleménye alapján történik.

2. Intézményi térítési díj:

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltség Igazgatójának HMK-94-5/2017. számú Közleménye alapján 2017. évben az intézményi térítési díj mértékét az alábbiak szerint állapította meg:

Lakásotthonokban:	9.200.-Ft/hó	305.-Ft/nap
Külső férőhelyen:	7.200.-Ft/hó	240.-Ft/nap
Nevelőszülői Hálózatban:	9.200.-Ft/hó	305.-Ft/nap
Mónosbéli Gyermekotthon:	9.200.-Ft/hó	305.-Ft/nap

3. Személyi térítési díj:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (1) bekezdése alapján a személyi térítési díjat az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

a személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A Gyvt. 150§-a (3.) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege igénybe

vevőként nem haladhatja meg a meghatározott jövedelem 30%-át a fiatal felnőtt utógondozói ellátása esetén.

A 328/2011. (XII. 28.) Kormányrendelet alapján jövedelemnek minősül: a munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem, a társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem, a táppénz, gyermekgondozási ellátások, a nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások, önkormányzati és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások, egyéb jövedelem: pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeni juttatások.

A 328/2011. (XII. 28.) 15.§ (5.) bekezdése alapján, ha az utógondozói ellátásban részesülő előre bejelenti, hogy – különösen a tanulmányaival, munkájával, személyes kapcsolatainak ápolásával, összefüggésben az intézményből, távozik, vagy kórházban, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Az 1997. évi XXI. tv. 148.§ (8.) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényen szabályozott díjfizetési kötelezettségnek nem tud eleget tenni.

4. A személyi térítési díj befizetése és ellenőrzése

A 328./2011. (XII. 28.) 16.§. b.) pontja alapján utógondozói ellátás esetén tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetési havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

5. Hatálybalépés

Az utasítás 2017. április 01. napján lép hatályba.

Az utasítás hatályba lépésével a 9/2016. évi Igazgatói utasítás az utógondozói ellátást igénylő személyek térítési díjáról hatályát veszti.

Az utasítást a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat gyermekotthonaiban, a nevelőszülői hálózatában és a külső férőhelyen elhelyezett utógondozói ellátott fiatalok vonatkozásában kell alkalmazni.

Dr. Jungné Richter Judit
igazgató

**Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi
Gyermekvédelmi Szakszolgálat**

☒ 3300 Eger, Dobó tér 6/a.

☎ tel./Fax: 36/427-544

4.sz. melléklet

Iktsz.:/2017.

Üi.:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ Igazgatója, másrészt XY (szül.:.....) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 1997. évi XXXI. törvény 32.§ (5) (7) bekezdése a 33.§, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 93.§-a alapján a mai napon az alábbi feltételekkel.

A**Kormányhivatal****Járási Hivatal Hatósági Osztálya** 2017..... napján kelt,/2017. számú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a HMGYK és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Nevelőszülői Hálózatának nevelőszülője XY..... (cím:.....) szám alatti háztartásában biztosítja.

A HMGYK és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazgatója mivel a fiatal **tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll**, szükségszerűen ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

Ellátás kezdetének időpontja:

Ellátás időtartama.....

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőséget,
3. étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást,
7. az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának teljes költségét,
8. a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

nagykorú fiatal vállalja, hogy

- a Nevelőszülői Hálózat Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít.
- utógondozójával együttműködik.
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2) bek., a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltségének HMK-94-5/2017. számú közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti.
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az igazgatót.
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik

- a lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén a HMGYK és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazgatója az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2017.

.....
nagykorú fiatal

.....
dr. Jungné Richter Judit
igazgató

**Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi
Gyermekvédelmi Szakszolgálat**

☒ 3300 Eger, Dobó tér 6/a.

☎ tel./Fax: 36/427-544

5.sz. melléklet

Ikt.szám: /2017

Tárgy: személyi térítési díj megállapítása

Ügyintéző:

Név:

Cím:

É R T E S Í T É S

személyi térítési díj megállapításáról

A többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 148.§ (1) bekezdése alapján a személyi térítési díj megállapítására az intézmény vezetője jogosult. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság közleményében megállapított intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díjak megállapításához és nyilvántartásához az 1997. évi XXXI. sz. törvény 146.§ - 151.§, a 328/2011. (XII.29.) Korm. Rendeletben, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) Heves Megyei Kirendeltség igazgatójának 2017. március 13. napján kiadott HMK-94-5/2017. számú közleményében foglaltak az irányadók. A Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat tekintetében a hivatkozott közlemény alapján a 2017. április 1-től alkalmazásra kerülő intézményi térítési díj összegét gyermekotthonban, lakásotthonban, nevelőszülőnél 9.200,-Ft/fő/hó (305,-Ft/fő/nap), külső férőhelyen 7.200,-Ft/fő/hó (240,-Ft/fő/nap), Mónosbéli Gyermekotthonban 9.200,- Ft/fő/hó (305,-Ft/fő/nap) állapította meg.

Mindezek figyelembevételével (szül:, an:) személyi térítés díját napjától kezdődően havi- Ft-ban, azaz forintban, napi- Ft-ban, azaz forintban állapítom meg.

Az 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján aFt térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az intézmény számlájára kell készpénz átutalási megbízáson teljesíteni.

A jövedelemből visszamaradó összeggel a nevezett szabadon rendelkezik.

A térítési díj fizetésre kötelezett, a vagyoni-jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást köteles az intézmény igazgatójának írásban 8 napon belül bejelenteni.

Ezen értesítés ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül panasszal élhet. Panaszát a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltségének igazgatójához (Eger, Kossuth út 9.) lehet benyújtani.

INDOKLÁS

A többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (1) bekezdése értelmében a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért térítési díjat kell fizetni. A Törvény 150.§. (3) bekezdés e) pontja értelmében a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a jövedelem 30 %-át a fiatal felnőtt utógondozói ellátása esetén.

.....,-Ft rendszeres jövedelemmel rendelkezik. Fenti okokból rész/teljes térítési díj került megállapításra.

A 2017. március 13-án kelt, HMK-94-5/2017. iktató számmal ellátott a Szociális – és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltségének igazgatói közleményében foglaltak szerint a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat utógondozói ellátásért fizetendő térítési díj mértékét 2017. április 1-től a lakásotthon/gyermekotthon/nevelőszülői hálózat 9.200,-Ft-ban, külső férőhelyen 7.200,-Ft-ban, Mónosbéli Gyermekotthonban 9.200,-Ft-ban állapította meg.

A személyi térítési díj megállapítására az 1997. évi XXXI. tv. 146.§ figyelembevételével került sor. Az 1997. évi XXXI. tv. 150.§(3) bekezdés e) pontja értelmében az utógondozói ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, mely nem haladhatja meg a jogosult jövedelmének 30%-át. Nevezett rendszeres havi jövedelme,-Ft, melyből kerekítve,-Ft térítési díj vonható le.

Eger, 2017.

Dr. Jungné Richter Judit
Igazgató

Erről értesülnek:

1. (fiatal felnőtt)
2. Központi irattár
3. Gazdasági irattár
4. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Megyei Kirendeltsége

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez**JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,
☐ nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő)
 aláírása

AZ ELLÁTÁSI NAPOKON AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN- VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA

Az intézmény neve, címe:

Év. hónap:..

Ellenőrzte:

[illegible]

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat a gondozottak részére biztosított ellátások formáiról, igénybevételeének módjáról és a térítési díjról szóló szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás

