

HEVES MEGYEI GYERMEK VÉDELMI KÖZPONT

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATRÓL

2022

91011-A/28-7/2021

Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

91011-A/28-7/2022

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzat kiadásáról

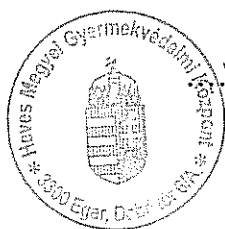
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ valamennyi szervezeti egységére kiterjedően a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 20. §-ában biztosított munkáltatói jogkörömben eljárva, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytt.) 11. § (6), illetve 14. § (3) bekezdéseiben foglaltakra figyelemmel a közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló szabályzatot a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

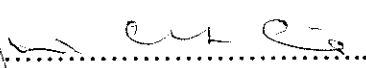
állapítom meg.

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített személyi hatály szerinti személyekre (a továbbiakban: Munkatársak) terjed ki.
2. Jelen utasítás annak közzétételét követő 10. (tizedik) napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló szabályzata, továbbá valamennyi e tárgyban az intézménynél, és annak jogelődeinél kiadott szabályzat, vagy szabályzat azon rendelkezése, amely a közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének szabályozására vonatkozik.
4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény mindenkor vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 4.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
 - 4.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

5. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
- 5.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttétől,
- 5.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 14 (tizennégy) napon belül, vagy
- 5.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
6. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.

Eger, 2022. január 6.




Nyesőné Maksa Erika

intézményvezető

A Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

91011-A/28-7/2022 számú szabályzata

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

1. (1) Az intézmény azon közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottja, aki a Vnytt. 3. §-a szerinti feladatot lát el, tisztséget, munkakört, illetve beosztást tölt be (a továbbiakban együtt: kötelezett), a Vnytt. rendelkezései szerint köteles a saját, valamint a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét a Vnytt. 4. § a) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

(3) A fenti kötelezettség nem terjed ki arra a közalkalmazottra, aki külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére kötelezett.

2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessége, teljesítése

2. (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett:

- a) az azt megalapozó jogviszony, beosztás létrejöttét, munka- vagy feladatkör betöltését követő 30 napon belül,
- b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 15 napon belül, valamint
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony fennállása alatt a 2. pontban meghatározott időközönként köteles eleget tenni.

(2) A jogviszony fennállása alatt kötelezett:

- a) aki közbeszerzési eljárás során – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult évenként,

b) aki feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kétévenként,

c) aki egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy állami, illetve önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kétévenként.

(3) A jogviszony fennállása alatt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

(4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú nyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult jelen szabályzat 5. pontjában foglaltak szerint.

(5) A munka- vagy feladatkör megváltozása, illetve a jogviszony megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén nem kell vagyonyilatkozatot tenni a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör betöltését követő 30 napon belül, amennyiben a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.

(6) Nem kell a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnését követő 15 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, ha a jogviszony áthelyezéssel szűnik meg, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

(7) A fenti – 2. pont (5) és (6) bekezdésében foglalt – kivételek érvényesítése érdekében az érintettnek tájékoztatnia kell az őrzésért felelőst, hogy a korábbi jogviszonyához kapcsolódóan érvényes vagyonyilatkozatot tett. Tájékoztatását követően az őrzésért felelős kikéri a kötelezett vagyonyilatkozatát az őrzésért korábban felelős szervezettől vagy személytől, amely a kezdeményezésnek haladéktalanul köteles eleget tenni. A vagyonyilatkozat átkéréséről, illetve külső szervtől érkező megkeresés esetén annak átadásáról a személyügyi előadó gondoskodik.

3. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás

3. (1) Az intézmény személyügyi előadója a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, illetve az esedékesség időpontjáról a 2. pont (1) *b*) pontja szerinti kötelezettség esetén 15 nappal, a 2. pont (1) *c*) pontja szerinti kötelezettség esetén 30 nappal az esedékességet megelőzően tájékoztatja a kötelezettet. A tájékoztató két példányából az egyik példányt a kötelezett aláírásával ellátva visszaküldi a személyügyi előadónak, a másik példányt saját őrzésében tartja. A tájékoztató tartalmazza a vagyonyilatkozat nyilvántartási számát, a benyújtására nyitva álló határidőt, illetve a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést. A tájékoztatóval egyidejűleg megküldésre kerül a Vnytt. mellékletét képező nyomtatvány (*1. függelék*), illetve a kitöltéséhez szükséges útmutató.

(2) A kötelezett a tájékoztatóban megjelölt határidőre a Vnytt. mellékletében rögzített adattartalommal a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles valós tartalmú nyilatkozatot tenni. Hozzátartozónak minősül: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozatnak tartalmaznia kell a Vnytt. melléklete szerinti bontásban:

- a) a kötelezett személyes adatait, illetve a jövedelmi, vagyoni, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó adatokat, továbbá
 - b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyes, illetve jövedelmi, vagyoni, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó adatait.
- (3) A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzet, valamint a vagyonyilatkozat-tétel napját megelőző öt naptári évben szerzett, bármilyen jogviszonyból származó jövedelem feltüntetésével kell elkészíteni.

(4) A vagyonyilatkozat kitöltése kézírással, illetve elektronikus úton is teljesíthető. Kézi kitöltés esetén a vagyonyilatkozatot olvashatóan, – kék színű – tollal kell kitölteni. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatvány lapot kell alkalmazni.

(5) A vagyonyilatkozatot két példányban kell elkészíteni, és a kötelezett által valamennyi oldalt aláírva, példányonként külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni. A vagyonyilatkozat első oldalán a kötelezett feltünteti a nyilvántartási számot, melyet a

személyügyi előadó a vagyonyilatkozat-tételre felhívó dokumentumon szerepeltet. A vagyonyilatkozatot a személyügyi előadó jogosult átvenni.

(6) A vagyonyilatkozat átadása zárt borítékban történik, melyet a kötelezett és az átvételért felelős személyügyi előadó a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásukkal igazolnak. Az aláírás mellett a borítékot a személyügyi előadó dátum-, illetve körbélyegzővel látja el, majd ezt követően az egyik példányt visszaadja a kötelezettnek, a másik példányt pedig nyilvántartásba veszi.

(7) A személyügyi előadó a vagyonyilatkozat átvételéről igazolást állít ki (*2.a függelék*), melynek egyik példánya a kötelezettet illeti meg, másik példányt pedig a személyügyi előadó őrzésében, a vagyonyilatkozathoz csatolva kell tárolni.

(8) Ismételt vagyonyilatkozat-tétel esetén – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-, vagy feladatkör megszűnésének esetét kivéve – a személyügyi előadó a korábban tett vagyonyilatkozat munkáltatónál őrzött példányát a kötelezettnek nyolc napon belül visszaadja, melyet a kötelezett az *2.b függelék* szerinti igazoláson aláírásával tanúsít. Amennyiben a vagyonyilatkozat visszaadása a kötelezett akadályoztatása miatt nem lehetséges, azt részére tértivevényes postai küldeményként kell megküldeni. Ha a vagyonyilatkozat a kötelezett részére nem kézbesíthető, a vagyonyilatkozatot – jegyzőkönyv felvétele mellett – meg kell semmisíteni.

(9) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén – a vagyonyilatkozat átadása iránti megkeresés esetét kivéve – a személyügyi előadó a megszűnéstől számított három évig gondoskodik a kötelezett – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésének időpontjában – munkáltatói őrzésben lévő vagyonyilatkozatának, illetve a 2. pont (1) *b)* pontja alapján tett vagyonyilatkozatának a megőrzéséről. A három éves őrzési idő lejártát követően az említett vagyonyilatkozatokat – jegyzőkönyv felvétele mellett – meg kell semmisíteni, vagy a kötelezett ilyen irányú kérelme esetén, tértivevényes postai küldeményként részére vissza kell küldeni.

4. A vagyonyilatkozat kezelése, őrzése

4. (1) A vagyonyilatkozat őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős. A munkáltatói jogkör gyakorlója a személyügyi előadón keresztül gondoskodik a vagyonyilatkozatok munkáltatói példányainak, valamint a vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkezett iratoknak az egyéb iratoktól elkülönített, zárt helyen történő őrzéséről.

- (2) A vagyonyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkezett valamennyi iratot külön biztonsági zárral ellátott lemezszekrényben kell tárolni.
- (3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelését a személyügyi előadó végezheti, akinek ezt a feladatkörét a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
- (4) A vagyonyilatkozatot, valamint az ellenőrzési eljárás alá vont esetében a Vnytt. 14. § (2) bekezdése szerinti meghallgatásról készült jegyzőkönyvet zárt borítékban kell tárolni. A boríték akkor tekinthető lezártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható és a borítékot a nyilatkozat tevő és a kezelésre jogosult személy saját kezűleg aláírta.
- (5) Az adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatok védelméről a személyügyi előadó gondoskodik.
- (6) A vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott személyügyi előadó a vagyonyilatkozatok őrzésére szolgáló helyiségből való eltávozása esetén az iratok elzárásával vagy az iroda bezárásával köteles az illetéktelen hozzáférést megakadályozni.
- (7) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a személyügyi előadón keresztül – biztosítja, hogy a vagyonyilatkozatot a betekintési joggal rendelkezőkön kívül harmadik személy ne ismerje meg, arról ne szerezzen tudomást.
- (8) A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratokba csak annak dokumentálása után lehet betekinteni, függetlenül attól, hogy az érintettet e jogosultság törvény erejénél fogva illeti meg.

A közalkalmazott vagyonyilatkozatának megismerésére az alábbiak jogosultak:

- a) vagyonyilatkozat tételére kötelezett a vagyonyilatkozata tekintetében;
 - b) vagyongyarapodási vizsgálat során elrendelt meghallgatás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója;
 - c) a munkaügyi jogvitával összefüggésben a bíróság.
- (9) A vagyonyilatkozatokba történő betekintést a személyügyi előadó a vagyonyilatkozathoz csatolt betekintő lapon (3. függelék) dokumentálja a betekintés időpontjának, jogcímének, a betekintő nevének és beosztásának feltüntetésével, valamint a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.

(10) A személyügyi előadó köteles a 4. függelék szerinti táblázatban nyilvántartani, illetve vezetni a vagyonyilatkozatok nyilvántartási azonosítóit. Az azonosító hat karakterből áll, mely 000001-től kezdődő, emelkedő sorrendű szám.

5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

5. (1) Amennyiben a kötelezett az előírt határidőn belül nem tesz vagyonyilatkozatot, az intézményvezető írásban felszólítja, hogy kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

(2) Ha az előírt határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ebben az esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, mely határidő elmulasztása szintén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának minősül.

(3) Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és az érintett a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közalkalmazotti, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört nem láthat el.

6. Az ellenőrzési eljárás, és a vagyongyarapodási vizsgálat

6. (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrzési eljárást folytathat le:

a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésétől számított egy éven belül, illetve

b) amennyiben a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltató által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

(2) A bejelentés alapján indult ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni azonban, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlója korábbi meghallgatás során már tisztázott.

(3) Amennyiben nincs törvényi akadálya, a munkáltatói jogkör gyakorlója a helyszín és az időpont meghatározása mellett elrendeli a kötelezett meghallgatását, melyről a személyügyi előadót haladéktalanul értesíti.

(4) A kötelezett vagyoni helyzetére tett bejelentéssel kapcsolatos, az ellenőrzési eljárással összefüggő iratok kezelését és nyilvántartását, valamint a meghallgatással kapcsolatos adminisztratív teendőket a személyügyi előadó látja el.

E feladatai keretében:

- a) legkésőbb 5 munkanappal a meghallgatás előtt írásban értesíti a kötelezettet a meghallgatás pontos időpontjáról, helyszínéről, céljáról és módjáról,
- b) a meghallgatás elrendeléséről szóló értesítés kézhezvételét követően a kötelezett vagyonnyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának,
- c) jegyzőkönyvet készít a meghallgatásról 3 példányban, amelynek egy-egy példányát átadja a kötelezettnek, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlójának, egy példányt pedig a saját őrzésében tart,
- d) a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján tájékoztatja a kötelezettet, illetve – a bejelentés alapján lefolytatott ellenőrzési eljárás esetében – a bejelentéstevőt az ellenőrzési eljárás eredményéről.

(5) A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyv felvételével kerül sor.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyongyarapodás mértékének feltárása érdekében a meghallgatás során megtekinti a kötelezett munkáltatói őrzésben lévő vagyonnyilatkozatát, illetve kérdéseket intézhet a kötelezethez, akinek lehetőséget kell biztosítani, hogy megcáfolhassa a bejelentésben foglalt, személyét érintő állításokat.

(7) A meghallgatást követően a munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonnyilatkozatból megismert adatok, illetve a kötelezett által tett szóbeli nyilatkozatok alapján dönt arról, hogy a kötelezett vagyongyarapodása indokolja-e vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését az állami adóhatóságnál.

(8) Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények hitelt érdemlő módon tisztázódnak, a munkáltatói jogkör gyakorlója – a személyügyi előadón keresztül – írásban értesíti a kötelezettet az ellenőrzési eljárás lezárásáról.

(9) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat egyidejű megküldésével a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodási vizsgálatát kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha

- a) a meghallgatási eljárás során a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények hitelt érdemlő módon nem tisztázódnak,
- b) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül lefolytatott ellenőrzési eljárás során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltató által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,
- c) a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 15 napon belül nem tett vagyonyilatkozatot.

(10) A munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodási vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(11) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott határozatában megállapítja, hogy milyen összegű jövedelem fedezi a kötelezett vagy a vele egy háztartásban élő hozzátartozó törvényesen megszerzett jövedelmét meghaladó mértékű vagyongyarapodást, illetve életvitelre fordított kiadásokat.

(12) Amennyiben az adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság jogerős határozatának, vagy – bírósági felülvizsgálat kezdeményezése esetén – a bíróság határozatának munkáltató általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, kivéve, ha a kötelezett bizonyítani tudja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható volt.

(13) Akinek a közalkalmazotti jogviszonya az állami adóhatóság vagyongyarapodási vizsgálatának következtében szűnt meg, a Vnytt. hatálya alá tartozó vagyonyilatkozat-tételi

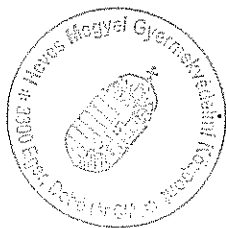
kötelezettséggel járó munka- vagy feladatkört, tevékenységet, illetve beosztást három évig nem láthat el.

7. Záró rendelkezések

7. (1) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen Szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

(2) Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor ezen rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

Eger, 2022. január 6.



intézményvezető

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS
VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
.....

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) megnevezése:
.....

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) megnevezése:
.....

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:
.....

címe: város/község hrsz., alapterülete:
m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:
.....

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:
.....

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:
.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát)

A)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
%
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
%
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:
%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
%
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI,
VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ
ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft

	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
.....

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:
.....

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:
.....

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete:
m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
.....

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

aranykorona-értéke:
.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:
.....

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási
szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

..... pénzügyi számlaszám
összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya:
%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
%
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya:
%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
%
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezés kori aránya:
%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:
%
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:
.....



Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

3300 Eger, Dobó tér 6/A.
Tel.: 06/36-427-554,
E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

honlap: www.hmgyk.hu
Hivatali kapu: hmgyk
KRID: 15761859

2.a függelék

a 91011-A/28-7/2022 intézményvezetői utasításhoz

ügyintéző:

tárgy: Vagyonnyilatkozat átadás-átvétele

Kötelezett neve:

Átvevő neve:

Vagyonnyilatkozat átadás-átvétele

Alulírott, az intézmény (az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján őrzésért felelős) képviselőjében elismerem, hogy a kötelezettől a mai napon átvettem a (nyilatkozata szerint) <vny. azonosító> számú vagyonnyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot.

Alulírott, mint vagyonnyilatkozat tételére kötelezett elismerem, hogy a fentiek szerinti személy részére (zárt borítékban) átadtam esedékessé vált vagyonnyilatkozatomat.

Eger,

.....
őrzésért felelős

.....
vagyonnyilatkozat tételére kötelezett



Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

3300 Eger, Dobó tér 6/A.
Tel.: 06/36-427-554,
E-mail: hmgvk@hmgvk.hu

honlap: www.hmgvk.hu
Hivatali kapu: hmgvk
KRID: 15761859

2.b függelék
a 91011-A/28-7/2022 intézményvezetői utasításhoz

Ügyintéző:

Tárgy: Vagyonynyilatkozat átadás-átvétele

Kötelezett neve:

Átvevő neve:

Vagyonynyilatkozat átadás-átvétele

Alulírott, az intézmény (az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján **őrzésért felelős**) képviselőjében elismerem, hogy a kötelezettől a mai napon átvettem a (nyilatkozata szerint) <vny. azonosító> számú vagyonynyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot, egyidejűleg (a záró vagyonynyilatkozat esetét kivéve) részére visszaadtam az ezt megelőző <évi> vagyonynyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot.

Alulírott, mint vagyonynyilatkozat tételére kötelezett elismerem, hogy a fentiek szerinti személytől visszakaptam a korábbi vagyonynyilatkozatomat tartalmazó (lezárt és sértetlen) borítékot, továbbá részére (zárt borítékban) átadtam esedékessé vált új vagyonynyilatkozatomat.

Eger,

.....
őrzésért felelős

.....
vagyonynyilatkozat tételére kötelezett

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatba történő betekintési jog gyakorlásáról

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:	
---	--

Sor- szám	Betekintés időpontja	Betekintő neve	Betekintő beosztása	A betekintés jogcíme*	A betekintésre jogosult aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

* A betekintés jogcímének feltüntetésekor pontosan meg kell jelölni azt a jogszabályhelyet, amely a betekintési jog gyakorlását biztosítja.

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

sor-szám	nyilvántartási azonosító	nyilatkozattételre kötelezett neve	munkakör	átvétel időpontja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás