

HEVES MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

**A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ ELŐÍRT ELJÁRÁSREND GYAKORNOKI
SZABÁLYZATÁRÓL**

2022

91011-A/28-5/2021

Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

91011-A/28-5/2022

INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS

a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt eljárásrend gyakornoki szabályzatáról

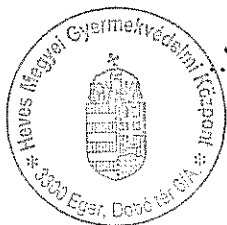
A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: Főigazgatóság) által fenntartott Heves Megyei gyermekvédelmi Központ gyakornoki szabályzatát a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez (a továbbiakban: szabályzat) a 2011.évi CXCV. törvény a köznevelésről, a 2013. évi CXXIX. törvény, a 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény módosításáról, a 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet alapján a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint

állapítom meg:

1. Az utasítás személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: Intézményi SZMSZ) rögzített személyi hatály szerinti pedagógus munkakörben dolgozó személyekre terjed ki.
2. Jelen utasítás annak közzétételét követő 10. (tizedik) napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
3. Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Intézmény pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt eljárásrendjéről szóló 30-18/2016/201. számú gyakornoki szabályzata, továbbá valamennyi e tárgyban az intézménynél, és annak jogelődeinél kiadott szabályzat azon rendelkezése, amely a pedagógus gyakornokokra vonatkozik.
4. A jelen utasítás mellékletét képező szabályzatot az intézmény mindenkor vezetője köteles az alábbi esetekben felülvizsgálni és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedések megtételéről gondoskodni:
 - 4.1. hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
 - 4.2. jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

5. Jelen utasítás mellékletét képező szabályzat tekintetében valamennyi, az 1. pont szerinti személy köteles annak megismeréséről írásban nyilatkozni,
- 5.1. jogviszony létesítése esetén legkésőbb a jogviszony létrejöttétől,
- 5.2. fizetés nélküli szabadságot követő ismételt munkába álláskor a munkába állást követő 14 (tizennégy) napon belül, vagy
- 5.3. minden más esetben a jelen utasítás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.
6. Jelen utasítást a helyben szokásos módon közzéteszem.

Eger, 2022. január 6.



Nyesőné Maksa Erika

intézményvezető

Gyakornoki szabályzat

a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez

A 2011. évi CXC. törvény a köznevelésről, a 2013. évi CXXIX. törvény, a 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatra (továbbiakban: HMGYK) vonatkozóan kiadom az alábbi szabályzatot, mely a meghatározott feladatok szakszerűbb és hatékonyabb végrehajtását szolgálja, a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével, értékelésével összefüggő eljárásrendet rögzíti.

1. Fogalmak meghatározása

Gyakornok: Aki a gyermekvédelmi intézményben a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Aki a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett, majd újabb foglalkoztatási jogviszonyt létesít.

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor, vagy a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá történő átkerülés esedékességének időpontjában a kinevezésben, munkaszerződésben két év gyakornoki idő kikötése kötelező.

Mentor: Az intézményvezető által kijelölt pedagógus, aki segíti a gyakornokot a köznevelési, gyermekvédelmi intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében.

Gyakornoki időszak: A pedagógus-életpálya első szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítővizsgálattal zárul.

A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sz. tenderben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, Pedagógus I. kinevezést kap, és továbblép az életpálya

Pedagógus II. szakaszába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya, az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

Gyakornoki program: Egy olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, mintát, segítséget kap a feladatok hatékony elvégzéséhez.

Közvetlen felettes: A munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.

Portfólió: olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagógus szakmai útja, szakmai tevékenysége, ezzel összefüggésben felmerülő nehézségei, sikerei, a pedagóguskompetenciák fejlődése, egyrészt a tények tükrében, másrészt az önértékelés alapján.

A portfólió, e-portfólió tartalmi elemei:

- Eredetiségnyilatkozat
- Szakmai önéletrajz
- A nevelő-oktató munka alap- és szabadon választható dokumentumai.
- A pedagógiai-szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása, dokumentumai
- Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása, dokumentumai
- A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- A szakmai életút értékelése.

Minősítő Bizottság: A minősítővizsgát és a minősítési eljárást a minősítőbizottság folytatja le, amely három főből áll. Elnöke és szakos szakértője az Oktatási Hivatal által delegált, Mesterpedagógus fokozatba sorolt, az Országos szakértői névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki a külön jogszabályban (15/2015. (III. 13.) EMMI rendeletben) foglaltak szerinti felkészítésben vett részt. A bizottság tagja a pedagógust alkalmazó köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott vezetői, magasabb vezetői megbízással rendelkező vagy

ilyen munkakörben foglalkoztatott alkalmazott. A minősítő bizottság elnöke felel a minősítő vizsga, a minősítési eljárás szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a minősítő bizottság törvényes működéséért.

2. A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat érvényes az intézményben, a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, Gyakornok fokozatba besorolt pedagógusra, valamint az intézmény vezetőjére, és az intézményvezető által kijelölt szakmai vezetőre (a továbbiakban: mentorra).

3. A szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat 2022. január 6. napjától visszavonásig érvényes.

4. A szabályzat módosítása

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be.

5. A szabályzat célja

Rögzíti az érintettek feladatait, a gyakornok intézményi szervezetbe történő beilleszkedésében és a pedagógiai feladatok gyakorlati megvalósításában, és a minősítő vizsgára való optimális felkészítés/felkészülés folyamán való együttműködésüket.

6. Gyakornoki idő, jogviszony

A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki idő kikötése kötelező.

Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a munkaszerződésben rögzíteni.

A két év gyakornoki időbe a foglalkoztatási jogviszony létesítése előtt megszerzett szakmai gyakorlat idejét be kell számítani azzal, hogy gyakornoki időként a két évből hátra levő időt kell a kinevezésben, a munkaszerződésben rögzíteni. Ha az ilyen módon számított gyakornoki idő lejárt és a minősítő vizsga között kevesebb, mint egy hónap lenne hátra, a gyakornoki

időt egy hónappal vagy a pedagógus kérésére legfeljebb hat hónappal meg kell hosszabbítani. Ha a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor a pedagógus rendelkezik a két év szakmai gyakorlattal, de még nincs a hat év szakmai gyakorlati ideje, számára - kivéve, ha sikeres minősítő vizsgát tett - hat hónap gyakornoki időt kell kikötni. Ha a korábbi foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt sikertelen minősítő vizsgát tett pedagógus létesít újabb foglalkoztatási jogviszonyt, számára két év gyakornoki időt kell kikötni. Ha a pedagógus határozott időre szóló foglalkoztatási jogviszonyának időtartama rövidebb, mint a gyakornok számára megállapítandó gyakornoki idő, akkor a gyakornoki időt a határozott idő lejártáig kell kikötni.

Ha a gyakornok a külön jogszabályban foglaltak szerint a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, munkaviszonya a 2011. évi CXCV. tv a köznevelésről törvény 64.§ (8) bekezdése alapján megszűnik. A munkaviszony a minősítő vizsga eredményének közlésétől számított tizedik napon szűnik meg.

7. Feladatok

7.1. Igazgató, intézményvezető (munkáltató):

A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítő vizsgát köteles tenni.

Az intézményvezető kijelöli a szakmai vezetőt, mentort, aki segíti a gyakornokot az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a feladatok gyakorlati megvalósításában.

Az intézményvezető, a gyakornok minősítő vizsgára történő jelentkezését kezdeményezi a kétéves gyakornoki idő lejártát rögzítő munkaszerződésben foglalt határidő szerint.

Az informatikai rendszerben történő rögzítéskor meg kell jelölni azt a munkakört, amellyel összefüggésben a minősítő vizsga lefolytatására sor kerül.

A munkáltató, köteles a jelentkező minősítési vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani. A minősítési vizsgán, illetve eljárásban való részvétel idejét munkaidőként kell figyelembe venni.

A munkáltatónak figyelembe kell vennie, hogy a legalább hat év nem pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező és pedagógus munkakörre foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és Pedagógus I. fokozatba kerül besorolásra.

A kötelező minősítő vizsga időpontját a kinevezést, a munkaszerződés megkötését, a kinevezés, munkaszerződés módosítását követő egy munkanapon belül, a foglalkoztatási jogviszony megszűnését vagy szünetelését a megszűnést, vagy a szünetelést követő öt munkanapon belül rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

A körülmény felmerülésétől, vagy annak tudomására jutásától számított öt munkanapon belül köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt minden olyan körülményről, amely a minősítő vizsga lebonyolítását akadályozza vagy veszélyezteti.

7.2. A mentor

A mentort az intézményvezető jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben, foglalkoztatott pedagógusok közül.

Ha a gyakornok munkakörével azonos pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, mentor nem jelölhető ki - a mentori feladatokat az intézményvezető vagy döntése alapján a gyakornok közvetlen szakmai felettese látja el.

A mentor munkaköri leírásában jelölni kell a két évre szóló szakmai segítői feladattal történő megbízást (a munkaköri leírás módosítása csak közös megegyezéssel történhet).

7.2.1. A mentor feladata:

A mentor segíti a gyakornokot a gyermekvédelmi intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti az intézmény szakmai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában;

az adott pedagógus munkakörhöz tartozó feladatok módszertanilag összetartozó egysége (foglalkozási egység) felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a felhasználható szakmai segédleteknek, eszközöknek a megválasztásában; a foglalkozási órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint a minősítő vizsgára való felkészülésében.

A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, illetve foglalkozási egységét és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.

A mentor, a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejárta előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

7.2.2. A gyakornok felkészítésének szakaszai

Időszak	Elvárás
1. év	• Szabályok követése • Kontextusok felismerése, rendszerezése • Gyakorlati tudás megalapozása
2. év	• Tudatosság • Tervszerűség • Prioritások felállítása • Gyakorlati tudás

7.2.3. A gyakornok értékelése

A gyakornoki idő alatt fejlesztőcélú értékelés folyik, melynek célja a gyakornok beilleszkedésének segítése, munkájának, viselkedésének fejlesztése, motivációja, szakmai fejlesztése, támogatása.

Az értékelés alapja a szakmai egységben elvégzett munka, különös tekintettel a következőkre:

- a megszerzett elméleti ismeretek gyakorlatban történő alkalmazása (hasznosítható vagy sem az elméleti tudása),

- probléma érzékenység-megoldási stratégiák az egyéni bánásmód érvényesítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban,
- munkához való hozzáállás (munkába járás, pontosság, érdeklődés, önkéntes munka az adott egységen belül),
- érzékenység a kapcsolatteremtés iránt, kommunikáció (megfelelő vagy konfliktusra ad okot a közlési módja),
- az adott egységben dolgozók visszajelzései, együttműködés a gyermekekkel, kollégákkal, együttműködés minősége a szervezetben,
- gyermekek tisztelete,
- a nevelés iránti elkötelezettség,
- felelősségvállalás, döntéshozatal.

A gyakornok munkavégzését, teljesítményét a mentor félévente, vagy, ha a gyakornok munkavégzési helye, vagy a munkakörének módosulása ezt indokoltá teszi, értékeli.

Az értékelés központi irattárba, illetve az értékelt gyakornok személyi anyagába kerül. Az értékelés alapja az elvégzett munka minősége és a munkához való hozzáállás, a tanúsított viselkedés.

Az értékeléshez segítséget adhat az adott egységben dolgozó, a gyakornokkal munkakapcsolatban álló bármely munkavállaló kolléga.

7.3. A gyakornok feladata:

A gyakornok ismerje meg az ágazathoz tartozó alapvető jogszabályokat:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról;

- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

A gyakornok ismerje meg az intézmény munkatársait, szervezeti felépítését, működését és dokumentumait:

- Szervezeti Működési Szabályzatát,
- Házi rendjét,
- Szakmai programját,
- Az intézmény éves munkatervét,
- Gyakornoki szabályzatát,
- A munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre, rendkívüli eseményre vonatkozó szabályokat
- Egyéb, a munkaköréhez közvetlenül kapcsolódó szabályzatokat.

A gyakornok aktívan vegyen részt az intézmény működésében, működtetésében.

Működjön együtt munkatársaival, mentorával. A gyakornoki időszakról vezessen gyakornoki naplót. Mentorának támogatásával készüljön fel a minősítő vizsgára, ennek keretében ismerje meg a minősítő vizsga egységes és nyilvános szabályait, útmutatóit, a saját munkaköréhez kapcsolódó útmutató alapján készítse el e-portfólióját, készüljön fel minősítő vizsgájára.

A gyakornok fejlessze képességeit szociális tanulás, az önálló tanulás, munkavégzés képességének fejlesztése, kommunikáció konfliktuskezelési technikák megszerzése, fejlesztése, időgazdálkodás, tervezés, tudatosság terén.

8. A minősítő vizsga menete

A gyakornok a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát.

A gyakornokot tájékoztatni kell a minősítés céljáról, menetéről, a minősítés lehetséges alternatíváiról, azok következményeiről, jogorvoslati lehetőségekről.

A minősítő vizsga részei:

- a portfólió feltöltése,
- a portfólió előzetes vizsgálata,
- ha a munkakör részét képezi foglalkozás megtartása, a foglalkozás látogatása,
- az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek során a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek a portfólióvédés előtt legalább öt nappal a pedagógus részére történő eljuttatása, valamint
- a portfólióvédés.

A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. A Pedagógus I. fokozatba lépéshez a gyakornoknak az értékelés során legalább hatvan százalékot kell elérnie.

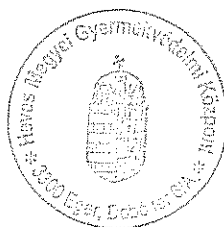
A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha a minősítő vizsgán a gyakornok „nem felel meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egyéb esetben nem hosszabbítható meg.

A minősítés eredményeként a gyakornok:

„megfelelt” (hatvantól száz százalékgig)

„nem megfelelt” (hatvan százalék alatt) minősítést kaphatja meg.

Eger, 2022. január 6.




Nyesőné Maksa Erika

intézményvezető

Melléklet:

Gyakornoki nyilvántartás

Gyakornok neve, születési helye és ideje:	Munkaköre:	Gyakornoki idő:	Szakmai vezető neve, munkaköre:	Gyakornoki megállapodás hivatkozási száma:	Féléves előrehaladás értékelésének időpontja	Előrehaladás értékelése

1. függelék

a 91011-A/28-5/2022 intézményvezetői utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott kijelentem, hogy a Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ Gyakornoki szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

[illegible]

