

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alapító a Gyermekmosolyért Alapítvány alapító okiratát a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az alábbiak szerint állapítják meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Alapító:** Heves Megyei Önkormányzat Pétervásárai Gyermekotthona (Pétervására, Szent Márton út 21.)
2. **Alapítvány neve:** „GYERMEKMOSOLYÉRT” ALAPÍTVÁNY
3. **Alapítvány székhelye:** 3250 Pétervására, Szent Márton út 21.

II. ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA, CÉLJA, FELADATA AZ ALAPÍTVÁNYHOZ TÖRTENŐ CSATLAKOZÁS

4. **Alapítvány jogállása:**
Az alapítvány önálló jogi személyiségű alapítvány.
5. **Alapítvány célja:**
Az otthonban élő gyermekek és fiatalok kulturális, sport és szabadidős tevékenysége színvonalának emelése. Ezen belül minden gyermek részvételének biztosítása az iskola és a gyermekotthon által szervezett kirándulásokon, kulturális eseményeken, üdülési lehetőségeken.
A gyermekek és fiatalok szabadidejének kreatív eltöltéséhez szükséges feltételek minőségi javítása.
Továbbá támogatja a gyermekotthonban dolgozók szakmai tovább képzéseken, konferenciákon való részvételét, annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása magasabb szinten történjen.
6. **A célok megvalósítása érdekében gyakorolt tevékenységek, ellátott feladatok:**
A fenti célokat anyagi és szakmai támogatással segíti elő.
Aktív forrásteremtési tevékenységet végez a fenti célok elérése érdekében.
Más hasonló célokat követő hazai és nemzetközi ifjúsági kapcsolatok létesítése és fenntartása, azokkal való együttműködés, információcsere biztosítása.
Egészséges életmódra nevelés.
A fenti célkitűzésekhez kapcsolódó rendezvények, programok, találkozók, tevékenységek szervezése, támogatása.
Képzések, oktatások, ismeretterjesztő előadások, foglalkozások szervezése, támogatása
Adományok, felajánlások gyűjtése, azok eljuttatása a lakásotthonokba, gondozott gyermekek részére
Más szervezetek és személyek tevékenységének, programjainak támogatása a jelen alapító okiratban foglalt céloknak megfelelően.
7. **Csatlakozás az alapítványhoz:**
 - 7.1. A alapítvány nyílt, így ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személyek (továbbiakban: csatlakozó) vagyoni juttatások, adományok teljesítésével csatlakozhatnak, amennyiben az alapító okiratban meghatározott alapítványi célokat és feltételeket elfogadják. A pénzbeli támogatás forintban és devizában egyaránt történhet. Az adományok elfogadásáról az alapítvány kezelőszerve, a kuratórium dönt. A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.
Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozás akár közvetlen, akár közvetett előny megszerzése érdekében történjék.

- 7.2. A felajánlás tárgya lehet: - pénz,
- jog,
- ingyenes szolgáltatás,
- dologi, természetbeli támogatás

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

8. Az Alapítvány vagyona: az alapítvány induló vagyona 50.000 Ft, azaz ötvezer forint, mely összeget a Heves Megyei Önkormányzat Gyermekotthona Pétervására, mint alapító (továbbiakban: alapító) az alapítványi célok elérése érdekében az alapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 3 napon belül az OTP RT-nél nyitott számlán helyezte el.
9. Az alapítvány mindenkori vagyonának 90%-át az alapítvány alaptőkéjében kell elhelyezni. A célirányos adományok 5%-át kell az alaptőkében elhelyezni. Az alaptőkét a legkedvezőbb feltételek mellett tartós betétben kell elhelyezni. A csatlakozó rendelkezhet úgy is, hogy a pénzbeli vagyonrendelését az alaptőkében kell elhelyezni.
10. Az Alapítvány mindenkori vagyonának felhasználását az alapítványi célokra megfelelően a kuratórium határozza meg.
11. Az alapítvány mindenkori vagyonának max. 10%-a fordítható működési költségekre.
12. Az alapítvány vagyona gyarapítása érdekében jogosult országos és helyi gyűjtéseket szervezni, pályázatokon részt venni.
13. Az Alapítvány részéről támogatás egyéni kérelem, pályázat vagy a kuratórium döntése alapján nyújtható. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
14. Az alapítvány csak az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági, vállalkozási tevékenység végzésére jogosult.
15. Az Alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból, támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE

16. Az Alapítvány kezelői feladatait az alapító által e célra felkért 5 fős kuratórium látja el. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, a kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium mindenkori elnökét és tagjait az alapító jelöli ki. A kuratóriumi tagok jogviszonya határozatlan időre szól.
17. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással: a kuratóriumi tagságról, illetve az elnöki tisztségről 30 napos határidővel, írásban, az alapító, vagy a kuratórium bármely tagja részére megküldött bejelentéssel lehet lemondani.
- visszahívással: a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenységének ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- a kuratóriumi tag halálával.

18. Az alapítvány kuratóriumának tagjai:

Elnök:

- **Földi Györgyné** 3252 Erdőkövesd, Petőfi út 25. sz. alatti lakos,

Tagok:

- **Bárdos Katalin Diána** 3250 Pétervására, Béke u. 6. szám alatti lakos,
- **Braun Péter** 3250 Pétervására, Táncsics M. út 4. sz. alatti lakos,
- **Szántó Lászlóné** 3250 Pétervására, Kossuth út 49/A. sz. alatti lakos,
- **Asztalos Anna** 3300 Eger, Faiskola út 6.1/18. sz. alatti lakos.

19. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A kuratórium tagjai munkájukat megbízási jogviszonyban, társadalmi munkában látják el, az alapítvány céljainak megvalósulása érdekében végzett munkájukkal összefüggésben díjazásban nem, csak költségtérítésben részesülhetnek.

20. A kuratórium tagjaira, mint vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- *A közügyektől eltiltott személy nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.*

V. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

21. Az alapítvány mint önálló jogi személy általános képviseleti jogát a kuratórium elnöke önállóan gyakorolja. A kuratórium további tagjai a képviseleti jogukat bármely más kuratóriumi taggal együttesen gyakorolják. Az alapítvány jegyzése úgy történik, hogy az alapítvány neve alatt, vagy felett, az elnök önállóan, a titkár önállóan, a további kuratóriumi tagok esetében bármely két kuratóriumi tag együttesen írja névaláírását a hitelesített aláírási címpéldányban foglaltaknak megfelelően.
22. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.
23. Az alapítvány munkavállalói feletti munkáltatói jogot a kuratórium elnöke gyakorolja.
24. A kuratórium évente legalább 1 alkalommal, szükség esetén többször is ülésezik. Az ülések összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze írásban, legalább 8 nappal korábban, postai vagy elektronikus úton küldött meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyszínét és időpontját, a napirendeket. A napirendeket olyan részletességgel kell a meghívóban feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben az álláspontjukat kialakíthassák. A kuratórium ülései nyilvánosak, határozatait nyílt szavazással hozza. A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni.
25. Bármely kuratóriumi tag kérheti az ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek az elnök nem tesz eleget, akkor az ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
26. A kuratórium a döntéseit nyílt szavazással a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén nincs döntés. A kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő az aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.
27. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
28. Az alapítvány éves beszámolót készít, melyet a kuratórium elnöke terjeszt a kuratórium elé. Az alapítvány az éves beszámolóval együtt közhasznúsági mellékletet köteles készíteni. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról 2/3-os többségű szavazattal a kuratórium dönt.
29. *(1) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.*

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenység szülő rövid tartalmú beszámolót.

30. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet. A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntés támogatók és ellenzők számát és személyét.
31. A kuratórium döntéseiről az érintetteket a döntés időpontját követő két héten belül írásban, igazolható módon közli az érintettekkel. A kuratórium a Heves Megyei Szuperinfóban, vagy egy hasonló hirdetési újságban rendszeresen nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásinak igénybevételei módjáról, működéséről, támogatásairól készült tájékoztatókat, valamint az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet. Az Alapítvány működésével összefüggő iratok az alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára kifüggesztésre kerülnek.
32. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a hatóságok, illetőleg az érintettek bármikor betekintheznek, a szervezet által nyújtott célszerű juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány működésének módjáról a kuratórium elnöke kérelemre tájékoztatást ad.
33. A kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök, alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról.
34. Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti

VI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

35. Az alapító rögzíti – jogszabályi kötelezettség hiányában - a vezető szervtől elkülönült felügyeleti szervet nem hoz létre.

Amennyiben a jövőben az Alapítvány a jogszabályi rendelkezések alapján felügyelő szerv létrehozására lesz köteles, úgy az alapító gondoskodni fog a felügyelő szerv létrehozásáról.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE

36. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

37. Az alapítvány megszűnik, ha:

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorlókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is.

38. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a nyilvántartó bíróság által meghatározott – lehetőség szerint Heves megyében működő - azonos vagy hasonló célú alapítványt vagy egyesületet illet meg.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

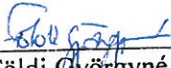
39. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

40. Az alapítvány a nyilvántartásba vétellel jön létre. Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Záradék:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat szövege megfelel az eddigi Alapító okirat módosítások szerint hatályos tartalomnak. Jelen okirattal eszközölt módosításokat az Alapító Okirat *félkövér dőlt betűkkel* jelölt szövegrészei tartalmazzák.

Kelt; Pétervására, 2016. április 19.


Földi Györgyné
Gyermekmosolyért Alapítvány
kuratórium elnöke

Készítettem és ellenjegyzem:
Pétervására, 2016. április 19.

BAJZÁT ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Bajzát György ügyvéd
3300 Eger, Törvényház u 11.
Adószám: 18152061-2-10

Dr. Bajzát György
ügyvéd