



**Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye
Pétervásárai Gyermekotthon**

3250 Pétervására, Szent Márton u. 21.

E-mail: tajti.maria@hmgycotthon.hu

Telefon: 36/368-156

Hivatali kapu (KRID): 760433962

www.hmgyc.hu

**Fecskefészek Lakásotthon Pétervására
Házirend**

2025

A lakásotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza.

Hatálya kiterjed valamennyi intézményi dolgozóra, látogatóra és az otthonban elhelyezettekre.

Az intézmény adatai

Név:

Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye Fecskefészek Lakásotthon Pétervására

3250 Pétervására, Kossuth Lajos út 97.

Telefonszám:

06/36-472-523

E-mail címe:

petervasara1@hmgycotthon.hu

A Házirend tartalmazza számodra a jogaid gyakorlásának és kötelességeid teljesítésének szabályait, valamint a lakásotthon belső életének rendjét.

Segítség:

- Hogy megértsd a jogaid és kötelezettségeid
- Hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

Jogod van ismerni jogaidat és kötelezettségeidet!

Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi egyezménye és a Magyar Köztársaság Alaptörvénye örökös a jogaid felett.

Összhangban az ENSZ Gyermekjogi Egyezmény, valamint az Alapjogi Charta vonatkozó rendelkezéseivel, a Házirend értelmezése és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi tevékenység során a gyermek mindenképp felett álló érdekének kell az elsődleges szempontnak lennie. Az Alaptörvény rögzíti, hogy minden gyermeknek joga van a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz, és a gyermeket

főszabályként minden olyan alapjog megillet, mint bármely más embert, így különösen és feltétel nélkül az egyenlő bánásmód és az emberi méltóság. Biztosítani kell a gyermekek életkorának és szükségleteinek megfelelő feltételeket a fejlődéshez, a felnőtté váláshoz. A gyermekek jogait a szülők, a család, az állam és a társadalom valamennyi tagja köteles tiszteletben tartani.

Természetesen jogaid érvényesülésüket a 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény is segíti. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. § - a szabályozza a gyermekotthonok házirendjét. Ennek értelmében: A gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatal korú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. Továbbá a gyermekek belső életének rendjét a házirend tartalmazza.

- ❖ A lakásotthon valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz a törvényben foglaltakról.
- ❖ Bekerülésedkor meg kell ismerned a Házirend előírásait, szabályait és azokat be kell tartanod.
- ❖ Tiszteletben kell tartanod mások (társaid, nevelőid) korát, emberi méltóságát, véleményét, nemzeti etnikai hovatartozását, vallási meggyőződését, személyes kapcsolatait.
- ❖ Senkinek nincs joga úgy bánni veled, hogy ezeket megsértse és neked sem szabad így tenni másokkal.

• **Jogod van:**

- az elfogadáshoz, a szeretethez és a személyes kapcsolatod ápolásához, annak kezdeményezéséhez,
- biztonságban nevelkedni, hagyományaidat ápolni,
- testvéreiddel való együttes elhelyezéshez,
- az iskolába járáshoz,
- orvosi kezeléshez, ha beteg vagy,
- a rendszeres étkezéshez,
- segítséget, védelmet kapj az erőszak ellen,
- érdeklődésed eltöltéséhez, tehetségfejlesztő, felzárkóztató programokban részt venni,

- hit és vallásoktatásban részt venni, felekezetre, templomba járni,
- elmondani véleményed neveléséről, oktatásodról, ellátásodról és ahhoz, hogy téged érintő kérdésekben meghallgassanak és tájékoztassanak,
- támogatást kapj nevelőidtől a családi környezetedhez való visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,
- gondozási helyed megváltoztatását, utógondozói ellátást kérni vagy utógondozásban részesülni,
- érdekeid képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni,
- kulturált hangnemben panaszt tenni, ha úgy érzed megsértették jogaidat,
- ezeket a jogokat élvezhesd, bőröd színétől, származásodtól, hovatartozásodtól függetlenül.

Miután megismerted jogaidat, tudnod kell kötelezettségeidet is, amelyek a következők:

- ***Kötelességed különösen:***

- gondozásod és nevelésed érdekében együttműködni nevelőiddel és törvényes képviselőddel. Valójában ez az *önmagadról való gondoskodást* jelenti. Kérünk, problémáiddal fordulj felénk bizalommal, hogy segítségre lehessünk,
- betartani az elhelyezésednek megfelelő szabályokat, elfogadni a szabályok megszegésével járó következményeket. (házirend, megállapodás.),
- képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségednek. Ez azt jelenti, rendszeresen jársz iskolába, vegyél részt az ott folyó munkában és képességeidhez mértén tanulj!
- tartsd tisztán és rendben magad és környezetet,
- tartózkodj az egészséged károsító életmód gyakorlásától és az egészséged károsító szerek használatától. (cigaretta, alkohol, drog stb.),
- ha szexuális életet élsz, fogamzásgátlással óvd meg magad a terhességtől, és óvszer alkalmazásával a szexuális úton terjedő betegségektől,
- jelenj meg időben és vegyél részt az orvosi, fogorvosi, pszichológiai vizsgálatokon, utógondozói és egyéb személyedet érintő megbeszéléseken.

Önmagadról való gondoskodás mellett kötelességed a másokról való gondoskodás is:

- Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt.
- Tiszteld az otthon, más gyerekek, nevelőid, szomszédjaid, és az egész környezeted tulajdonát.
- Tiszteld a többiek magánéletét.
- Legyél segítőkész a gyerekekkel, felnőttekkel, a rászorulókkal.
- Kötelességed társaiddal és nevelőiddel szemben betartani az emberi kapcsolattartás alapvető normáit. (tisztelet, udvarias viselkedés)
- Tartózkodni a másokat sértő durva vagy trágár kifejezések használatától.
- Tartsd tiszteletben mások faji, etnikai, kulturális, vallási különbözőségét, illetve fogyatékoságát.
- A HÁZIREND és a veled kötött egyéni szerződés minden pontját köteles vagy betartani!
- Tartózkodj a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.
- A véleménynyilvánítás szabadságához való jogod gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételel történik – tiszteletben tartsd a többi gyermek emberi méltóságát.

A lakásotthon hatósági eljárást indít, amennyiben:

- az intézmény nevelője, vagy az intézmény más dolgozója ellen irányuló közösséggelens cselekményt követsz el, vagy azzal fenyegetőzöl;
- az intézmény közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsítasz, amely sérti az intézmény helyi normáit, az otthonban élő gyermekek és felnőttek alapvető érdekeit.

I. Napirendből adódó feladatok:

N A P I R E N D

Napi illetve heti életszervezéssel kapcsolatos szabályok rugalmasak, az iskolához és munkahelyhez igazodó étkezési, szabadidős, egyéni és csoportos foglalkozásokat tesz lehetővé. Törekedni kell azonban a következőkre:

- a lakásotthont mindig rend, fegyelem jellemezze

1. Iskola időben:

5.30- 7.30	Ébresztő (utazástól függően) Tisztálkodás, lakókörnyezet rendbe tétele Reggeli Indulás az iskolába
12.00-től	Ebéd, folyamatos haza érkezés az iskolákból, pihenés, szabadidős tevékenységek, szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltése engedéllyel,
15.00-17.30	Iskolatípustól és egyéntől függően felkészülés a másnapi oktatásra,
18.00-19.00	Vacsora
19.00	Esti tevékenység (takarítás, tisztálkodás, stb.) Tv nézés,
20.00	Villanyoltás - alsó tagozat
21.00	Villanyoltás - felső tagozat
22.00	Villanyoltás - középiskolásoknak
22.00 óra után	Lámpaoltás van, mindennemű tevékenység csak a szolgálatban lévő felnőtt engedélyével végezhető, mások pihenésének zavarása nélkül.

2. Péntek - szombat:

Villanyoltás:	- alsó tagozat	21.00
	- felső tagozat	22.00
	- középiskolások	23.00

Szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltésének rendje:

- naponta, a szolgálatot teljesítő felnőtt engedélyével.
- 10 éven aluli gyermekek csak felnőttel vagy megbízható nagyobb gyermekkel hagyhatják el az otthont
- középiskolás és 16 éves kortól, engedéllyel pénteken és szombaton 22.00-ig
- A "Kimenő engedély" tartalmazza az engedélyezett időpontot és baleseti megbeszélést:
 - o az autóstop veszélyei

- az esti szórakozóhelyeken fellelhető veszélyek

Ezt a nevelt és nevelő aláírásával igazolja!

Szombat, vasárnap, ünnepnapokon, tanítási szünetekben:

- ébresztő, reggeli
- hétvégi nagytakarítás, mosás,
- ebéd
- szabadfoglalkozás, szervezett program,
- 18.00-19.00 Vacsora

II. Lakásotthon működéséből és életszervezéséből adódó további szabályok, melyeket az együttélés szempontjából be kell tartanod.

1. Személyes gondoskodás, ellátás:

- Miután megkaptad a törvényileg előírt ruházatot, testápolási szereket, tankönyveket, kötelek vagy azokat megőrizni, takarékosan beosztani, velük elszámolni. Szándékos rongálás szankciót von maga után. Ha nagykorú vagy számodra a szükség szerinti ellátást az egyéni szerződés szabályozza.
- Saját ruhaneműdet viselheted, de érte felelősséget nem vállalunk.
- Csak a megőrzésre átadott értékekért vállal a lakásotthon vezető teljes felelősséget. A megőrzésre átadott (pl.: ruházat, értéktárgy, pénz, irat) dolgokról nyilvántartás illetve leltár készül melyet neked is alá kell írnod.
- Mindenkor az alkalomnak és az időjárásnak megfelelően kell öltözködnöd.
- A lakásotthonban önkiszolgáló tevékenység folyik, ennek keretében elvégzed: életkornak megfelelően a fehérneműek mosását, a ruhatárad rendbetartását, szobád, szekrényed, környezeted takarítását.
- Részt veszel a heti nagytakarításban a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával, mely kiterjed a közös helyiségek, udvar, melléképületek, veteményes, utcai árokpárt és járda rendbetételére.
- Részt veszel a bevásárlásokban, az étkezés előtti és utáni teendőkben, háziállatok ápolásában.
- Mosógép, konyhagép, mikrohullámú sütő kizárólagosan csak felnőtt jelenlétében irányításával használhatók.

- Az állatok tartását ide vonatkozó jogszabály figyelembe vételével, a gyermekotthon vezető engedélyezheti. Állat eltartásáról a tulajdonos köteles gondoskodni. Az engedélyezett kutyát nyakörvi azonosítóval kell ellátni, az előírt állatorvosi vizsgálatokra, eb oltásra rendszeresen kell vinni. Kóbor kutyákat az intézmény területén tartani tilos!
- Az iskolai oktatásod, illetve az első szakképzettségedhez szükséges kiadásokat az otthon fedezi, a nagykorúak további feltételeit az egyéni szerződések szabályozzák. Tanév elején az új felszerelésed a tanulmányi előmeneteled, valamint a megóvás függvénye.
- Ha iskolai kötelezettségednek más településen teszel eleget, biztosítjuk számodra az utazási bérletet, jegyet, azonban velük elszámolási kötelezettséged van.
- Szabadidőd hasznos eltöltéséhez biztosított játékért, sporteszközért, stb. személyes felelősséggel tartozol.
- Mindenki kötelessége őrizni és becsülni a közösség, maga és mások felszerelését, a lakásotthon berendezési és felszerelési tárgyait.
- Amennyiben káresemény történik, szolgálatot teljesítő felnőtt köteles azt írásban dokumentálni.
- Károkozás, rongálás, szándékos, akaratlagos a gyermek illetve fiatal hibájából történik a lakásotthon vezetője – szolgálatot teljesítő feljegyzésén kívül – vizsgálatot folytat, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve növendék felelősségét és ezt jegyzőkönyv formájában rögzíti, a feljegyzéseket továbbítják az gyermekotthon vezető illetve szükség esetén a gyám felé.
- A kártérítés ügyében a gyermekotthon-vezető, valamint a gyám illetékes eljárni.
- A növendékek naponta ötször a napirendben meghatározott időpontban étkeznek.
- A gyermeknek, ha az egészségügyi állapota indokolja, az orvos előírásainak megfelelően kell étkeznie.
- Az étkezés a lakásotthon étkezőjében történik. Szobákba, társalgóba élelmet bevinni TILOS!
- A kollégista gyerekek péntek uzsonnától vesznek részt az étkezésben. Ha hét közben (szünet, vagy betegség miatt haza kell jönniük) kötelesek az ottani étkezésből kijelentkezni.

- A 3 éven felüli gyermek havonta zsebpénzt kap, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének:
 - 3 – 10 éves 5% - a
 - 10 – 14 éves 13% - a
 - 14 év felett 18% - a
- A zsebpénz meghatározott mértéken felüli összegét a gyermek szorgalma, magatartása figyelembe vételével a gyermekotthon vezetője állapítja meg. Zsebpénzt a lakásotthon vezető adja ki a csoportban megbeszélt rendszer szerint, figyelembe véve a takarékosagra való nevelést.
- Gondozási helyéről önkéntesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti, meg.
- A fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását kérésének figyelembe vételével.
- A zsebpénzt minden növendék zsebpénz kartonon veszi át, melyet aláírásával igazol. Írni nem tudó kiskorú esetében két felnőtt aláírása gyermek jelenlétében kötelező. A zsebpénzről a lakásotthon vezető zsebpénznyilvántartást vezet.
- A Gyvt. 33. §. alapján, az intézmény köteles téged tájékoztatni a az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett reád vonatkozó nyilvántartásokról, az érték - és vagyon megőrzés módjáról, a házirendről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a jogaid és érdekeid képviselő érdek- képviseleti fórumról.
- A nagykorúak takarékbetétkönyvüket írásos kérésük alapján intézményvezetői engedéllyel az intézmény pánccsaszekrényébe helyezhetik el. A személyes tárgyaikat, értékeiket a gyermekek saját maguk kezelik, tárolásukat az intézmény biztosítja.
- Az utógondozott fiatalok az ellátásukért térítési díjat fizetnek, melynek összege nem haladhatja meg jövedelmük 30%-át. A megállapított összeget kötelesek befizetni minden hónap 10-ig, az intézmény pénztárába.
- Nevelői szobában a gyermek csak felnőtt engedélyével és jelenlétében tartózkodhat!
- Bármilyen, a lakásotthon mindennapi életrendjében nem beletartozó rendellenességet a dolgozó köteles jelenteni az eseménytől függően a lakásotthon vezetőnek, gyermekotthon vezetőnek, intézményvezetőnek, aki a

szükséges intézkedéseket megteszi. Minden dolgozó felelős a szolgálatában törtétekért.

- Szeszital és kábító hatású szer fogyasztása az otthon területére való behozatala **TILOS!**
- Az intézmény egész területén **TILOS** a dohányzás!
- Iskolába induláskor beágyazott, tisztaszobát köteles minden gyermek maga után hagyni.
- Iskolában a tanuló köteles a legjobb tudása és képessége szerint teljesíteni, annak házirendjét betartani.
- A gyermek, köteles iskolai ruhájából átöltözni, szekrényét rendben tartani.
- Minden növendék járhat iskolai szakkörre, sportfoglalkozásra, fakultációra, valamint vallási felekezetének megfelelő hitoktatáson vehet részt.
- Törekedni kell arra, hogy a gyermek életkori sajátosságát figyelembe véve, minél több időt töltsön a szabadban (pl. kirándulás, stb.).
- A szabadidő lakásotthonon kívüli eltöltése a napirendben megfogalmazottak szerint történik, alatta fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedni.
- Este 20.00 órától csend jellemezze a környezetet, villanyoltás után csak a kijelölt lámpák éghetnek.
- 14 éven aluli gyermek mobiltelefonnal nem rendelkezhet. 14 éven felüli fiatal saját felelősségére hozhat be mobiltelefont a lakásotthonba. Másnak a telefonját eltulajdonítani, más telefonját titokban használni, arról megfélemtető üzeneteket küldeni **TILOS!** A mobiltelefonnal másról sértő, provokáló képeket, felvételeket készíteni nem lehet. 21 óra után telefont használni **TILOS**, a készülék leadásra kerül a nevelői szobába, az együttélés szabályaira tekintettel
- Gyermeki jogok biztosítása érdekében tilos tizenévesek számára olyan tartalmat elérhetővé tenni, amely pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázolja, illetve a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérést, a nem megváltoztatását, valamint a homoszexualitást népszerűsíti, vagy jeleníti meg.
- A gyermekeket érő elektroakusztikus zaj egészségkárosító zajforrások által kiváltott hatásokkal szembeni védekezés elősegítése az egészségmegővítés támogatás.

III. Gyermeknek, fiatal felnőtteknek, a hozzátartozóknak, illetve a más személyekkel való kapcsolattartása, látogatás, az otthonból való eltávozás, visszatérés rendje.

A magánélet, a családi élet, az otthon – ahol a gyermek lakik – és a kapcsolattartás tiszteletben tartásához fűződő jog együttesen az ember veleszületett méltóságából ered, amely mindenkit megillet. Ezek a jogok az emberi lét és önazonosság kiteljesedéséhez elengedhetetlenek, hiszen az emberi személyiség érinthetetlen tartományát határolják körül.

A gyermeket nem szabad alávetni magánéletével, családjával vagy levelezésével kapcsolatban önkényes vagy törvénytelen beavatkozásnak, sem pedig becsülete vagy jó hírneve elleni jogtalan támadásnak. Ilyen beavatkozás vagy támadás ellen a gyermeket megilleti a törvény védelme.

- A lakásotthonban a látogatási idő: minden vasárnap 10.00 órától 12.00 óráig a gyámhivatali határozatnak megfelelően. Ettől eltérő időpontban a gyám, gyermekotthon vezető, lakásotthon vezetővel történt előzetes egyeztetés alapján. Ezen időpontban a gyermek azon hozzátartozóját, aki látogatási engedéllyel rendelkezik, az arra kijelölt helyen fogadja.
- Az oktatási –nevelési intézményben hozzátartozó nem látogathat.
- A házban idegen személy nem tartózkodhat!
 - Barát, barátnő nevelői engedéllyel naponta 14-15 óráig és 17 órától vacsoráig látogathat, az arra kijelölt helyen.

A mindenkori szolgálatban lévő nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy a közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató a lakásotthon területét hagyja el.

- A gyermek gyámhivatali határozat, illetve gyámja engedélye alapján tarthat kapcsolatot a meghatározott időben és személyekkel.
- Hazautazás időpontját a gyámhivatal vagy a gyám határozza meg.
- A hozzátartozó köteles a gondozott gyermekért a megjelölt időpontban megjelenni, és őt a megadott időpontban visszahozni.
- Amennyiben a gyámhivatal a gyámot felhatalmazza, hogy az időszakos kapcsolattartási kérelem tekintetében döntsön, a gondozási helyről legfeljebb két napra történő eltávozásáról, valamint a két napnál hosszabb szabadság engedélyezéséről a gyám megállapodást köt a kapcsolattartóval.

- Az utazási költséget a lakásotthon, illetve a hozzátartozó biztosítja.
- A középiskolás vagy a 16. életévét betöltött és önállóan közlekedni tudó gyermek egyedül is hazautazhat amennyiben gyámja engedélyezi.
- Telefonon tartott kapcsolattartás időpontja; 18 – 20 óra között. Ebben az időben hívhatják gyermekeinket a hozzátartozók. Ugyancsak este 18 – 20 óra között hívhatják gyermekeink a hozzátartozóikat. Ezt heti egy alkalommal tehetik meg és maximum 10 percig beszélhetnek. Szolgálatban lévő felnőtt a beszélgetést, illetve a kapcsolattartást a kapcsolattartási naplóba rögzíti.
- Az infokommunikáció korszerű eszközei a kapcsolattartás napi formáit is megváltoztatták, így a magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyén méltóságát és magánélethez fűződő jogát biztosítani kell a közösségi médiatérben is.
- Nagykorú neveltjeink az intézeti telefonon csak hivatalos ügyeiket intézhetik, előzetesen megbeszélve az utógondozójukkal.
- A látogatóknak is kötelességük betartani a házirendet. Nevelő csak a neki átadott pénzért, csomagért vállal felelősséget.
- A szabadidő otthonon kívüli eltöltése mindenkor csak nevelői engedéllyel történhet, ellenkező esetben szökésnek minősül.
- Szórakozóhelyre és azok rendezvényeire csak középiskolás, pénzzel, engedéllyel, rendelkező fiatal mehet. Ezt a kedvezményt általános iskolás nem veheti igénybe.

Feltétel: - a képességeinek megfelelően teljesít az iskolában, nem kapott elégtelent, beírást és a házirendet betartja.

Időpontja: Péntek: 19 – 22 óráig

Szombat: 19 – 22 óráig. (Pétervására területe)

Ettől eltérni csak a gyám előzetes engedélyével lehet

A nagykorúak bejelentési kötelezettséggel rendelkeznek.

A kapcsolattartás egyéb módjai:

- csomagküldés,
- levelezés,
- Szülővel vagy más hozzátartozóval mobiltelefonon történő kapcsolattartást nem áll módunkban rögzíteni a kapcsolattartási naplóban.

- Internethasználat a gyermekek számára biztosított számítógépen lehet.
- Előtte a gyermeket fel kell világosítani a helyes internethasználatra.
- Délutánonként, a gyermekekkel közösen történő megbeszélés szerint lehetséges az internetezés.
- A gyermekek csak az életkoruknak megfelelő oldalakat látogathatnak.
- Elektronikus levelezés a kapcsolattartásra jogosultakkal engedélyezett, mely a kapcsolattartási naplóban nem rögzíthető.

A gyermekotthonba belépésre jogosultak:

Az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője, üzemeltetés; közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők; gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők).

Az intézménybe beléphetnek továbbá az alábbi jogszabályok alapján:

- 15/1998 NM rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján a **gyermekjogi képviselő** részére biztosított a látogatás során a gyermekotthon területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;
- 15/1998 NM rendelet 85.§ (7) bekezdése alapján a megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a gyermekotthon helyszínt biztosít a **megelőző pártfogó felügyelőnek** az esetmegbeszélés megtartásához, a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez;
- 15/1998 NM rendelet 87.§ (5) bekezdés alapján a gondozott gyermeket a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a gyámhivatal, illetve a bíróság döntésének megfelelően látogathatja a gondozás helyszínén.
- 15/1998 NM rendelet 111.§ alapján a házirendben kell megállapítani különösen c) a gyermek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozására és visszatérésére vonatkozó rendet.
- 2012. évi XXXVI törvény az Országgyűlésről 98.§ (4) bekezdése alapján a **képviselői** igazolvány valamennyi közigazgatási szervhez, valamint a közintézetekhez és közintézményekhez belépésre jogosít;

- 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról 22.§ (1) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során az **alapvető jogok biztosa** vagy a felhatalmazása alapján a vizsgálatot végző munkatársa.
- 2011. évi LXVI. törvény az Állami számvevőszékről 28.§ (3) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet, illetve munkatársai kötelesek a **számvevő** részére a szervezet helyiségeibe való belépést, valamint a papír alapú és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerekbe való betekintést biztosítani.
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (ÁNTSZ) 64.§ (1) bekezdés szerint a **kormányzati ellenőrzést végző személy** a feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött, és az ellenőrzés kapcsán adatszolgáltatásra kötelezett szerv, szervezet bármely helyiségébe beléphet, számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi dokumentumhoz és az informatikai rendszerek archív és élő adatállományához;
- 381/2016 (XII. 2) kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról 8.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltató gondoskodik arról, hogy a **jogvédelmi képviselő** a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse;
- 2011. évi CLXIII. törvény az ügyészségről 4.§ (4) bekezdés alapján az **ügyész** eljárása során az eljárással érintett szerv, személy rendelkezése alatt álló területre, helyiségbe az igazolványa felmutatásával beléphet.

A gyermekek magánélethez való jogainak védelméből következik, hogy az intézményvezetőnek joga van korlátozni az intézménybe való belépést, ha azt az intézményben élő gyermekek ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanságának biztosítása, és általánosságban az intézményben élő gyermekek jogainak, mindenenk felett álló érdekeinek érvényre juttatása megköveteli.

A gyermeki jogok tisztelete olyan politikai és alkotmányos kultúrát feltételez, amelyben a gyermekek nem lehetnek pártpolitikai tevékenység díszletei vagy eszközei. A gyermek alapvető emberi jogokkal, saját nézetekkel, érzésekkel rendelkező individuum, aki senki számára sem válhat eszközzé vagy tárggyá. Kampányeszközként való felhasználásuk éppen ezt a jogot sérti meg, teszi a gyermeket a jog alanyából a pártpolitika tárgyává. A gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetését, illetve felhasználását nem igazolja és nem is igazolhatja az

önkéntesség, a beleegyezés. Önmagában a szülői hozzájárulás igénylése is jogsérelemhez vezethet, ugyanis a szülőt közvetve vagy közvetlenül a politikai nézetei, szimpátiája kifejezésére kényszerítheti, és e kényszerhelyzet elszenvedője végső soron a gyermek lesz.

Látogatás rendjének szabályaihoz kapcsolódó egyéb rendelkezések

Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a lakásotthon rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen az intézményvezető által írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

Amennyiben a lakásotthon működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni a lakásotthont, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

A gondozási helyen ellátott tizennyolc év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítéséhez, annak felhasználásához elengedhetetlen a törvényes képviselő (szülő vagy gyermekvédelmi gyám) hozzájárulása és figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a törvényes képviselő hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.

IV. Utógondozói ellátás:

- A gyermeknek a nagykorúsága előtt legalább 2 hónappal írásban nyilatkoznia kell az intézmény intézményvezetője felé a további elképzeléséről.
- A fiatal felnőtt kérelmére az intézmény intézményvezetője nyilatkozik a befogadásról. A befogadást megtagadhatja, ha a fiatal felnőtt a korábbi ellátása során a nevelőivel szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan

sértő magatartást tanúsított, a házirendet többször súlyosan megsértette és az ellátás megszüntetésével az érdekképviselői fórum is egyetért.

- Az intézmény intézményvezetője a fiatal felnőttel, az utógondozói ellátáshoz személyre szóló írásbeli megállapodást köt.
- Az ellátást igénybe vevő fiatal köteles utógondozójával együttműködni, tanulmányait képességeihez mérten folytatni, a munkaügyi központtal kapcsolatot tartani, minden tőle telhetőt megtenni, hogy munkahellyel rendelkezessen. A szerződésben rögzítetteket maradéktalanul betartani.
- Amennyiben a fentieknek nem tesz eleget, illetve elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házirendet többször súlyosan megsérti, a megállapodást megszegi, a felajánlott munkahelyeket nem fogadja el, figyelmeztetésben részesül. Háromszori figyelmeztetést követően szükség esetén javasoljuk az Érdekképviselői fórum összehívását illetve az utógondozói ellátás megszüntetését.

V. Magatartást formáló motivációs rendszer

Jutalmazás-elmarasztalás: Nevelőmunkáink során gondozottaink magatartását, tanulmányi és önkiszolgáló munkáját, egyéb tevékenységét folyamatosan értékeljük, a kívánt normák betartását elsősorban a pozitív tevékenység megerősítésével értjük el. Olyan nevelési gyakorlatot alakítottunk ki, amelynek során a gyermekek minden helyes megnyilvánulását elismerjük, minden helytelen cselekvését pedig a megfelelő mértékben az emberi és gyermeki jogkörök betartása mellett elmarasztaljuk.

Fontos a gyermekeket közvetlenül nevelők nagyobb gyermekismeretéből származó felelősség és a szükséges szakmai, vezetői kontroll, a lakóotthonon belüli eljárások pontos összehangolása.

Fontos a gyermek személyiségállapotának pontos elemzése, ismerete, az elvárások és azok teljesítésének folyamatában a megfelelő arányok tartása, ezáltal a fejlődés elősegítése.

A jutalmazás-elmarasztalás értelmezésében elengedhetetlen annak egységes gyakorlati magvalósítása.

Értékelő – jutalmazó - értékteremtő rendszer

A motivációs – értékelő rendszer céljai:

- az általánosan elfogadott értékrend közvetítése,
- pozitív viselkedés elismerése, megerősítése, jutalmazása,
- viszonyítási keret biztosítása a gyermekek részére,
- sikerélmények által pozitív énkép kialakítása,
- annak megláttatása, hogy a boldoguláshoz személyes erőfeszítések szükségesek,
- jutalmazás általi ösztönzés a pozitív változások elérésére.

Értékteremtő rendszer

Célja, hogy a lakásotthon minden lakója (az általánosan előírt tevékenységeken túl) képességének és adottságának megfelelően hozzájáruljon olyan, az otthon működésével összefüggő szellemi és fizikai értékek megteremtéséhez, melyek a lakásotthon életét színesítik, környezetét gazdagítják, társadalmi elfogadottságát és elismerését növelik.

Ki-ki egyéni erősségeire építve önkéntesen járulhat hozzá az otthon gazdagításához. Az értékteremtés kiterjed a lakásotthon dolgozóira is, akik ezen a téren is pozitív példával járhatnak elől, bizonyítva elhivatottságukat.

A jobbító szándék, a tenni akarás és lelkesedés a lakásotthon igazi közösséggé kovácsolódásának lehetőségét rejti, a kézzel fogható értékek egy része a lakásotthont gazdagítja.

Szellemi értékek:

- versenyeken való részvétel (sport, versmondó, kulturális, rajzpályázat),
- programok, versenyek, bajnokságok szervezése, lebonyolítása,
- pályázatok megírása,
- táborszervezés,
- ünnepi műsorokon való szereplés, gyermekek felkészítése versenyekre, szereplésekre,
- gyermekönkormányzatban végzett munka,
- szakkör, személyiségfejlesztő csoport vezetése,
- támogatók, szponzorok felkutatása,
- egyéb közösségi munka.

Fizikai értékek:

- szakkörökön különböző alkotások készítése,
- ajándékok, ünnepi üdvözlőlapok készítése,
- meglepetés készítése a csoport tagjainak (pl: sütemény),
- kertrendezés, virágosítás, patak takarítása, szemétszedés,
- fizikai segítség nyújtása a karbantartóknak, udvarosnak,
- udvari gyümölcsös metszése, gondozása,
- a lakásotthon festésében, rendezésében nyújtott segítség,
- az otthon környezetét szépítő, fejlesztő fizikai munka.

Az értékteremtés jutalmazásának formái:

- szóbeli elismerés, oklevél, tárgyjutalom,
- jutalom kirándulás, jutalom program, jutalom táborozás.

Elmarasztalás

Az elmarasztalás megállapítását motiválja mindenkor a gyermek iránt érzett szeretet. Legyen az személyiségformáló, nem megtorló.

Ha a gyermek magatartása fokozott nevelői ráhatással sem változik kellően, vagy súlyos vétséget követ el, az előírt elmarasztalásokat kell alkalmazni vele szemben.

Az elmarasztalás nem lehet öncélú eszköz a nevelő számára. Elmarasztalás előtt figyelmeztetni kell a gyermeket helytelen magatartására, cselekedeteire.

Az elmarasztalás mindenkor alkalmazkodjék a gyermek életkori sajátosságaihoz és legyen arányban a cselekedettel.

Vegyük figyelembe a fokozatosság elvét. Meg kell előzni a fegyelemsértést, figyelemfelkeltéssel, elbeszélgetéssel.

Az elmarasztalás okát tudatosítani kell a gyermekkel.

Az elmarasztalás nem lehet megtorló, megszegyenítő, megalázó. Nem mehet a gyermek fejlődésének rovására (mint pl: testi fenyítés, ruházat megvonása, egészségre, pszichikumra káros hatások).

Megfelelő körütekintés és mérlegelés mellett vonjuk be a gyermekeket az elmarasztalásba.

Az elmarasztalás a megfogalmazott alapelvekkel nem lehet ellentétes.

Súlyos és visszatérő esetekben javaslatot teszünk a gyermek speciális gyermekotthoni elhelyezésére.

Az utógondozói ellátottak súlyos, sorozatos fegyelemsértése az utógondozói ellátás megszűnését eredményezi.

VI. Az érdekképviselési fórumvéleményezési, egyetértési jogának gyakorlása és a panaszjog érvényesítésének módja

1. A gyermekek érdekeinek képviselésére az intézményben gyermekönkormányzat és érdekképviselési fórum működik, melyek saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkeznek. A csoporttársaikkal közösen évente választhatnak egy fő küldöttet, aki rendszeresen részt vesz a gyermek- önkormányzati üléseken és képvisel benneteket, valamint ott gyakorolja a számotokra biztosított jogokat.
2. A gyermekönkormányzat – az intézményvezető véleményének kikérésével – dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a szabályzat jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.
3. A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit a vezetőnek figyelembe kell vennie.
4. Az otthon lakóinak joguk van a választott otthon tanácsba dolgozni, panaszukkal hozzájuk fordulni, az otthongyűlésen véleményüket elmondani.
5. Az érdekképviselési fórumban a gyermekönkormányzat képviselője szavazati joggal rendelkezik.
6. Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
7. Az érdekképviselési fórum az intézményvezetőnél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
8. A gyerekek véleményüket, panaszukat kulturált formában bármikor elmondhatják. Ha valaki nem meri elmondani, írásban névvel vagy név nélkül is eljuttathatja nevelőjének, gyámjának.

9. A több gyermeket érintő problémák, jövőre vonatkozó tervek csoport megbeszélésen kerülnek megtárgyalásra.
10. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat
- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
11. Az intézményvezető, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat, a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
12. Mindezek a jogok a gyermeket, a szülőket, a dolgozókat, illetve a törvényes képviselőt is megilletik.
13. A panaszjog gyakorlása magába foglalja a gyermekotthonokban, lakásotthonokban kihelyezett **Panaszláda** használatát.

A gondozási helyen élő gyermekeket tájékoztatni szükséges a kihelyezett Panaszláda használatáról, azaz funkciójáról, a panaszok kezelésének módjáról, az alábbi szabályozás alapján.

A **Panaszláda** a gondozási helyen kerül kihelyezésre, minden gondozott számára hozzáférhető helyen. A Panaszláda felnyitása és tartalmának megtekintése heti rendszerességgel történik, a gyermekotthon vezető és egy tanú jelenlétében.

A panasz beérkezése időpontjának a Panaszláda felbontásának időpontját kell tekinteni. A panasz elbírálása során fokozottan ügyelni kell a személyes adatok védelmére és a gyermeki jogok érvényesülésére irányadó jogszabályi rendelkezések betartására.

A láda tartalmának megtekintése után feljegyzés készítése szükséges, akkor is, ha a Panaszláda üres. A feljegyzés tartalmazza a Panaszláda megtekintésének pontos dátumát, idejét (óra, perc), a láda tartalmának leírását, jelenlevők nevét és aláírását.

A Panaszládában elhelyezett beadványok érkeztetése, iktatása és kezelése az Intézmény iratkezelési szabályzatában írtaknak megfelelően történik, beleértve a névtelenül benyújtott beadványokat is.

Ha nincs panasz, akkor a feljegyzés egy példányát a gondozási helyen kell irattározni, tárolni.

Panasz esetén a gondozási hely példányán kívül (irattár) egy példányt az intézményvezető részére e-mail formájában meg kell küldeni.

Amennyiben a panasz tartalma a szakmai egység, gyermekotthon-vezető kompetenciájába tartozik, a gyermekotthon vezető intézkedik, melyről tájékoztatja az intézményvezetőt, a panaszost és minden érintettet.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezető kompetenciáját, mint például érdekellentét, konfliktushelyzet, elfogultság, az intézményvezető intézkedik. Az intézkedésről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszost és minden érintettet. A panasz előterjesztőjét a vizsgálat eredményéről - a panasz átvételét követő 30 munkanapon belül – hosszabb elintézés igénylő esetben a kivizsgálást követően haladéktalanul, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Névtelenül benyújtott panasz esetén, az Intézmény faliújságján elhelyezett hirdetményben azt kell közölni, hogy a panaszban foglaltak kivizsgálása, és az esetleg szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

A panaszos figyelmét a válaszadás során fel kell hívni arra, hogy az ismételt előterjesztett, de új tényt, új körülményt nem tartalmazó panasz újabb kivizsgálás nélkül irattárba helyezhető.

A Panaszládában érkezett panaszokat az elbírálást követő öt (5) évig meg kell őrizni, majd a selejtezésükre az általános iratkezelési szabályok irányadóak.

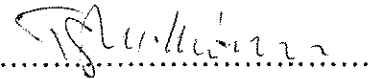
A Panaszláda használatához fűződő jog gyakorlása nem érinti a panaszosnak a jogszabályban biztosított panasztételi, jogorvoslati jogának érvényesítését. Erre a körülményre a panaszost a válaszadás során figyelmeztetni kell.

VII. Járványveszély

A COVID-19 vírus, illetve egyéb vírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az irányítószerv által kiadott hatályos eljárásrend útmutatóját kell követni a lakásotthon munkavállalóinak, ellátottainak és a lakásotthonba látogatóknak.

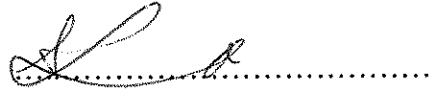
A házirendben foglaltakat mindenki köteles betartani és betartatni. A házirend egy példányát a lakásotthonban mindenki által hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Pétervására, 2025. 01. 20.

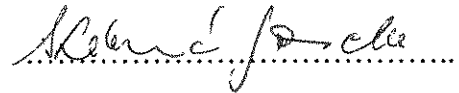


Tajti Mária
gyermekotthon vezető

Egyetértek:



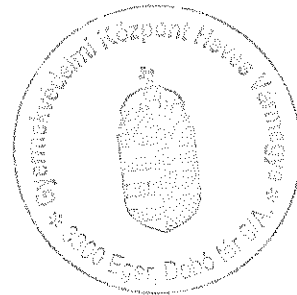
Érdekképviseleti Fórum vezető

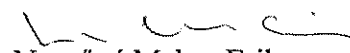


Gyermekönkormányzat vezető

A házirendet a nevelőtestület és a gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével jóváhagyom:

Eger, 2025. január 22.




Nyesőné Maksa Erika
intézményvezető