



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

Jégmadár Gyermekotthon Mónosbél házirendje



2023.

1. A gyermekotthon adatai:

Jégmadár Gyermekotthon Mónosbél

Címem: 3345 Mónosbél, Dózsa György utca 12.

Telefonszáma: 06/36-554-043

E-mail címe: monosbel@hmgycotthon.hu

2. Bevezető:

A házirend tartalmazza számodra a jogaid gyakorlásának és kötelességeid teljesítésének szabályait, valamint a gyermekotthon belső életének rendjét.

Segítség:

- Hogy megértsd a jogaid és kötelezettségeid
- Hogyan kezeld a felmerülő problémáidat

Jogod van ismerni jogaidat és kötelezettségeidet

Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi Egyezménye és Magyarország Alaptörvénye őrökdi a jogaid felett.

Természetesen érvényesülésüket az 1997. évi a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló XXXI. törvény is segíti.

- A gyermekotthon valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz a törvényben foglaltakról.
- Bekerülésedkor meg kell ismerned a Házirend előírásait, szabályait és azokat be kell tartanod.
- Tiszteletben kell tartanod mások (társaid, nevelőid) korát, emberi méltóságát, véleményét, nemzeti etnikai hovatartozását, vallási meggyőződését, személyes kapcsolatait.
- Senkinek nincs joga úgy bánni veled, hogy ezeket megsértse és neked sem szabad így tenni másokkal.

Jogod van:

- az elfogadáshoz, a szeretethez és a személyes kapcsolatod ápolásához, annak kezdeményezéséhez,
- biztonságban nevelkedni, hagyományaidat ápolni,
- a testvéreiddel való együttes elhelyezéshez,
- az iskolába járáshoz,
- orvosi kezeléshez, ha beteg vagy,
- a rendszeres étkezéshez,
- hogy segítséget, védelmet kapj az erőszak ellen,
- szabadidőd érdeklődésednek megfelelő eltöltéséhez, tehetségfejlesztő, felzárkóztató programokban részt venni,
- hit- és vallásoktatásban részt venni, templomba járni,
- támogatást kapj nevelőidtől tanulmányaidhoz, személyes fejlődésedhez,
- elmondani véleményed nevelésedről, oktatásodról, ellátásodról és ahhoz, hogy téged érintő kérdésekben meghallgassanak és tájékoztassanak,
- arra, hogy támogatást kapj törvényes képviselődtől, nevelődtől családi környezetedbe való visszatérésedhez,
- gondozási helyed megváltoztatását, utógondozói ellátást kérni, vagy utógondozásban részesülni,
- érdekeid képviseletére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni,
- kulturált hangnemben panaszt tenni, ha úgy érzed, megsértették jogaidat,
- ahhoz, hogy a fent felsorolt jogokat élvezhesd, bőröd színétől, származásodtól, hovatartozásodtól függetlenül.

3. A gyermek, fiatal felnőtt viselkedése, továbbá a gyermekeknek fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartása**Kötelességed különösen:**

- betartani az elhelyezésednek megfelelő szabályokat, elfogadni a szabályok megszegésével járó következményeket (házirend, megállapodás),
- képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségednek. Ez azt jelenti: rendszeresen jársz iskolába, vegyél részt az ott folyó munkában és képességeidhez mértén tanulj!
- tartsd tisztán és rendben magad valamint környezeted,

- tartózkodj az egészség károsító életmód gyakorlásától és az egészség károsító szerek használatától. (cigaretta, alkohol, drog stb.),
- ha szexuális életet élsz, fogamzásgátlással óvd meg magad a terhességtől és óvszer alkalmazásával a szexuális úton terjedő betegségektől,
- jelenj meg időben és vegyél részt az orvosi, fogorvosi, pszichológiai vizsgálatokon, utógondozói és egyéb személyedet érintő megbeszéléseken!

Az önmagadról való gondoskodás mellett kötelességed a másokról való gondoskodás is:

- Köteles vagy gondozásod és nevelésed érdekében együttműködni a dolgozókkal és törvényes képviselőddel. Valójában ez az önmagadról való gondoskodást jelenti. Kérünk, problémáiddal fordulj hozzánk bizalommal, hogy segítségére lehessünk,
- Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
- Tiszteld a gyermekotthon, más gyerekek, nevelőid, szomszédjaid és az egész környezetet tulajdonát!
- Tiszteld a többiek magánéletét!
- Kötelességed társaiddal és a dolgozókkal szemben betartani az emberi kapcsolattartás alapvető normáit (tisztelet, udvarias viselkedés).
- Kötelességed tartózkodni a másokat sértő durva vagy trágár kifejezések használatától.
- Tartsd tiszteletben mások faji, etnikai, kulturális, vallási különbözőségét, illetve fogyatékoságát!
- A HÁZIREND és a veled kötött egyéni szerződés minden pontját köteles vagy betartani!

A gyermekotthon hatósági eljárást indít, amennyiben:

- az intézmény dolgozói ellen irányuló közösségellenes cselekményt követsz el, vagy azzal fenyegetőzöl;
- az intézmény közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsítasz, amely sérti az intézmény helyi normáit, a gyermekotthonban élő gyermekek és felnőttek alapvető érdekeit.

A gyermekotthon működéséből és életszervezéséből adódó további szabályok, melyeket az együttélés szempontjából be kell tartanod

Személyes gondoskodás, ellátás:

- Miután megkaptad a törvényileg előírt ruházatot, testápolási szereket, tankönyveket, köteles vagy azokat megőrizni, takarékosan beosztani, velük leltárilag elszámolni. Szándékos rongálás esetén kártérítési felelősséggel tartozol. Ha nagykorú vagy, számodra a szükség szerinti ellátást az egyéni megállapodás szabályozza.
- Ruházatodat, értéktárgyaidat, irataidat köteles vagy további megőrzés végett átadni, illetve bemutatni, melyről egyéni leltár és nyilvántartás készül. Csak a megőrzésre átadott értékekért vállal a csoportvezető teljes felelősséget.
- Mindenkor az alkalomnak és az időjárásnak megfelelően kell öltözködnöd.
- A gyermekotthonban önkiszolgáló tevékenység folyik, ennek keretében kell elvégezned: a fehérnemű mosását, a ruhatárad rendbetartását, szobád, szekrényed, környezeted takarítását.
- Részt veszel a heti nagytakarításban a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával, mely kiterjed a közös helyiségek, udvar, melléképületek, díszkertek rendbetételére.
- Részt veszel a bevásárlásokban, az étkezés előtti és utáni rendrakásban.
- Mosógép, konyhagép, mikrohullámú sütő kizárólagosan csak felnőtt jelenlétében, irányításával használhatók.
- Az állatok tartásáról a hatóság erre vonatkozó higiénés szabályainak figyelembe vételével a csoportok döntenek.
- Az iskolai oktatásod, illetve az első szakképzettségedhez szükséges kiadásokat az otthon fedezi, a nagykorúak iskoláztatásának további feltételeit az egyéni szerződések szabályozzák.
- A szabadidőd hasznos eltöltéséhez biztosított játékért, sporteszközért, stb. személyes felelősséggel tartozol.
- Mindenkinek kötelessége őrizni és becsülni a közösség, maga és mások felszerelését, a gyermekotthon berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, a szolgálatot teljesítő felnőtt köteles azt írásban dokumentálni.
- A gyermek, illetve fiatal hibájából történő véletlen, szándékos és akaratlagos károkozás, rongálás esetén a csoportvezető –a szolgálatot teljesítő feljegyzésén kívül- vizsgálatot folytat, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve gyermek/fiatal felnőtt felelősségét, a kár értékét és ezt jegyzőkönyv formájában rögzíti.

- A károkozó felelőssége kártérítési kötelezettséggel jár együtt. A kártérítés ügyében a csoportvezető és a gyermekvédelmi gyám illetékes eljárni. Szándékos károkozás esetén a kiskorú, ill. fiatalkorú vállalhatja, kérheti a zsebpénze, vagy munkával szerzett keresménye terhére az okozott kár megtérítését (részletekben történő kártérítést is).
- A gyermekek naponta ötször a napirendben meghatározott időpontban étkeznek.
- A gyermeknek, ha az egészségügyi állapota indokolja, az orvos előírásainak megfelelően kell étkeznie.
- Az étkezés a lakócsoporthoz tartozó étkezőiben, valamint az ebédlőben történik. Szobákba ételmet bevinni TILOS!
- A 3 éven felüli gyermek a személyes szükségletei kielégítésére havonta zsebpénzt kap (a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 82. § alapján), melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének
 - o 3-10 éves 5%-a
 - o 10-14 éves 13 %-a
 - o 14 év felett 18 %-a
- A gondozott gyermek a zsebpénze felhasználásáról maga dönt a csoportvezető segítségével figyelembe véve a beosztás jelentőségét.
- A fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását.
- A zsebpénzt minden gyermek zsebpénz katonon veszi át, melyet aláírásával igazol. Írni nem tudó kiskorú esetében a felnőtt aláírása gyermek jelenlétében kötelező.
- A személyes tárgyaikat, értékeiket a gyermekek saját maguk kezelik, tárolásukat a gyermekotthon biztosítja.
- A jövedelemmel rendelkező utógondozói ellátott fiatalok az ellátásukért térítési díjat fizetnek, melynek összege nem haladhatja meg jövedelmük 30%-át. A megállapított összeget kötelesek befizetni minden hónap 10. napig.
- Nevelői szobában a gyermeknek egyedül tartózkodni TILOS!
- Bármilyen rendellenességet a felnőttek jelenteni kell, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Szeszesital és kábító hatású szer fogyasztása, a gyermekotthon területére való behozatala TILOS!

- Az 1999. évi XLII. törvény 2§ (4) b. pontja alapján gyermekvédelmi intézmény területén TILOS A DOHÁNYZÁS! Aki 18 éven aluli társának cigarettát ad, vagy a gyermekotthon területén dohányzik, az fegyelmi vétséget követ el.
- Iskolába induláskor beágyazott, tiszta, rendezett szobát köteles minden gyermek maga után hagyni.
- Iskolában a tanuló köteles a legjobb tudása és képessége szerint teljesíteni, az iskola házirendjét betartani.
- A gyermek köteles hazaérkezése után iskolai ruhájából átöltözni, szekrényét rendben tartani.
- Minden gyermek és fiatal felnőtt járhat iskolai szakköre, sportfoglalkozásra, fakultációra, valamint vallási felekezetének megfelelő hitoktatáson vehet részt.
- Törekedni kell arra, hogy a gyermek életkori sajátosságát figyelembe véve, minél több időt töltsön a szabadban.
- Kimenő a napirendben megfogalmazottak szerint történik, alatta fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedni.
- Este 20 órától csend jellemezze a környezetet, villanyoltás után csak a kijelölt lámpák éghetnek.
- A hangos zenehallgatás 19.30 h-ig lehetséges.
- Infokommunikációs eszközökkel (mobiltelefon, tablet, notebook, audio eszközök stb.) 14 éven aluli gyermek nem rendelkezhet 14 éven felüli fiatal saját felelősségre hozhat be infokommunikációs eszközt a gyermekotthonba. Más gyermek készülékét eltulajdonítani, titokban használni, arról megtevesztő üzeneteket küldeni tilos! Ezen eszközökkel másról sértő, provokáló képeket, felvételeket készíteni nem lehet. 21 óra után minden jellegű infokommunikációs eszközt tilos használni, a készülék leadásra kerül a nevelői szobába, az együttélés szabályaira tekintettel.

4. Napirendből adódó feladatok:

NAPIREND

A napi illetve heti életszervezéssel kapcsolatos szabályok rugalmasak, az iskolához és munkahelyhez igazodó étkezési, szabadidős, egyéni és csoportos foglalkozásokat tesz lehetővé.

Törekedni kell azonban a következőkre:

- lefekvés előtt a gyermek minden esetben elvégzi személyes holmija, egyéni higiénia és szobája rendbetételét.

Az étkezéstől való távolmaradást jelezni kell.

Munkanapokon:

5.30-7.30	Ébresztő (tisztálkodás, rendrakás) Reggeli
6.00-7.45	Indulás az óvodába és az iskolába
12.30-14.00	Ebédeltetés folyamatosan
14.00-15.00	Szabadidős tevékenységek
15.00-18.00	Tanórai felkészülés az iskolából történő hazaérkezésekhez igazodva

18.00-19.00	Vacsora
19.00	Esti tevékenység (takarítás, fürdés stb.)

20.00	Villanyoltás – alsó tagozat
21.00	Villanyoltás – felső tagozat
22.00	Villanyoltás - középiskolásoknak, továbbtanulóknak

22.00 óra után lámpaoltás van, minden nemű tevékenység csak a szolgálatban lévő felnőtt engedélyével végezhető, mások pihenésének zavarása nélkül.

Péntek-szombat:

Villanyoltás:

- óvoda:	20.00
- alsó tagozat	21.00
- felső tagozat	22.00
- középiskolások	23.00

Kimenő:

- naponta, a szolgálatot teljesítő felnőttel egyeztetve
- 12 éves korig gyermekek csak felnőttel vagy megbízható nagyobb gyermekkel mehetnek kimenőre!

Középiskolás és 16 éves kortól:

- írásbeli engedélyre kimenő pénteken és szombaton 22.00-ig

A „Kimenő engedély” tartalmazza az engedélyezett időpontot, időtartamot, a megjegyzés rovat a távozás helyszínét tartalmazhatja. Ezt a nevelő aláírásával igazolja!

Szombat, vasárnap, ünnepnapokon, tanítási szünetekben:

7.00 - 9.00 Ébresztő, reggeli

12.00-14.00 Ebéd

18.00-19.00 Vacsora

Megjegyzés: A péntek és szombat esti kimenőt, éjszakai szórakozási lehetőséget csak az a fiatal veheti igénybe, akinek magatartásával és a tanulmányi munkájával nem volt probléma, a házirendet betartotta és megfelelő összeggel rendelkezik.

5. Gyermeknek, fiatal felnőtteknek, a hozzátartozóknak, illetve a más személyekkel való kapcsolattartás, látogatás, az otthonból való eltávozás, visszatérés rendje:

- A gyermekotthonban minden vasárnap 10-12 óráig látogatási idő van. Ezen időpontban a gyermek azon hozzátartozóját, aki látogatási engedéllyel rendelkezik, az arra kijelölt helyen fogadja.
- Kivételes esetben a hét más napján a gyermekotthon vezetője a gyámmal egyeztetve engedélyezheti a látogatást, de az óvodai-iskolai nevelés-oktatás rendjét nem zavarhatja.
- A gyermekotthonban idegen személy engedély nélkül nem tartózkodhat.
- Barát, barátnő nevelői engedéllyel naponta 14-15 óráig és 17 órától vacsoráig látogathat az arra kijelölt helyen.
- A gyermek felel az általa fogadott kiskorú magatartásáért. A mindenkori szolgálatban lévő nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy a közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató a gyermekotthon területét hagyja el.

- Akit a gyermekotthonból az intézményi vagy iskolai magatartás és házirend megsértése végett eltanácsoltak, az otthon területén nem tartózkodhat.
- Gyámi javaslatra, gyámhatósági engedélyre a gyámhivatal által megállapított gyakorisággal hétvégenként, valamint tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben a gyermek a családját meglátogathatja.
- A hazautazás időpontját a gyámhivatalai határozatok tartalmazzák.
- A hozzátartozó köteles a gondozott gyermekért a megjelölt időpontban megjelenni, és őt a megadott időpontban visszahozni.
- Az utazási költséget a gyermekotthon, illetve a hozzátartozó biztosítja.
- Telefonon tartott kapcsolattartás ajánlott időpontja 18-20 óra között. Ebben az időben javasoljuk, hogy hívják gyermekeinket a hozzátartozók. A délutáni órákban 14-16 óra között javasoljuk, hogy hívják gyermekeink a hozzátartozóikat. A szolgálatban lévő felnőtt a beszélgetést írja be a kapcsolattartást regisztráló füzetbe.
- A látogatóknak is kötelességük betartani a házirendet.
- Nevelő csak a neki átadott pénzért, csomagért vállal felelősséget.
- Kimenőre csak nevelői, gyermekfelügyelői engedéllyel lehet menni. A mindenkori eltávozást a szolgálatban lévő felnőttnek kötelező bejelenteni, ellenkező esikben szökésnek minősül.
- Szórakozóhelyekre, rendezvényekre csak középiskolás 16. életévet betöltött, pénzzel és kimenő engedéllyel rendelkező fiatal mehet.

Feltétel: - a képességeinek megfelelően teljesít az iskolában, nem kapott beírást és a házirendet betartja

Időpontja: - péntek: 19-22 óráig

- szombat: 19-22 óráig

A nagykorúak bejelentési kötelezettséggel a gyermekotthon területét elhagyhatják.

6. Utógondozói ellátás:

- A gyermeknek a nagykorúsága előtt 6 hónappal, majd 2 hónappal írásban nyilatkoznia kell a további elképzeléséről.
- Az igazgató a fiatal felnőttel az utógondozói ellátáshoz személyre szóló írásbeli megállapodást köt.

- Az ellátást igénybe vevő fiatal köteles nevelőjével együttműködni, tanulmányait képességeihez mérten folytatni, a munkaügyi központtal kapcsolatot tartani, minden tőle telhetőt megtenni, hogy munkahellyel rendelkezessen.

Amennyiben a fentieknek nem tesz eleget, illetve elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házrendet többször súlyosan megsérti, a megállapodást megszegi, a felajánlott munkahelyeket nem fogadja el, figyelmeztetésben részesül. Háromszori írásbeli figyelmeztetést követően a gyermekotthon vezető javasolja az utógondozói ellátás megszüntetését.

7. Magatartást formáló motivációs rendszer:

- **Jutalmazás-elmarasztalás:** Nevelőmunkáink során gondozottaink magatartását, tanulmányi és önkiszolgáló munkáját, egyéb tevékenységét folyamatosan értékeljük, a kívánt normák betartását elsősorban a pozitív tevékenység megerősítésével érjük el! Olyan nevelési gyakorlatot alakítottunk ki, amelynek során a gyermekek minden helyes megnyilvánulását elismerjük, minden helytelen cselekvését pedig a megfelelő mértékben az emberi és gyermeki jogkörök betartása mellett elmarasztaljuk.

Fontos a gyermekeket közvetlenül nevelők nagyobb gyermekismeretéből származó felelősség és a szükséges szakmai, vezetői kontroll, a gyermekotthonon belüli eljárások pontos összehangolása.

Fontos a tanuló személyiségállapotának pontos elemzése, ismerete, az elvárások és azok teljesítésének folyamatában a megfelelő arányok tartása, ezáltal a fejlődés elősegítése.

A jutalmazás-elmarasztalás értelmezésében elengedhetetlen annak egységes gyakorlati magvalósítása.

Értékelő – jutalmazó - értékteremtő rendszer

A motivációs – értékelő rendszer céljai:

- az általánosan elfogadott értékrend közvetítése,
- pozitív viselkedés elismerése, megerősítése, jutalmazása,
- viszonyítási keret biztosítása a gyermekek részére,

- sikerélmények által pozitív énkép kialakítása,
- annak megláttatása, hogy a boldoguláshoz személyes erőfeszítések szükségesek,
- jutalmazás általi ösztönzés a pozitív változások elérésére.

Értékteremtő rendszer

Célja, hogy a gyermekotthon minden lakója (az általánosan előírt tevékenységeken túl) képességének és adottságának megfelelően hozzájáruljon olyan, az otthon működésével összefüggő szellemi és fizikai értékek megteremtéséhez, melyek a csoport, gyermekotthon életét színesítik, környezetét gazdagítják, társadalmi elfogadottságát és elismerését növelik.

Ki-ki egyéni erősségeire építve önkéntesen járulhat hozzá az otthon gazdagításához. Az értékteremtés kiterjed az otthon dolgozóira is, akik ezen a téren is pozitív példával járhatnak elől, bizonyítva elhivatottságukat.

A jobbító szándék, a tenni akarás és lelkesedés a csoportok igazi közösségé kovácsolódásának lehetőségét rejti, a kézzel fogható értékek egy része a csoportot gazdagítja.

Szellemi értékek:

- versenyeken való részvételei (sport, versmondó, kulturális, rajzpályázat),
- programok, versenyek, bajnokságok szervezése, lebonyolítása,
- pályázatok megírása,
- táborszervezés,
- ünnepi műsorokon való szereplés, gyermekek felkészítése versenyekre, szereplésekre,
- gyermekönkormányzatban végzett munka,
- szakkör, személyiségfejlesztő csoport vezetése,
- „Quo vadis?” 2000 Gyermekotthoni Közhasznú Alapítvány Mónosbél munkájában való részvétel,
- támogatók, szponzorok felkutatása,
- egyéb közösségi munka.

Fizikai értékek:

- szakkörökön különböző alkotások készítése,
- ajándékok, ünnepi üdvözlőlapok készítése,
- meglepetés készítése a csoport tagjainak (pl: sütemény),
- kertrendezés, virágosítás, patak takarítása, szemétszedés,
- fizikai segítség nyújtása a karbantartóknak, udvarosnak,

- udvari gyümölcsös metszése, gondozása,
- a lakócsoport festésében, rendezésében nyújtott segítség,
- az otthon környezetét szépítő, fejlesztő fizikai munka.

Az értékteremtés jutalmazásának formái:

- szóbeli elismerés
- oklevél
- tárgyjutalom
- jutalom kirándulás
- jutalom program
- jutalom táborozás

Elmarasztalás

1. Az elmarasztalás megállapítását motiválja mindenkor a gyermek iránt érzett szeretet. Legyen az személyiségformáló, nem megtorló.
2. Ha a gyermek magatartása fokozott nevelői ráhatással sem változik kellően, vagy súlyos vétséget követ el, az előírt elmarasztalásokat kell alkalmazni vele szemben.
3. Az elmarasztalás nem lehet öncélú eszköz a nevelő számára. Elmarasztalás előtt figyelmeztetni kell a gyermeket helytelen magatartására, cselekedeteire.
4. Az elmarasztalás mindenkor alkalmazkodjék a gyermek életkori sajátosságaihoz és legyen arányban a cselekedettel.
5. Vegyük figyelembe a fokozatosság elvét. Meg kell előzni a fegyelemsértést, figyelemfelkeltéssel, elbeszélgetéssel.
6. Az elmarasztalás okát tudatosítani kell a gyermekkel.
7. Az elmarasztalás nem lehet megtorló, megszégyenítő, megalázó. Nem mehet a gyermek fejlődésének rovására (mint pl: testi fenyítés, ruházat megvonása, egészségre, pszichikumra káros hatások).
8. Megfelelő körültekintés és mérlegelés mellett vonjuk be a gyermekeket az elmarasztalásba.
9. Az elmarasztalás a megfogalmazott alapelvekkel nem lehet ellentétes.

10. Súlyos és visszatérő esetekben javaslatot teszünk a gyermek speciális gyermekotthoni elhelyezésére
11. Az utógondozói ellátottak súlyos, sorozatos fegyelemsértése az utógondozói ellátás megszűnését eredményezi!

8. A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az igazgatónál vagy érdekképviselői fórumánál:

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Panaszok szóban elmondhatók a nevelőnek, gyermekfelügyelőnek, aki ez alapján köteles eljárni az ügyben. Amennyiben ez a gyermeket nem elégíti ki, panaszával a csoport vezetőjéhez fordulhat. Ezt követően panaszával a nevelt a gyermekotthon vezetőhöz fordulhat.

További lehetőség a **gyermekjogi képviselőhöz** történő fordulás:

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismertetésében. A gyermekotthon biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Mindezek a jogok a gyermekeket, a szülőket, az utógondozói ellátottakat, a dolgozókat, illetve a törvényes képviselőt is megilletik.

A panaszjog gyakorlása magába foglalja a gyermekotthonokban, lakásotthonokban kihelyezett **Panaszláda** használatát.

A gondozási helyen élő gyermekeket tájékoztatni szükséges a kihelyezett Panaszláda használatáról, azaz funkciójáról, a panaszok kezelésének módjáról, az alábbi szabályozás alapján.

A Panaszláda a gondozási helyen kerül kihelyezésre, minden gondozott számára hozzáférhető helyen. A Panaszláda felnyitása és tartalmának megtekintése heti rendszerességgel történik, a gyermekotthon vezető és egy tanú jelenlétében.

A panasz beérkezése időpontjának a Panaszláda felbontásának időpontját kell tekinteni. A panasz elbírálása során fokozottan ügyelni kell a személyes adatok védelmére és a gyermeki jogok érvényesülésére irányadó jogszabályi rendelkezések betartására.

A láda tartalmának megtekintése után feljegyzés készítése szükséges, akkor is, ha a Panaszláda üres. A feljegyzés tartalmazza a Panaszláda megtekintésének pontos dátumát, idejét (óra, perc), a láda tartalmának leírását, jelenlevők nevét és aláírását.

A Panaszládában elhelyezett beadványok érkeztetése, iktatása és kezelése az Intézmény iratkezelési szabályzatában írtaknak megfelelően történik, beleértve a névtelenül benyújtott beadványokat is.

Ha nincs panasz, akkor a feljegyzés egy példányát a gondozási helyen kell irattározni, tárolni. Panasz esetén a gondozási hely példányán kívül (irattár) egy példányt az igazgató részére e-mail formájában meg kell küldeni.

Amennyiben a panasz tartalma a szakmai egység, gyermekotthon-vezető kompetenciájába tartozik, a gyermekotthon vezető intézkedik, melyről tájékoztatja az intézményvezetőt, a panaszost és minden érintettet.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezető kompetenciáját, mint például érdekellentét, konfliktushelyzet, elfogultság, az intézményvezető intézkedik. Az intézkedésről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszost és minden érintettet.

A panasz előterjesztőjét a vizsgálat eredményéről - a panasz átvételét követő 30 munkanapon belül – hosszabb elintézési igénylő esetben a kivizsgálást követően haladéktalanul, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Névtelenül benyújtott panasz esetén, az Intézmény faliújságján elhelyezett hirdetményben azt kell közölni, hogy a panaszban foglaltak kivizsgálása, és az esetleg szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

A panaszos figyelmét a válaszadás során fel kell hívni arra, hogy az ismételten előterjesztett, de új tény, új körülményt nem tartalmazó panasz újabb kivizsgálás nélkül irattárba helyezhető.

A Panaszládában érkezett panaszokat az elbírálást követő öt (5) évig meg kell őrizni, majd a selejtezésükre az általános iratkezelési szabályok irányadóak.

A Panaszláda használatához fűződő jog gyakorlása nem érinti a panaszosnak a jogszabályban biztosított panasztételi, jogorvoslati jogának érvényesítését. Erre a körülményre a panaszost a válaszadás során figyelmeztetni kell.

9. A gyermekönkormányzat és az érdekképviselési fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírások

1. A gyermekek érdekeinek képviselésére az intézményben **gyermekönkormányzat és érdekképviselési fórum** működik, melyek saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkeznek. A csoporttársaikkal közösen választhatsz egy fő küldöttet, aki rendszeresen részt vesz a gyermek- önkormányzati üléseken és képvisel benneteket, valamint ott gyakorolja a számotokra biztosított jogokat.
2. A gyermekönkormányzat – az igazgató véleményének kikérésével – dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a szabályzat jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.
3. A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit a vezetőnek figyelembe kell vennie.
4. A gyermekotthon lakóinak joguk van a választott otthon tanácsba dolgozni, panaszukkal hozzájuk fordulni, az otthongyűlésen véleményüket elmondani.
5. Az érdekképviselési fórumban a gyermekönkormányzat képviselője szavazati joggal rendelkezik.
6. Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
7. Az érdekképviselési fórum az igazgatónál véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

8. A gyerekek véleményüket, panaszukat kulturált formában bármikor elmondhatják. Ha valaki nem meri elmondani, írásban névvel vagy név nélkül is eljuttathatja nevelőjének, gyámjának.
9. A több gyermeket érintő problémák, jövőre vonatkozó tervek csoport megbeszélésen kerülnek megtárgyalásra.
10. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
11. Az igazgató, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat, a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
12. Mindezek a jogok a gyermeket, a szülőket, a dolgozókat, illetve a törvényes képviselőt is megilletik.

10. Eljárásrend – a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó, a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott mindenkor hatályos **Eljárásrend útmutatóját** kell követni a **gyermekotthon munkavállalóinak, ellátottainak és a gyermekotthonba látogatóknak.**

Az eljárásrendben szereplő iránymutatás segíti a gyermekvédelmi szakellátási intézmények COVID-19 vírus okozta járványveszély miatt követendő eljárást.

A házirendben foglaltakat mindenki köteles betartani és betartatni. A házirend egy példányát a csoportokban mindenki által hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Mónosbél, 2023.03.07.



gyermekotthon vezető

Egyetérték:

Érdekképviselési Fórum vezető

Gyermekönkormányzat vezető

A házirendet a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével jóváhagyom.

2023.03.07.



intézményvezető