

Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

Egri Gyermekotthon
Szakmai program

2023.

Szakmai program részei

Tartalom jegyzék

	oldal
1. Intézmény neve, székhelye, telephelye	3.
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	12.
3. Szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	13.
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja	26.
5. Az ellátás igénybevétele módja	38.
6. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	40.
7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	40.
8. A szolgáltatást nyújtó folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	43.
9. Mellékletek	47.

"Azok a szülők, akik nevelték is gyermekeiket, nagyobb megbecsülésre érdemesek, mint azok, akik csupán a világra segítették őket: mert az utóbbiak csak az élet lehetőségét, az előbbiek viszont a szép élet lehetőségét biztosították számukra." (Arisztotelész)

1. Intézmény neve, székhelye, telephelye

1.1. Intézmény neve és székhelye:

Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

Egri Gyermekotthon

Címe: 3300 Eger, Trinitárius utca 2.

Tel.: 30/298-2574

e-mail: istvanyine.perge.gabriella@hmgyk.hu

Telephelyei:

- | | |
|--|-------------|
| - Gesztenyefa Lakásotthon Verpelét - Verpelét, Csokonai u. 2. | 10 férőhely |
| - Nyírfa Különleges Lakásotthon Egerszalók - Egerszalók, Kossuth u. 103. | 8 férőhely |
| - Szitakötő Lakásotthon Egercsehi - Egercsehi, Egri út 30. | 11 férőhely |
| - Fátyolka Lakásotthon Hevesaranyos - Hevesaranyos, Szabadság u. 107. | 11 férőhely |

Dolgozói létszám:

1 fő gyermekotthon vezető

4 fő lakásotthon vezető

18 fő gyermekfelügyelő / gyermekvédelmi asszisztens

1 fő gyermekvédelmi ügyintéző

1 fő pszichológus

1 fő fejlesztő pedagógus

1 fő karbantartó/gépkocsivezető

Összesen: 27 fő

1.2. Lakásotthonok

Gesztenyefa Lakásotthon Verpelét

Címe: 3351 Verpelét, Csokonai u.2.

Tel.: 36/494-018

e-mail: verpelet@hmgvkothon.hu

Dolgozói létszám: 5,5

1 fő lakásotthon vezető

1 fő gyermekvédelmi asszisztens

3,5 fő gyermekfelügyelő

Típusa:

A lakásotthon 10 gyermek, fiatal felnőtt számára biztosít otthont nyújtó, valamint utógondozói ellátást családi körülmények között.

Lakásotthon jellemzői:

Területileg Verpelét község központi részéhez nagyon közel helyezkedik el a főút mentén. Az utca nem forgalmas, ami a kisebb gyermekek számára kedvező. Elhelyezkedése a központiságból adódóan kedvező, hiszen közel van az iskola, óvoda, buszmegálló, orvosi rendelő, posta, polgármesteri hivatal.

A lakásotthon működésének kezdete: 1998. március 20.

- 757 m²-es területen fekszik, 105 m²-es egyszintes, (öt szoba, nappali, konyha-étkező, 2 WC, 2 fürdőszoba, kamra, kazánház, zárt folyosó, erkély) jó műszaki állapotban lévő családi ház, melyet gondozott, ápolt, parkosított, füves, zárt udvar vesz körül. Az utcafronton a szomszédos házakhoz hasonlóan virágokkal beültetett előkert található.

- alagsor: kazánház, raktár, élelmiszer tároló található itt.

- alsó szint: a nyitott folyosóból a nappaliba érkezünk, mely a gyermekek legfőbb élettere.

Itt folyik a tanulás, hétfőeken és ünnepnapokon (születés- és névnapokon) a közös étkezés, továbbá a szabadidős programok lebonyolítása. Itt kapott helyet a kisebb gyerekek számára egy játszó sarok, melyet mindennap szívesen vesznek birtokba. Azon gyermekek részére, akik a szabadidős foglalkozásokon nem vesznek részt, a nappaliban TV nézésre, beszélgetésre, videózásra, DVD nézésre, zenehallgatásra, olvasásra van lehetőség. Itt gyakorolhatják a számítógép használatát is. A nappali mellett a nevelői szoba található, ahol a gyermekekkel és a házzal kapcsolatos irat- és dokumentumanyagot tartják.

Alsó szint: 2 szoba (az egyik lakószoba, a másik a nevelői raktár), nappali, konyha-étkező, WC, fürdőszoba, kamra, kazánház, zárt folyosó.

A felső szint: 3 szoba, fürdő-WC, erkély található, amely a gyermekek kényelmes pihenését biztosítja.

- udvar: a 652 m²-es füves udvar a ház mellett nagy, nyitott színűn található, mely lehetőséget biztosít a szabadidős tevékenységek hasznos eltöltésére.

- 400 m²-es konyhakert, mely praktikus ismeretek elsajátítása mellett kertművelési, gondozási tevékenységek színtere.

- bútorzat: megfelel a szakmai normáknak, mindenki számára biztosított saját ágylétszámú szék, szekrény, könyvespolc, asztal, ülőbútor.

- technikai eszközök: az otthon modern és az előírt követelményeknek megfelelő

felszereltségű, melyet a gyermekekkel közösen rendeztek be. Rendelkezik azokkal az eszközökkel (számítógépek, TV, videó, DVD), melyekkel igényes szórakozási és ismeretszerzési igényeiket ki tudják elégíteni. Az otthon 130 darabos könyvtárral rendelkezik, valamint megfelelő mennyiségű és minőségű gyermekjátékkal.

Nyírfa Különleges Lakásotthon Egerszalók

Cím: 3394 Egerszalók, Kossuth út 103.

Tel.: 06-36-474-410

e-mail: egerszalok@hmgykotthon.hu

Dolgozói létszám: 5,5 fő

1 fő lakásotthon vezető

1 fő gyermekvédelmi asszisztens

3,5 fő gyermekfelügyelő

Típusa:

A különleges lakásotthon 8 tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek, otthont nyújtó ellátását, rehabilitációját és rehabilitációját biztosítja családias körülmények között 3-18 éves korú gyermekek számára. Az intézményben engedélyezett férőhelyek száma: 8 fő, ahol 3-18 éves korú, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett különleges ellátást igénylő, tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermekek elhelyezése lehetséges, ahol otthont nyújtó ellátás keretében a gondozott gyermek számára kötelezően ellátandó alapfeladatként a gyermek állapotához, illetve korához igazodó különleges ellátást biztosítanak. Az intézmény befogadja az ideiglenes gondozást igénylő gyermeket legfeljebb három napra és a gyermek helyzetének rendezése érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

Az otthont nyújtó ellátás keretében befogadja - ideiglenes jelleggel - azon nevelésbe vett gyermeket, aki gondozási helyéről önkényesen eltávozott és kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

A lakásotthon jellemzői:

Területileg Egerszalók község központi részéhez nagyon közel helyezkedik el a főút mentén. Az utca igen forgalmas, ami a kisebb gyermekek számára nem igazán kedvező. Elhelyezkedése a központiságból adódóan kedvező, hiszen közel van az iskola, óvoda, buszmegálló, orvosi rendelő, fogorvosi rendelő, kultúrház, posta, polgármesteri hivatal.

A lakásotthon működésének kezdete: 1998. február. 20.

- 640 m²-es területen fekszik, 120 m²-es szint nélküli, három és fél szobás, jó műszaki állapotban lévő családi ház, melyhez gondozott, ápolt, parkosított, füves, zárt udvar tartozik. Az utcáfronton a szomszédos házakhoz hasonlóan virágokkal beültetett előkert található.
- alagsor: kazánház, raktár, élelmiszer tároló található itt.
- laktér: a zárt előtérből a folyosóra érve a közös légterű konyha – étkezős nappaliba érkezünk, mely a gyermekek legfőbb élettere. Itt folyik a tanulás, hétvégeken és ünnepnapokon (születés- és névnapokon) a közös étkezés, továbbá a szabadidős programok lebonyolítása. Itt kapott helyet a gyermekeink részére kialakított számítógép és zene sarok. A számítógéphez csak a gyermekek használatára szolgáló, korlátozás nélküli Internet csatlakozás is rendelkezésre áll. TV, videó, DVD nézésre is itt nyílik lehetősége a gyermekeknek. Rövid folyosón érünk a leányfürdő és WC előtt elhaladva a nevelői szobába, ahol a gyermekekkel és a gyermekotthonnal kapcsolatos irat- és dokumentumanyagot tartják.

E folyosóról nyílik a nagy lányok szobája, ahol négyen laknak együtt, mely a gyermekek kényelmes pihenését biztosítja.

A nappaliból elindulva másik irányba szintén egy rövid folyosóról érjük el a négy fiú kényelmes lakhatására szolgáló fiú szobát, a négy kisebb leány számára igényesen kialakított szobát, valamint a fiú fürdőszobát és WC-t.

Minden hálósobában rendelkezésre áll a gyermekek részére számítógép.

- udvar: a 300 m²-es füves udvar a ház mellett nagy, nyitott színen található, mely lehetőséget biztosít a szabadidős tevékenységek hasznos eltöltésére.
- bútorzat: megfelel a szakmai normáknak, mindenki számára biztosított saját ágy, szekrény, könyvespolc, asztal, ülőbútor.
- technikai eszközök: az otthon modern és az előírt követelményeknek megfelelő felszereltségű, melyet gyermekeinkkel közösen próbáltak berendezni. Rendelkeznek azokkal az eszközökkel (számítógépek, TV, videó, DVD, music center), melyekkel igényes szórakozási és ismeretszerzési igényeiket ki tudjuk elégíteni. Saját 130 darabos könyvtárral rendelkeznek, valamint megfelelő mennyiségű és minőségű gyermekjátékkal.

Szitakötő Lakásotthon Egercsehi

Cím: 3341 Egercsehi, Egri út 30.

Tel.: 36/485-366

e-mail: egercsehi@hmgycotthon.hu

Dolgozói létszám: 5,5 fő

1 fő lakásotthon vezető

1 fő gyermekvédelmi asszisztens

3,5 fő gyermekfelügyelő

Típusa:

A lakásotthon 11 gyermek, fiatal felnőtt számára biztosít otthont nyújtó ellátást családias körülmények között.

Lakásotthon jellemzői

Területileg Egercsehi község központi részéhez nagyon közel helyezkedik el a főút mentén. Elhelyezkedése a központiságból adódóan kedvező, hiszen közel van az iskola, óvoda, buszmegálló, orvosi rendelő, posta, polgármesteri hivatal.

A lakásotthon működésének kezdete: 1998. január

- 1108 m²-es területen fekszik, 146 m²-es kétszintes, három szobás, három tágas teraszos, galériás, jó műszaki állapotban lévő családi ház, melyet gondozott, ápolt, parkosított, füves, zárt udvar vesz körül. Az utcafronton a szomszédos házakhoz hasonlóan virágokkal beültetett előkert található.
- alsó szint: a nyitott teraszról a belső nappaliba érkezünk, mely a gyermekek legfőbb élettere. Itt kapott helyet a kisebb gyerekek számára egy játszó sarok, melyet mindennap szívesen vesznek birtokba. Azon gyermekek részére, akik a szabadidős foglalkozásokon nem vesznek részt, a nappaliban nyílik lehetőség beszélgetésre, videózásra, DVD nézésre, zenehallgatásra, olvasásra. A külső nappaliban folyik a tanulás, hétvégeken és ünnepnapokon (születés- és névnapokon) a közös étkezés, továbbá a szabadidős programok lebonyolítása. Itt gyakorolhatják a számítógép használatát is. Ezen a szinten van a konyha - étkező, élelmiszertároló, fürdőszoba, WC, kazánház. Rövid folyosón érünk

a nevelői szobába, ahol a gyermekekkel és a házzal kapcsolatos irat- és dokumentumanyagot tartják.

- felső szint: itt 3 szoba található, (2 lány és 1 fiú), mely a gyermekek kényelmes pihenését biztosítja. 1 fürdőszoba - WC, galéria, erkély van még ezen a szinten.
 - udvar: 500 m² -es füves udvar a ház mellett nagy, nyitott színen található, mely lehetőséget biztosít a szabadidős tevékenységek hasznos eltöltésére. Az udvarban egy melléképület is található, mely tárolásra alkalmas (pl. kerékpár tárolása).
 - 462 m²-es konyhakert, mely praktikus ismeretek elsajátítása mellett kertművelési, gondozási tevékenységek színtere.
 - bútorzat: megfelel a szakmai normáknak, mindenki számára biztosított saját ágylépcső, szekrény, könyvespolc, asztal, ülőbútor.
 - technikai eszközök: az otthon modern és az előírt követelményeknek megfelelő felszereltségű, melyet gyermekekkel közösen próbáltak berendezni. Rendelkezik azokkal az eszközökkel (számítógépek, TV, videó, DVD), melyekkel igényes szórakozási és ismeretszerzési igényeiket ki tudják elégíteni. Saját 130 darabos könyvtárral rendelkezik, valamint megfelelő mennyiségű és minőségű gyermekjátékokkal.

Fátyolka Lakásotthon Hevesaranyos

Cím: 3322 Hevesaranyos, Szabadság u. 107.

Tel.: 36/483-227

e-mail: hevesaranyos@hmgylakotthon.hu

Dolgozói létszám: 5,5 fő

1 fő lakásotthon vezető

1 fő gyermekvédelmi asszisztens

3,5 fő gyermekfelügyelő

Típusa:

A lakásotthon 11 gyermek, illetve fiatal felnőtt számára biztosít otthont nyújtó ellátást családias körülmények között.

Lakásotthon jellemzői

Hevesaranyos kis község, mely a Mátra és a Bükk határán terül el. Kristálytisza levegőjével, gyönyörű erdő borította dombjaival igazán kedvező helyen fekszik. A települést a tömegközlekedési járművek közül autóbusszal lehet megközelíteni. A lakásotthon a falu szélén található, nem forgalmas utcában, így a kisebb gyermekek számára is kedvező. Könnyű erdei túrával Bükkszék település Salvus gyógyfürdője is könnyen elérhető.

A lakásotthon működésének kezdete: 1997. január 04.

- 1370 m²-es területen fekvő, 134 m²-es egyszintes, hagyományos építésű, jó műszaki állapotban lévő családi ház, melyet gondozott, ápolt, parkosított, füves, zárt udvar vesz körül. Az utcafronton, a szomszédos házakhoz hasonlóan virágokkal beültetett előkert található.

- Az udvarról az újonnan felújított, korszerűsített folyosóra érkezünk, ahol a gyerekek a kabátjaikat, cipőiket rakják le és veszik fel a házi papucsait. Innen a konyha-étkezőbe lépünk be. Itt folyik a közös étkezés, a legtöbb szabadidős program lebonyolítása, a különböző ünnepeket itt tartják (születés- és névnap). A konyhából jutunk be a kazánházba, és az élelmiszer tárolóba és innen nyílik a nappali is, ahol lehetőség nyílik a kényelmes, hatalmas fotelokban üldögélve beszélgetni, olvasgatni, tv-t, videót, DVD-t nézni, zenét hallgatni. Itt kapott helyet a számítógép is. A nappaliból nyílik a két fürdőszoba és a két WC. Rövid folyosón érünk a nevelői szobába, ahol a gyermekekkel és a házzal kapcsolatos irat- és dokumentumanyagokat tartják. Szintén a folyosóról lehet eljutni a gyermekek tágas szobáiba, ahol a délutáni tanulás folyik.

- udvar: az udvar füvesített, gyermek hintával felszerelt, amely lehetőséget biztosít a szabadidős tevékenységek hasznos eltöltésére. Egynegyed részén művelésre alkalmas veteményes kertet gondoznak, ahol a kertgondozással kapcsolatos praktikus ismereteket sajátíthatnak el a gyermekek.

- bútorzat: megfelel a szakmai normáknak, mindenki számára biztosított saját ágylépcső, szekrény, könyvespolc, asztal, ülőbútor.

- technikai eszközök: az otthon modern és az előírt követelményeknek megfelelő felszereltségű, melyet a gyermekekkel közösen próbáltak berendezni. Rendelkeznek azokkal az eszközökkel (számítógépek, TV, videó, DVD), melyekkel igényes szórakozási és ismeretszerzési igényeiket ki tudják elégíteni. Saját kis könyvtárral rendelkeznek, melyet folyamatosan bővítenek. A gyermekek számára biztosítják az életkori sajátosságaiknak megfelelő, képességeiket, készségeiket fejlesztő minőségi gyermekjátékokat.

1.3. Feladatkörök

Gyermekotthon vezető:

Kinevezése határozott idejű vezetői megbízással, nevelő munkakörben történik, szociális szakvizsgára kötelezett.

Törvényes munkaideje 40 óra/hét, melyet kötetlen munkaidő beosztásban tölt.

Gondoskodik arról, hogy az otthont nyújtó ellátásban a kialakított szakmai normák és a szervezeti kultúra az otthont nyújtó ellátás sajátosságai figyelembe vétele mellett is összhangban érvényesüljenek.

Az irányítása alá tartozó területeken felügyeli, ellenőrzi és irányítja az ellátást biztosítók:

- szakmai munkáját, továbbá a gyermekotthonokhoz rendelt szakemberek (pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi ügyintéző,) tevékenységét, munkarendjét;
- éves szabadságolási tervük előkészítését, az egységekben dolgozók szabadságolását.
- Ellenőrzi a lakásotthon szakmai és gazdasági tevékenységét.
- Ellátja az utógondozói feladatokat max. 5 fő nagykorú esetében.

Gyermekvédelmi ügyintéző:

Együttműködik a gyermekotthon vezetőjével és az intézmény gazdasági koordinátorával.

- Elvégzi a lakásotthonokban nevelkedő gyermekek családi pótlék ügyeivel kapcsolatos teendőket és naprakészen dokumentálja azokat.
- Szökéssel kapcsolatos ügyintézés, a gyermekotthoni levelezés bonyolítása, gondozott létszám folyamatos vezetése.
- Lakásotthonok gazdasági elszámoltatása.

Pszichológus:

Alapvető feladata, hogy az otthonban elhelyezett gyermekek, fiatalok egészséges lelki fejlődését elősegítse, a lelki fejlődésre káros hatások folytán jelentkező magatartási zavarokat, rendellenességeket szakszerűen diagnosztizálja, kezelje; elősegítve a fiatalok zavartalan alkalmazkodását és beilleszkedését az intézményi rendbe.

Egyéni és szükség szerint csoportos pszichológiai vizsgálatokat végez. Az összegyűlt és elemzett információk alapján személyiségfejlesztő foglalkozásokat szervez, szükség szerint terápiás javaslatot tesz.

Fejlesztő pedagógus:

A gyermekek érdekében a rendelkezésre álló adatok és dokumentációk figyelembe vételével gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai tevékenységet végez.

A megismerés folyamatában feltérképezi a tárgyi tudásukat, tanulási szokásaikat, a tanulási nehézségeket, zavarokat illetve a zavarok okait.

A zavarok csökkentése érdekében korrekciós, kompenzációs tevékenységet tervez és biztosít.

Megbízás alapján utógondozói feladatokat lát el.

Lakásotthon vezető/nevelő:

A lakásotthon vezetője a lakásotthonban elhelyezett gyermekek nevelését látja el. Felelős a lakásotthonban folyó gondozási, nevelési feladatokért, szervezi és irányítja a lakásotthon tevékenységét, mindennapi életét, a dolgozók munkaidő beosztását, tevékenységét és a pénzügyi előírásoknak megfelelően irányítja az önálló csoportgazdálkodást. Vezeti a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációkat, napi rendszerességgel segíti a gyerekek iskolai felkészülését, vezeti a foglalkozásokat, tervezi a szabadidős tevékenységet. Figyelemmel kíséri a vérszerinti szülőkkel történő kapcsolattartást a hazagondozás reményében. Ellátja a lakásotthon gazdálkodásához kapcsolódó feladatokat havi elszámolási kötelezettséggel.

Gyermekfelügyelők és gyermekvédelmi asszisztensek:

A gyermekfelügyelők, gyermekvédelmi asszisztensek feladata a munkamegosztás alapján:

- napi szinten ellátja a gyermekek ellátásával és nevelésével kapcsolatos teendőket;
- élelmiszerraktár kezelésével és az ételmezéssel összefüggő feladatok ellátása;
- egészségügyi iratok kezelése (gyermek-felnőtt), házkörüli munkák irányítása;
- a gyermekotthon dekorációja, az energia felhasználás figyelemmel kísérése, dokumentálása;
- ruhatár kezelése, gyermekek ruházatának beszerzése, leltározás és selejtezés előkészítése;
- tisztasági szerek kezelése, a lakás és környéke általános rendezettségnek biztosítása.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

15/1998.sz. NM rendelet 163.§ (1): Ha a szakellátást olyan – magasabb vezető által irányított – önálló intézmény biztosítja, amely több gyermekotthont is magában foglal, az intézményben önálló szakmai egységeket kell kialakítani, amelyek a) legfeljebb 48 gyermeket befogadó gyermekotthonból, illetőleg különleges, vagy speciális otthonból b) legfeljebb összesen 48 gyermeket befogadó lakásotthonokból állnak.

(2) Az önálló szakmai egység szakmai programmal rendelkezik és élén gyermekotthon vezető áll.

Az Egri Gyermekotthon a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye külön szakmai egységeként működik, amelynek irányítása alá négy lakásotthon tartozik. A négy lakásotthonban nevelkedő gyermekekkel kapcsolatos gyámi feladatokat gyermekvédelmi gyámok látják el.

A lakásotthon megszakítás nélküli folyamatos munkarend szerinti működő bentlakásos intézmény. Biztosítja az ideiglenes, valamint a nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását, a fiatal felnőtt további utógondozását, utógondozói ellátását, valamint a szakellátást más okból igénylő gyermek teljes körű ellátását.

Az otthont nyújtó ellátás keretében

a) különleges ellátást kell biztosítani

aa) a tartósan beteg, a fogyatékos,

ab) a három év alatti

gyermek számára;

b) speciális ellátást kell biztosítani

ba) a súlyos személyiségfejlődési, érzelmi élet- és impulzuskontroll-zavarokkal küzdő, illetve súlyos pszichotikus vagy neurotikus tüneteket mutató gyermek (a továbbiakban együtt: súlyos pszichés tüneteket mutató gyermek),

bb) a súlyos magatartási és beilleszkedési zavarokat vagy súlyos antiszociális viselkedésformákat tanúsító gyermek (a továbbiakban együtt: súlyos disszociális tüneteket mutató gyermek),

bc) az alkohol, drog és egyéb pszichoaktív szert használó gyermek (a továbbiakban: pszichoaktív szert használó gyermek) számára;

c) különleges és speciális ellátást együttesen kell biztosítani a különleges és speciális szükségletet egyidejűleg mutató gyermek (a továbbiakban: kettős szükségletű gyermek) számára.

(2a) Az otthont nyújtó ellátás során a gyermekek helyzetét folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és a gyermekvédelmi szakértői bizottság szakmai véleménye alapján vagy a gyermekvédelmi gyám kérelmére felül kell vizsgálni.

(3) A speciális és különleges ellátás kiterjed a gyermek korához, állapotához és szükségleteihez igazodó oktatásra, szakképzésre, foglalkoztatásra, valamint ápolására, szocializációjára és reszocializációjára, továbbá rehabilitációs és rehabilitációs kezelésére is.

A lakásotthonokban 12 fős csoportban egyidejűleg legfeljebb

a) 1 fő kettős szükségletű,

b) 1 fő speciális szükségletű vagy

c) 4 fő különleges szükségletű

gyermek helyezhető el. Ettől kizárólag az érintett gyermekek érdekében lehet eltérni. Kettős szükségletű, speciális szükségletű, különleges szükségletű gyermek elhelyezése esetén a csoport létszáma csökkenthető.

3. Szolgáltatás célja, feladata, alapelvei a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja a gyermekotthonban

Nevelési cél:

Olyan gyermek nevelése, aki testileg, értelmileg, érzelmileg és erkölcsileg megfelelően fejlett, személyisége sok irányban kibontakoztatott és képes a vérszerinti családjába, nevelőszülőkhöz történő beilleszkedésre, illetve az önálló életre.

Nevelésbe vett gyermek esetében a nevelés célja elősegíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszatérését, felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, önálló szakmához jutását.

Továbbá a nevelésnek arra kell irányulnia, hogy a gyermek az önálló életvezetésre, a családi életre felkészüljön. Elő kell mozdítani, hogy a gyermek tanulmányait sikeresen befejezze, szakmát sajátítson el és megteremtődjön önálló életének alapja.

Feladat:

A nevelésbe vétel ideje alatt a szülői feladatok ellátásának átvállalása, valamint a gondozás-nevelés, az elsődleges szocializációs feladatok ellátása. Együttműködés a gyermekvédelmi gyámmal, a gondozási hely feladatainak és a gyámi feladatoknak összehangolása a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Alapelvek:

Az intézmény munkatársainak mindenkor az itt gondozott gyermekek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

- A nyitottság elve

Az intézmény nyitott intézmény, igénybe vétele a Családjogi törvényben, a Szociális törvényben, a Gyermekvédelmi törvényben, a fenntartó rendeletében és a Házirendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem köthető.

- Együttműködés és önkéntesség elve

A gyermekek elhelyezése az intézményben hatósági döntés általi kötelezettségen alapul. A gyermekotthon által nyújtott egyes ellátások azonban nem hatósági, hanem szolgáltató jellegűek, melyek a hatósági döntés keretein belül vehetőek igénybe. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együttműködés elvén alapul.

A gyermekotthon által nyújtott utógondozás, utógondozói ellátás önkéntesen igénybe vehető. Az önkéntesség elve alapján az elhelyezés során biztosítani kell a választási lehetőséget.

- A személyiségi jogok védelme

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén a személyes adatok védelméről szóló törvényben, továbbá a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

- Az egyenlőség elve

Az intézményben elhelyezett minden kiskorúnak, fiatal felnőttnek nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre való tekintet nélkül egyenlő elbírálásban

kell részesülnie. Az intézmény igénybe vétele a Gyermekvédelmi törvényben foglaltak szerint történik.

- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve

Az intézményben feladatot ellátó valamennyi személynek munkavégzése során az intézmény szabályzatában rögzítetteket maradéktalanul be kell tartani, emellett javasoljuk a FICE Etikai Kódexében leírtak betartását is. Az intézmény jelenlegi, illetve volt neveltjeivel és az ő hozzátartozóikkal polgári jogviszonyt semmilyen formában nem létesíthet.

- Az otthonosság megteremtésének, a családi nevelésnek az elve

Családmodell tükörző és önálló életre történő felkészítés során biztosítjuk a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését: biztonság, személyhez kötődés, állandóság.

- A nevelés-gondozás elválaszthatatlanságának elve
- A korrekciós nevelés elve
- Az egyéni bánásmód elve
- A közösségi támogatás általi nevelés elve
- A közös munka elve
- Az egyértelműség elve
- A kiszámíthatóság elve
- A következetesség elve
- A határok kijelölésének elve
- A fokozatosság elve
- A személyes kötődés elve
- A demokratizmus elve
- A kommunikációs és kapcsolatkézség elve
- A motivációk fejlesztésének elve
- Az alkotás, az önmegvalósítás kibontakoztatásának elve
- A hagyományteremtés elve.

Követelmények:

Az otthonban nevelkedő gyermek és fiatal felnőtt:

- legyen képes az ember társadalmi, környezeti értékeinek megismerésére,
- legyen célja, tartása, eszménye,
- rendelkezzen megfelelő akarattal,

- életét különböző érzelmek jellemezzék, és ennek tudjon nyomatékot adni,
- tudatos lényként kérdezzen és válaszoljon.

Minden nálunk élő gyermek és fiatal felnőtt számára biztosítjuk:

- a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátást, az előírt gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket,
- a személyi korrekcióhoz, lelki sérülések gyógyításához szükséges terápiát – játékterápia, pszichodráma, kreatív vagy alkotó terápia (fejlesztőpedagógus, szociálpedagógus, pszichológus segítségével),
- a korának, képességeinek megfelelő oktatást, szakképzéshez tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséget,
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételeket,
- a szabad vallásgyakorlást,
- a szülőkkel, hozzátartozókkal való kapcsolattartást, a látogatásokat, a haza utazásokat, valamint a szünetek otthon töltését a gyámi engedélyek és gyámhivatali határozatok alapján.

Feladat a testvérkapcsolatokra épülő heterogén összetételű családi csoportok működtetése.

A gyermekek egyedi személyiségállapota határozza meg az adott csoport nevelési rendszerét, ebből kell levezetni fontossági sorrendben:

- az érzelmi rendeződést,
- a korrekciót,
- az értelmi fejlesztés feladatait, de ez koordinálja az egész életrendet, a szabadidőt, a napirendet.

A szolgáltatás célja a gyámhatóság határozatával elrendelt utógondozói ellátás keretében a rászoruló, gyermekvédelmi gondoskodásban felnövő fiatal felnőtt (18-25 év közötti) számára szükség szerinti ellátás biztosítása azon időszak alatt, amíg létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, illetve amíg tanulmányait folytatja. Segítségnyújtás azon feltételek megteremtéséhez, amelyek a fiatal felnőtt önálló életének megkezdéséhez, megélhetéséhez szükségesek.

A szolgáltatás alapelvei:

- Az ellátás a fiatal felnőtt reális szükségleteihez, helyzetéhez igazodik.

- Az önálló élete való alkalmasság elérésének segítése.
- A fiatal felnőtt:
 - az ellátás összegét a vele kötött megállapodásban megjelölt célra fordítja és a megállapodásban foglaltaknak eleget tesz,
 - amennyiben tanulmányokat folytat, azt képességeihez mérten maximálisan igyekszik teljesíteni,
 - ellátási helyén megfelelő magatartást tanúsít,
 - munkanélkülisége esetén a Munkaügyi Központtal együttműködik, rövid időn belül elhelyezkedik,
 - utógondozójával együttműködik, a körülményeiben történt változást 8 napon belül bejelenti,
 - törekszik azon ismeretek, jártasságok elsajátítására, amelyek az önálló életvitelét, saját létfenntartását elősegítik,
 - fokozza önállóságát, egyre nagyobb felelősséget vállal sorsa alakulásáért,
 - a részére megállapított térítési díjat rendszeresen, pontosan fizeti.

A cél az alapelvek megvalósítása érdekében a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye elhelyezést és ellátást biztosít albérletben, illetve egyéb, a fiatal számára lakhatást biztosító helyen. A külső férőhelyet biztosító lakásról környezettanulmányt készít, beszerzi az épület használati jogcímét bizonyító okiratot. Biztosítja a társadalomba való beilleszkedés érdekében az utógondozást és az önálló élet megkezdéséhez szükséges személyre szóló tanácsadást.

A szakmai egység, a lakásotthonok feladatkörei

Meghatározzák az 1997. évi XXXI. tv, valamint az otthon cél és feladatrendszeréből adódó csoport szintű tervek, melyek készítésénél elsődleges a gyermekek életkora, egészségi és személyiség állapota, valamint az ebből adódó sajátosságok.

3.1. Tevékenységi formák, módszerek

A gyermekotthon cél és feladatrendszerét a következő tevékenységek által valósítja meg:

Napi rendszeres tevékenységek

- személyi önkiszolgálás,
- otthonért, csoportért végzett munkatevékenység, gazdálkodás.

Tanulási tevékenység

A tanulási tevékenység keretében biztosítani kell:

- a felkészítést az iskolai órákra,
- az önálló és páros tanulást,
- a tanulás irányítását,
- a tanulástechnikai módszerek tanulását és alkalmazását,
- a felzárkóztatást, a hiánypótlást,
- az egyéni fejlesztést, amely a részfunkciók megerősítését szolgálja az iskolai kudarcok csökkentése érdekében.

Szabadidős tevékenységek

Gyermekeink számára számtalan szabadidős elfoglaltságot biztosítunk, melyek többsége szervezett. A szabadidő tervezése a naplókban történik hetes lebontásban, a gyerekek érdeklődésének, igényének az aktuális feladatoknak megfelelően. Az életkori összetételnek megfelelően minden lakásotthonban más szabadidős programot részesítenek előnyben. A lakásotthon szintű programokon kívül otthonszintű programokon is részt vehetnek gondozottjaink.

Sport tevékenységek:

- sport, testedzés
- természetjárás, kirándulás,
- korcsolyázás
- lovaglás

Célunk a rendszeres mozgásigény kielégítésén kívül a fizikai és lelki tulajdonságok, mint az ügyesség, gyorsaság, mozgáskészség, állóképesség, önfegyelem fejlesztése.

Kulturális tevékenységek:

- olvasás,
- számítógépezés, internetezés,
- kártyajáték, társasjáték,
- színházlátogatás,
- kiállítások látogatása,
- hitoktatás.

Szükségszerű a rekreációs programok tervezése. Amikor a gyermekek kedvüknek, érdeklődésüknek, hobbijuknak szabadon szentelhetik idejüket.

A rekreáció tárgyi feltételei:

- sporteszközök,
- könyvtár,
- számítógép,
- hifi berendezés, televízió,
- társasjátékok stb.

A lakásotthon vezető nevelőnek és közvetlen munkatársainak feladata, hogy olyan szabadidős programokat szervezzenek az életkori sajátosságok figyelembevételével, hogy minden gyermek örömét lelje benne.

Érvényesüljön a gyermekek érdeklődési köre, véleménye, képességei a kötött vagy kötetlen tevékenység közben.

A gyermekek többsége fáradékony, terhelhetőségük szintje alacsony, kitartásuk gyenge. Ezért szükségük van az iskolai elfoglaltság után feltöltődésre, aktív és passzív pihenésre.

Ünnepek, hagyományok, szokások

Az ünnepek fontossága: felszabadítja a pozitív érzelmeket. Fontos a megtervezése, az aprólékos kidolgozás, a felkészülés és a megtartás. (Húsvét, Mikulás, Karácsony, Farsang az egyén ünnepei születés és névnap, ballagás, gyermeknap, vendégvárás.)

Az ünnepek szokásrendszeréhez csak pozitív érzelmeket társítsunk. A hagyományos ünnepek mellett az otthonprogramok biztosítása lakásotthononkénti szervezéssel, felkészüléssel magában foglalja a vetélkedést, az egészséges életmódot, a közös alkotást, szereplést, a sportot. Motivációt adnak a további együttműködésen alapuló tevékenységekhez.

Gyermekevédelmi gyámmal történő együttműködés

A gyermekotthon együttműködik a gyámhatóság határozata alapján kirendelt gyermekevédelmi gyámmal, elősegíti a gyámi feladatok ellátását, az otthont nyújtó ellátás rendszeres felülvizsgálatának előkészítését.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermekotthonban elhelyezett gyermek esetén a gyermekotthon vezető, a gyermek nevelője és a gyermekevédelmi gyám készíti el.

A gyermekotthon és a gyermekevédelmi gyám jelzi a gyámhivatalnak, ha megítélése szerint a hozzátartozó a kapcsolattartás során a gondozott gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, illetve ha kapcsolattartási jogával a gondozott gyermek vagy az ellátást nyújtó sérelmére visszaél.

A gondozott gyermek érdekében, a családjával való kapcsolat ápolása és a családnak a gyermek visszafogadására alkalmassá tétele céljából a gyermekvédelmi gyám és a gyermekotthon együttműködik – ha szülői felügyeleti jogát nem szüntették meg vagy az nem szűnt meg – a szülővel és az illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozójával. A családgondozást a gyermekvédelmi nyilvántartás GH-2 számú adatlapja alapján kell megtervezni.

Kapcsolattartás a családdal

Feladatunk a családi kapcsolattal rendelkező gyermekek esetében a szülőkkel, rokonokkal való kapcsolattartás. Elsődleges a gyermek családi hátterének felkutatása, megismerése és a kapcsolat fenntartása és a családba történő visszagondozás a társintézményekkel.

Lehetőséget biztosítunk a látogatók, hozzátartozók fogadására, levelezés és telefonon történő kapcsolattartásra.

A látogatás, a szünidőkre való eltávozás rendjét az otthon Háziarendjében szabályozzuk.

Szünidőkre történő hazautazásban lehetőség szerint segítünk. A szülőkkel történt előzetes egyeztetés után utaztatjuk a gyerekeket, az arra alkalmas 14 év feletti önkéntesen utazhatnak, a kisebbek kísérelével.

Gyermekotthonunkban a nevelők kötelessége kezdeményezni és ápolni a meglévő kapcsolatokat, valamint rendszeresen tájékoztatni a gondozott gyermek neveléséről, fejlődéséről és a gyermek életében bekövetkezett fontosabb eseményekről a hozzátartozókat.

A gondozott gyermek és a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó kapcsolattartásának alakulásáról, valamint a szülőnek az ellátást nyújtóval való együttműködéséről a gyermekotthon (lakásotthon) vezetője a gyermekvédelmi gyámat folyamatosan tájékoztatja.

Utógondozás, utógondozói ellátás

Gyermekotthonunk munkájában kiemelt szerepet kap az utógondozói ellátás, utógondozás biztosítása.

Az utógondozói ellátás keretében lakhatást és szükség szerinti ellátást biztosítunk azoknak a nevelésből kikerült fiatal felnőtteknek, akiknek utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte.

A családi lakásotthonokon belül az utógondozói feladatot az ezzel megbízott nevelő látja el, de az önálló élet megkezdéséhez szükséges személyre szóló tanácsadásból, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése érdekében történő segítségnyújtásból a csoportokban dolgozó gyermekvédelmi asszisztensek és gyermekfelügyelők is tevékenyen kiveszik részüket.

Az utógondozói ellátás célja, hogy a fiatal felnőtt az önálló életvezetésre, családi életre felkészüljön, képes legyen önmaga ellátására és eltartására mire elhagyja a gyermekotthont.

Utógondozás keretén belül van lehetőség az otthonteremtési támogatás igénylésére.

Az utógondozás előkészítése

A nevelők és a gyermekfelügyelők által közölt információkra támaszkodva, nagykorúvá válás előtt fél évvel írásos helyzetelemzést készítünk, mely tartalmazza a gondozottak státuszhelyzetét:

- családi kapcsolatait,
- családjának szociális helyzetét,
- szocializáltságának szintjét,
- tanulmányi előmenetelét,
- önálló életvitelre való alkalmasságát,
- jövőképét,
- az egyéni gondozási-nevelési terv célkitűzéseinek megvalósulását,
- állásfoglalását a fiatalkorú utógondozói ellátásba vételével kapcsolatban,
- tisztázza, hogy a fiatal igényel-e segítséget, megélhetése biztosított-e.

Célszerű már a nagykorúság elérése előtt, de az otthon elhagyása előtt mindenképpen egy életúttervet készíteni, felvázolva a rövid és hosszú távú célokat, azok elérésének módját. Fontos az irreális elképzelések elválasztása a reális lehetőségektől. Egyéni beszélgetések során tudatosítani kell a fiatalokban azt, hogy céljaik eléréséhez komoly erőfeszítéseket kell tenniük, nem hagyatkozhatnak folyton más segítségére. Meg kell nevezni, melyek azok az elérhető külső források, személyek, szervezetek, amelyek segíteni tudják a kitűzött célok elérését, az élethelyzeti problémák megoldását.

Utógondozás

Amennyiben a fiatal felnőtt visszakerül a családjába, vagy önálló életet kezd, az utógondozói feladatok ellátásával megbízott munkatárs feladatai különösen:

- a hazakerülést követően figyelemmel kíséri, illetve segíti az utógondozottnak a családjába való beilleszkedését,
- segítséget nyújt önálló életvitelének kialakításához, kiemelten kezelve az önálló lakhatásának megoldását,

- segíti az utógondozottat a képességeinek megfelelő oktatási intézmény vagy munkahely kiválasztásában és a felvétellel kapcsolatos teendők intézésében,
- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatal szociális gondjai megoldásában,
- tanácsot ad, segítséget nyújt az utógondozottnak, konfliktushelyzetei megoldásához,
- szükség szerinti rendszerességgel - de legalább havonta egyszer - felkeresi/fogadja az utógondozottat, tájékozódik életvezetésének és körülményeinek alakulásáról,
- együttműködik az utógondozott lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálattal, továbbá felkutatja, és lehetőség szerint bevonja az utógondozásba azokat a társadalmi szervezeteket és önkéntes segítőköt, amelyek, illetve akik az utógondozottat segíteni tudják.
- segíti az otthonteremtési támogatás igénylését és elszámolását.

Utógondozói ellátás

Amennyiben a fiatal kéri az utógondozói ellátást, a gyermekvédelmi gyám:

- segít a fiatalnak kérelme megfogalmazásában;
- beszerzi az ellátást kérő iskolalátogatási igazolását vagy munkahelyi igazolását, ezek hiányában a Munkaügyi Központtal való kapcsolattartást igazoló dokumentumot, valamint a befogadó nyilatkozatot – mindezeket időben továbbítja a szakszolgálat és a gyámhivatal felé;
- előkészíti a fiatal felnőttel kötendő írásbeli megállapodást, melyben rögzíti a gyermekotthon által nyújtandó ellátást és a fiatal számára előírt szabályokat, elvárásokat;
- amennyiben a fiatal gyermeket vár és nem kíván az otthonban maradni, segíti olyan gondozási hely megtalálásában, ahol ellátását gyermeke születéséig biztosítják, majd a szülést követően gyermekével együtt kaphat ellátást.

A családias lakásotthonban dolgozó felnőttek és a gyermekvédelmi gyám egymással együttműködve:

- segítséget nyújtanak a fiatalok továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémáinak megoldáshoz;

- tanácsot adnak munkahelyi, partnerkapcsolati, esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelmük beosztáshoz;
- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segítik a fiatalokat szociális gondjaik kezelésében.

Amennyiben az utógondozói ellátásban részesülő fiatal a Házirendet súlyosan megsérti, az intézményvezető írásban figyelmezteti viselkedésének következményeire. Amennyiben a Házirendet többször súlyosan megsérti, a nevelő javasolja az utógondozói ellátás megszüntetését.

Kiemelt feladat a fiatal felnőttek önálló lakhatásának megoldása lakás elő-takarékosság, önkormányzati támogatás és az otthonteremtési támogatás igénybevételével.

Ötthonteremtési támogatás

Az utógondozói feladatok ellátásával megbízott munkatárs az otthonteremtési támogatás ügyintézésével kapcsolatban:

- segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítéséhez és benyújtásához,
- a gyámhivatal megkeresésére véleményezi a benyújtott kérelemben foglaltak megvalósíthatóságát, valamint azt, hogy az igényelt támogatás és annak felhasználási módja megoldja-e a fiatal tartós lakhatását,
- javaslatot tesz a támogatás összegével való elszámolás módjára és időpontjára,
- együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában és erről tájékoztatja a gyámhivatalt.

Az utógondozás során a fiatalok elsajátítják az arra vonatkozó ismereteket, hogy különböző ügyeiket melyik hivatalban tudják elintézni. Az utógondozói feladatok ellátásával megbízott munkatárs elkíséri a gyermekeket, amennyiben szükséges, képviseli az érdekét. Személyes példamutatáson keresztül megtanítja a hivatalos helyen illő viselkedést és kommunikációt, segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében.

Dokumentációs feladatok

Az utógondozással kapcsolatos dokumentációs feladatok, melyek elkészítése az utógondozással megbízott pedagógus feladatkörébe tartoznak:

- minden utógondozói ellátásba került fiatal felnőttől külön dossziét vezet, melyben tárolja a gyámhivatali határozatokat, egyéb a fiatallal kapcsolatos dokumentációt, iratot,
- fél évente, illetve a gyámhivatal felhívására, valamint a kirendelés megszűnésekor tájékoztatja a gyámhivatalt az utógondozás eredményéről,
- előkészíti a fiatal felnőttel kötendő írásbeli megállapodást,
- ügykezelési ívet vezet.

Felkészülés az önálló életre

Az önálló életvitel fontos eleme a megfelelő pénzgazdálkodás. Fontos a jövedelemmel rendelkező fiatalok takarékosagra ösztönzése, a segítségnyújtás pénzük bankszámlán történő elhelyezésében. Be kell vonni a gyermekeket a lakásotthon pénzgazdálkodásába, lehetőséget biztosítva számukra, hogy véleményezzék azt, javaslatokat tegyenek az ellátmány célszerű felhasználására. A közös vásárlások során megismerhetik a legalapvetőbb fogyasztási cikkek árát.

A munkaerőpiacra való sikeres belépés alapja a szakképzettség megszerzése. A nagykorúak tanulmányainak folytatása és sikeres befejezése érdekében szükséges legfontosabb tennivalók:

- hiányosságok, lemaradások pótlása,
- tanulás folytonosságának biztosítása,
- megfelelő pályaorientáció,
- rendszeres kapcsolattartás az oktatási intézménnyel,
- szülői értekezleteken való részvétel,
- fogadóórán tájékozódás az iskolai magatartásról és tanulmányi előmenetelről,
- korrepetálás megszervezése, kiegészítő tanulási segítség igénybevétele,
- hatékony tanulási technikák megtanítása.

Az iskolarendszerből kikerült, még nem dolgozó fiataloknak rendszeresen kapcsolatot kell tartani a Munkaügyi Központtal mielőbbi elhelyezkedésük érdekében.

Álláskereső technikák elsajátítását célzó tréningen való részvétellel lehetőségük nyílik munkába állási esélyeik javítására.

Önismereti és értékfeltáró csoportfoglalkozásokon tehetnek szert mélyebb önismeretre és ismerhetik meg jobban egymást. Ezek jó lehetőségek arra, hogy megtanulják elfogadni a sajátjuktól eltérő véleményeket, el tudják fogadni a másságot. A csoportnormákhoz való alkalmazkodás során nő a türelmük és erősödik önfegyelmük.

Nagyon fontos, hogy a fiatalok elsajátítsák azokat a praktikus ismereteket, amelyek birtokában képesek lesznek otthonuk legalapvetőbb karbantartási munkáit elvégezni, ingatlanuk állagát megóvni. A gyermekotthon technikai szakemberei segítséget nyújtanak a fiataloknak az apróbb javítási munkálatok elsajátításában, amelyeket lakásotthonuk lakóterében gyakorolni is tudnak.

A lakásotthonok jól felszerelt konyhái lehetőséget biztosítanak a háztartási és főzési ismeretek megszerzésére, valamint azok gyakorlására. Rendszeressé kell tenni azokat az alkalmakat, amikor a gyermekek nevelői (gyermekfelügyelői) felügyelet mellett maguk készítik el az ételt, ezáltal sikerélményhez jutnak, önbizalmuk erősödik, a jól végzett munka motiválóan hat rájuk.

Minden gyermekkel, illetve fiatal felnőttel dolgozónak arra kell törekednie, hogy gondozottjaival minél szorosabb kapcsolata alakuljon ki, mert hatékony munka bizalmon alapuló kapcsolat eredményeképpen jön létre.

3.2. Az otthon kapcsolatrendszere

Az intézményen belüli együttműködés módja

- intézményi vezetői értekezlet,
- gyermekotthoni értekezlet,
- lakásotthoni csoport értekezlet,
- összdolgozói értekezlet.

Intézményi vezetői értekezlet

Az intézményvezető, a gyermekotthon vezetők, a gazdasági koordinátor és a személyügyi előadó részvételével havi egy alkalommal történő megbeszélés, melyen sor kerül az elmúlt havi feladatok teljesítéséről szóló beszámolóra és a következő heti feladatok kijelölésére. Az értekezleten elhangzottak „emlékeztető” formában kerülnek rögzítésre.

Gyermekotthoni értekezlet

A gyermekotthon vezető a lakásotthon vezetők, a pszichológus, a fejlesztőpedagógus és a gyermekvédelmi ügyintéző részvételével, havi egy alkalommal történő megbeszélés, melyen sor kerül az elmúlt havi feladatok teljesítéséről szóló beszámolóra és a következő heti feladatok kijelölésére. Az értekezleten elhangzottak „emlékeztető” formában kerülnek rögzítésre.

Lakásotthoni csoport értekezlet

A lakásotthon vezető és a gyermekfelügyelők/gyermekvédelmi asszisztensek, a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó munkatársainak részvételével havi egy alkalommal tartott esetmegbeszéléssel és az egyes csoportok együttműködésével foglalkozó fóruma. A vezetői értekezleten elhangzottak továbbítása érdekében a lakásotthon vezető tájékoztatja a lakásotthonban dolgozókat, illetve az aktuális problémák megbeszélése is megtörténik.

Összdolgozói értekezlet

Az intézmény valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkatársának fóruma.

Az összdolgozói értekezlet összehívásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az otthon rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- az intézmény fenntartójával,
- gyermekotthonokkal,
- általános és középiskolákkal,
- könyvtárakkal,
- gyámhivatalokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, családsegítő intézményekkel,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal,
- szakértői bizottságokkal,
- helyi községek önkormányzataival,
- szülőkkel, testvérekkel,
- rendőrséggel, pártfogókkal,
- karitatív és civil szervezetekkel
- munkaügyi központtal,
- FICE-vel.

A kapcsolattartás célja a napra kész tájékoztatás, a szakmai problémák megbeszélése az aktuális feladatok elintézésére. A kapcsolattartás személyesen, telefonon vagy levélben történik, a gyakoriság függ az elintézendő feladattól.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

A gyermekotthoni gondozás, nevelés elemei azok a szolgáltatás csoportok, amelyek a napi életgyakorlathoz kapcsolódva és arra építve lehetővé teszik a gyermekotthoni családi nevelés sikeres megvalósítását. A gondozás és nevelés csoportos feladat és egységes elven működik. Részt vesznek benne: a gyermekotthon vezető, a nevelők, a gyermekfelügyelők és asszisztensek, a pszichológus, a fejlesztő pedagógus illetve az intézmény valamennyi dolgozója – természetesen a gyermekek és a fiatal felnőttek is.

A gondozás és nevelés terén célt csak úgy tudunk elérni, ha egységes elvek szerint dolgozunk kollektív formában.

Biztosítani kell a gyermekotthoni ellátás, nevelés során a családi rendszerhez hasonló körülményeket:

- a családpótló szerep – reális – átvállalását,
- a gyermek nyugodt életterének kialakítását,
- a gyermek testi- lelki fejlődéséhez szükséges szeretetet, elfogadást,
- a biztonságon alapuló érzelmi kötődést,
- a személyre szóló figyelmet, törődést,
- a bizalomra épülő felnőtt – gyermek kapcsolat kialakítását.

Biztosítani kell a családi funkciók: gazdasági, biológiai, szocializációs gyakorlását, a családban szokásos tevékenységek megismerését (főzés, mosás, vásárlás stb.).

4.1 Fejlesztési törekvések

4.1.1. Értelmi fejlesztés terén

A gyermek ragadjon meg minden alkalmat, hogy többet tudjon, tökéletesedjen. Tudja, hogy csak tanulással sajátíthatja el azt, amit az előző nemzedék már tud. Jellemezze ezért kitartás, céltudatosság és felelősségérzet mellett a tudás iránti igény.

Ennek feltétele az érdeklődést felkeltő segítségnyújtás és a bizalom megléte a nevelő és a gyermek között.

Fontos, hogy a gyermek saját tanulási módszereit tudatosítsa, segítséggel fejlessze, a tudásához viszonyulni tudjon. A kérdezés és az ellenőrzés változatos módszereivel ösztönözni kell a gyermeket, hogy amit megtanult, ki is tudja fejezni szóban, írásban, cselekvésben. A beszédkésztséget fejleszteni a rendszeres szóbeli felkészüléssel, hangos olvasással lehet.

Segíteni kell a gyermekeket a pályaválasztásban, a továbbtanulásban, a szakmaszerzésben, szakmaszerzés után a munkába állásban, szállás, illetve lakhatás megoldásában a teljes önállóság megszerzéséig.

4.1.2. Esztétikai nevelés terén

A lehetőségek figyelembevételével tágabb teret kell nyújtani az egyéni ízlés formálásnak – ruházat, apróbb tárgyak, frizura, játék, étel stb. – biztosításához kapjon több döntési – választási lehetőséget a nevelt.

Biztosítani kell életterének szépítését, díszítését, bízzuk a gyermek kezdeményező – felfedező kedvére, de minták nyújtásával formáljuk ízlését.

A felnőttek példamutatással adjanak lehetőséget a követésre, az esztétikus megjelenés, beszédmodor, öltözködés, étkezés kapcsán.

4.1.3. Erkölcsei, érzelmi nevelés terén

A nevelők tudatosítsák neveltjükben az emberi kapcsolatok, tevékenységek, magatartásformák morális tartalmát. Ismertessék meg a szeretet adásának – kapásának örömét. A gyermek tudjon szeretetet adni és kapni. Lássa be, hogy mások is vannak a világon és neki mások érzéseire, érdekeire és törekvéseire figyelnie kell.

Fogadja el és fogadtassa el a másságot. Meg kell tanítani, hogy tudjon figyelmes lenni, érdeklődni mások iránt, tudjon elismerni és dicsérni, alkalmazkodjon a csoport kialakult normáihoz. A felnőttektől meg kell tanulnia a nemének megfelelő viselkedési formákat, de személyisége csak akkor lesz teljes, ha mindkét nem tulajdonságait megismerheti.

A preventív jellegű foglalkozások lebonyolítására az otthonon belül szociálpedagógus és pszichológus kollégáinkat, míg a specifikus érzelmi zavar kezelésénél külső segítő szakembert veszünk igénybe.

4.1.4. Munkára nevelés

A gyermeknek tudnia kell, hogy minden érték alapja a munka. A közösen végzett munka segít az önismeret fejlődésében, egymás megismerésében – viselkedési mintákat nyújt. Benne van az együtt kellemesen eltöltött idő élménye is.

4.1.5. Életmód, egészségvédelem, környezetvédelem

Kapjon nevelésünkben hangsúlyt, hogy a gyermeknek törekednie kell egészsége megőrzésére, és a környezet megvédésére. Alakítsuk ki ezzel kapcsolatban a lelkiismereti működést. Mulasztás esetén keresse a jóvátétel lehetőségét, helytállás esetén érezze az elégedettség örömét.

Egészségét - mint az emberi élet kiemelt fontosságú értékét - tisztelje, védje, óvja. Kerülje az egészségkárosító szerek használatát (dohányzás, alkohol, kábítószer, felelőtlen szexuális kapcsolat), ettől óvja meg kisebb társait is.

4.1.6. Szerelemre, párkapcsolatra, szexuális életre történő felkészítés

- Mit kezdjen vele, amikor előnti ez az érzés?
- Mik az udvarlás, a párkapcsolat kulturált formái?
- Fontos, hogy ne rombolják szét kapcsolataikat, azokat építeni kell.
- A szexualitásban a párok érzelmi egymásra hangolódása a lényeges, nem pedig a különböző újságokban és televíziókban látott szexuális formák kipróbálása.
- Arra kell törekedni, hogy az örömszerzés kölcsönös legyen, a bensőséges intimitás létrejöjjön.
- Meg kell tanítani a korszerű fogamzásgátlás gyakorlására a fiatalokat.
- Tudatosítani kell bennük a szexuális élet felelősségét.

4.1.7. Ruházkodás

- Gyermkeink számára biztosítjuk a törvényben előírt ruházatot.
- Ruhavásárlások előre megbeszélte módon az ésszerű takarékoság szabályait szem előtt tartva történnek.
- Nagyobb gyermekeink önállóan állítják össze ruhatárukat, számukra önálló vásárlási lehetőséget biztosítunk.
- Igyekszünk olyan öltözködési lehetőséget biztosítani, ami megfelel a fiatalok igényeinek és kortársaik viseletének.
- A vásárolt ruhákról nyilvántartást vezetünk.
- A mosást a lakásotthonokban végezzük, a gyerekek ruházatuk tisztántartásában, javításában életkoruknak megfelelően vesznek részt.

4.1. 8. Higiénia

- Biztosítjuk a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, az ehhez elengedhetetlen testápolási szereket és textíliákat.
- Nagy gondot fordítunk a helyes és kívánatos higiénias szokások kialakítására.
- A kisebb gyermekek fürdetése és testápolása a szolgálatban lévő kollégák feladata.
- A törülközők, fürdőlepedők és ágyneműk cseréje, tisztán tartása a munkatársak feladata.

4.1. 9. A házak körüli munka

- Az udvar és a ház környékének rendben tartása a nevelő/gyermekfelügyelő irányítása mellett a gyermekek feladata. A munkára nevelésben jól felhasználható programként is a kiskertek kialakítása, gyomtalanítás, sövényvágás, stb.

4.1.10. Étkezés

- A gondozott gyermek számára naponta, életkorának megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést biztosítunk.
- Az étlap összeállítása a korszerű táplálkozás, a gyermekek javaslatainak, igényeinek megfelelően történik.
- Az étkezés a lakásokban működő saját konyhával helyben biztosított. A nagyobb gyerekek a nevelő/gyermekfelügyelő irányításával önállóan is főzhetnek.
- Egész napos foglalkozásokon résztvevő gyermekeink számára a képző intézményben biztosítjuk a napközbeni étkeztetést.
- Hétvégenként és ünnepeken igyekszünk gyermekeink kedvenc ételeit főzni az ilyenkor elmaradhatatlan süteményekkel és tortákkal.

4.1.11. Egészségügyi ellátás

- Akut esetben a műszakban lévő gyermekfelügyelő, nevelő köteles orvost, mentőt hívni szükség szerint.
- Az iskoláskorúak az iskolában kapják meg a kötelező védőoltást, amit az iskolaorvos végez el. A nem kötelező védőoltást (pl: kullancs elleni) a

házi orvos adja be. A házi orvos vezeti az iskolások törzslapját, melyen feltünteti a gyermek súlyát, magasságát, vérnyomását, a kapott védőoltásokat, valamint a betegségeket és az orvos által előírt terápiát.

- Amennyiben a gyermeknek szakorvosi ellátásra van szüksége, ahhoz a beutalót az iskolaorvos/házi orvos írja meg.
- Nagy gondot fordítunk a nem kívánt terhesség megelőzésére felvilágosító előadásokkal, beszélgetésekkel illetve szükség esetén nőgyógyász által felírt fogamzásgátló tablettával.

4.1.12. Lelki egészség

A lakásotthonokban élő kiskorú és nagykorú gondozottjaink pszichés problémáinak kezelésére nagy hangsúlyt fektetünk. Súlyosabb állapot esetén pszichiátriai szakrendelésre visszük a gyermekeket, enyhébb esetekben a gyermekotthon pszichológusa foglalkozik velük egyéni, vagy csoportos formában, kompetenciájának megfelelő módszerek alkalmazásával. Pszichológusunk egyben szervezi a terápiás hatású nevelést, gondozást, koordinálja és szakmai tanácsaival segíti a csoportban dolgozók nevelési munkáját. Hiszünk abban, hogy csak egy közös, összehangolt team-munka segítségével, több oldalról sugározva a terápiás hatást lehet hatékonyan működni, eredményeket elérni.

Emellett a dolgozók szakmai fejlesztésére és kiegészük megelőzésére szervezünk csoportos szupervíziót, személyiségfejlesztő és konfliktuskezelő tréningeket.

4.1. 13. Engedély nélküli távollét

Fizikai kényszerrel egy gyermeket sem tarthatunk az intézményben. Otthonunk nem zárt intézmény, így előfordulhat szökés is. Az otthonban a gyermekfelügyelők, gyermekvédelmi asszisztensek, nevelők feladata ellenőrizni a kimenőket. Ha a gyermek nem ér vissza a megbeszélt időre, akkor érdeklődünk a bejelentett lakóhelyén, illetve megpróbáljuk elérni a várható felbukkanási helyeken. Ha az előbbi próbálkozások sikertelenek, akkor 14 éven aluli gyermek esetén azonnal bejelentést kell tenni a rendőrségen. 14 éven felüli gyermek esetén 24 órás távolléten belül értesítjük a rendőrséget. Amennyiben a gyermek az intézménybe önként visszajön, akkor értesítjük a rendőrséget és a körözés visszavonásra kerül. A megkerült gyermekkel jegyzőkönyvet készítünk, melyben beszámol eltűnésének okairól, a szökés alatt vele történt eseményekről, tartózkodási helyéről, megélhetési forrásairól. A szökésről és a visszaérkezésről minden esetben tájékoztatjuk a szülőt és a gyermekvédelmi gyámat.

4.1.14. Lakásotthoni csoportgazdálkodás

Az önálló csoportgazdálkodás célja a 15/1998. NM rendelet 125/A. pontja értelmében a családi élet, a családi háztartás modellezése azért, hogy a gyermekek mintákat kaphassanak arról, hogy felnőve ők is képesek lehessenek önálló háztartás vezetésére, családi élet folytatására. Ennek megfelelően vonjuk be az ott élő gondozottakat a napi gazdálkodásba, a háztartás vezetésébe, a lakásotthoni csoport önálló pénzeszközeinek felhasználásába, tervezésébe, neveljük takarékoság és a pénzbeosztás szabályaira.

A lakásotthonok feladatainak megvalósításához a költségvetésben meghatározott keretek függvényében havi költségkeret (ellátmány) kerül megállapításra. Az otthonok a hónap elején felvett ellátmánnyal önállóan gazdálkodnak. A nevelő a felsorolt keretek között a zsebpénz, az élelem és a ruházat kivételével szabadon gazdálkodik, engedéllyel átcsoportosíthat. Minden hó végén egy előre meghatározott napon a számlák alapján számol el a gyermekotthon vezetővel, a gazdasági koordinátorral.

4.2. A különleges szükségletű gyermekek ellátása

„A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.” [Gyvt. 6.§ (3)]

Az értelmi fogyatékos gyermekek oktatása, nevelése az iskolákban és a lakásotthonokban is integráltan történik.

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek agyi funkcióinak károsodása miatt főleg kognitív területeken lassúbb fejlődésük, melyre pozitív hatással van az ép társakkal való együttnevelés. Érzelmileg befogadóbbak, ezért még inkább erősíteni kell az érzelmeiken keresztül történő fejlesztést.

Pedagógiai elvünk a különleges szükségletű gyerekek egyéni szükségleteinek, képességeinek, és lehetőségeinek figyelembevételével fejlődésük elősegítése. Programunkban „A fogyatékos gyermek iskolai nevelésének irányelvei”-ben foglaltak figyelembevételével határoztuk meg a nevelési célt, feladatokat, szervezési kereteket, módszereket.

Fontos hogy a gyermek ne legyen megbélyegezve a közösségen belül, elfogadtatásuk történjen pozitív tulajdonságaik kiemelésével, általuk sikeresen végzett tevékenység kihangsúlyozásával, - sport, kézimunka.

Elsődleges nevelési cél

- a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése

- egyéni, differenciált fejlesztésük biztosítása fejlődési ütemük figyelembevételével

Foglalkozások tervezése, fejlesztő terápiák:

A gyermekek nagyfokú egyéni különbségei miatt az egyéni foglalkozás a domináns és fokozatosan térünk át a csoportos foglalkozás szervezésére, ahol jobban alkalmazható a játékoság, tapasztalatszerzési lehetőség pl.: kirándulás, könyvtárlátogatás, csoportos torna, lehetőség szerinti lovaglás, úszásoktatás.

Az otthonokban folyó egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások megalapozzák és folyamatában segítik az iskolai nevelést, oktatást.

Az oktató - nevelőmunka hatékonysága érdekében a felzárkóztatásra, korrepetálásra kell nagy hangsúlyt fektetnünk, ahol az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) fejlesztése a fő cél.

A fejlesztő munka eltér a hagyományos értelemben vett pedagógiai munkától. Nem konkrét anyagot tanít, nem korrepetál (rátanít), hanem olyan alapkészségeket próbál fejleszteni, amelyek a gyerek iskolai teljesítményét javítják. A fejlesztőprogramok a gyermek tanulási, viselkedési problémájához keresik a megfelelő, leginkább eredményre vezető tartalmakat, ismereteket, tevékenységeket.

A fejlesztő pedagógus a gyermeknek kiválasztja a fejlesztéséhez szükséges módszert, megállapítja a tanulási tempót, a gyakorlásra, ismétlésre szánt alkalmakat. Olyan oktatási környezetet biztosít, amely emocionálisan megnyeri a gyermeket az együttműködésre, sikerhez vezet, a pozitív adottságokat megerősíti.

A problémás eseteknél, mozgásterápiával illetve képességfejlesztő program segítségével tesszük lehetővé a hatékonyabb ismeretszerzést, a részképességek fejlesztését.

Mozgásfejlesztés

Célunk:

- A testséma fejlesztése;
- A gyermek téri és időbeli tájékozódásának javítása;
- Nagy- és finommozgás koordinációjának pontosítása;
- A gyermek izomzatának erősítése, testtartásának javítása;
- A gyakorlatok végrehajtása során ritmus és emlékezet fejlesztése;
- Statikus és dinamikus egyensúly és rugalmasság fejlesztése;
- A taktilis (tapintási) ingerek erősítése, javítása;
- Szabálytudat, a kudarc tűrés és a közösséghez tartozás érzésének erősítése.

A testséma fejlesztését célzó gyakorlatok pl. a nagyméretű tükör előtti játékos megfigyelések, vagy nagyon szemléletes egymás alakjának körberajzolása csomagoló papíron.

A térbeli fejlesztést szolgálják a körjátékok, sorversenyek, bújócskák.

Az időbeli tájékozódást segítik a napszakok, évszakok megfigyelései, a hét napjainak megnevezése (tegnap, holnap, holnapután).

A nagymozgások pontosítását szolgálják pl. a labdajátékok, a szökdelő gyakorlatok.

Finommozgásuk fejlődését a gyurmázással, gyöngyfüzéssel, papírragasztással, apró kirakójátékokkal érhetjük el. Ritmusérzékük és emlékezetük fejlődik a mondókákkal, versekkel, közös zenéléssel, táncolással. Egyensúlyukat javíthatjuk a nagyméretű labdán és forgótölcserben végzett gyakorlatokkal, de kiváló eszköz a rúgós deszka is.

A fejlesztő torna hatékonyan alkalmazható:

- diszlexia-veszélyeztetettség, kialakulatlan kézdominancia esetében;
- a nagymozgások és finommozgások ügyetlenségének fejlesztésére;
- súlyos beszédfejlődési zavar: megkésett/akadályozott beszédfejlődés esetén;
- iskoláskorú diszlexia esetében;
- diszgráfias gyermekek számára az írás alaki oldalának javítására;
- intelligencia-határeset gyerekeknél (IQ: 70-85);
- tanulásban akadályozott gyermekek (IQ: 60-75) esetében;
- pszeudodebilitás (ál-értelmi fogyatékoság) esetén;
- túlmozgásos/figyelemzavaros gyermekeknél.

Az Alapozó Terápia az elemi mozgásmintákra és a mozgáskoordináció fejlesztésére támaszkodó komplex, több agyi területre kiterjedő idegrendszer-fejlesztés módszere.

Az idegrendszer-fejlesztő mozgásterápia célja a mozgáskoordináció kifejlesztése a képességtől a készségen át az automatizációig:

- Anyanyelvi készséghiány (diszlexia, alaki diszgráfia, diszfázia, megkésett beszédfejlődés, hibás beszédfejlődés);
- Mozgásfejlődés elmaradása (nagy- és finommozgások);
- Mentális retardáció és/vagy deficit;
- POS;
- Többoldalú elmaradottság

A fejlesztés főbb területei:

- elemi mozgásminták;
- rugalmasság;
- egyensúly;
- mozgáskoordináció megalapozása;
- mozgáskoordináció tökéletesítése;
- finommotorika;
- dominancia (kéz, láb, szem).

Személyiségfejlesztés

A nevelés feladatai az intézményi élet valamennyi megnyilvánulásában, tevékenységében jelen vannak. Nevelési programunkban rendszeressé kell tenni a mesedélutánokat, melyek a gyermeki személyiség fejlődését teszik lehetővé, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozáson.

A mese, a mesemondás és a mesehallgatás kulturális, társadalmi gyakorlata, hagyománya az egyén és a társadalom lelki és testi egészségének a kulcsa. A mesehallgatás élettani és pszichés folyamatai mindkettőt gyógyítják.

A mesefoglalkozás a megfelelő mese kiválasztásával, átbeszélésével történik.

A mesefoglalkozás akkor hatásos, ha a mesék szimbólumait nem tesszük a gyermek számára nyilvánvalóvá, hiszen már pusztán a szimbólumok megértéséből rengeteg érzelmi energia fakad. Gyerekek számára különösen veszélyes a racionalizálás, a meseelemzés. Akkor a leghatásosabb velük együttműködni, ha abból az egyszerű kérdésből indulunk ki, hogy „te ki vagy a mesében?”, vagy „te kire akarsz hasonlítani a mesében?”. A gyerekek kitalált történeteit nagyon komolyan kell venni, mégpedig sok más ok mellett leginkább azért, mert ezekben ölt testet a legféltettebb titka, ezeken keresztül lehet közelebb kerülni személyiségének mélyebb rétegeihez.

A nehezen kommunikáló gyereket is szóra lehet bírni a mesék segítségével. A gyerekek nem szeretik a befejezetlen meséket, s inkább maguk találják ki a mese végét, mintsem befejezés nélkül hagyják. A saját befejezés sok mindent elárul róluk. Másik módszer a szóra bírásra az, ha segítséget nyújtunk egy mese kitalálásához: megbeszéljük vele, hogy kik szerepeljenek a mesében, hol játszódjon a történet, milyenek legyenek a szereplők és ki kivel legyen kapcsolatban. Néhány segítő mondat után csodálatos történeteket képesek kitalálni, amelyek már a kimondás által is feszültségcsökkentő hatásúak.

Eszközök

Képek, kártyák, könyvek, munka- és feladatlapok, fejlesztő játékok és hagyományos játékok felhasználása fejlesztési célokra, tornaeszközök.

Ellenőrzés, korrekció

A különleges szükségletű gyermekek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk, nem csak a foglalkozások alapján, hanem iskolai és csoportbeli tevékenységét, viselkedését is figyelembe véve. A kapcsolattartás folyamatos az iskolai pedagógus és csoportnevelő és a fejlesztőpedagógus között.

A differenciált és egyénre szabott fejlesztés a meglévő és hiányzó képességek figyelembevételével történik.

Külső kapcsolatok, szakellátás

Szükség szerint igénybe vesszük és együttműködünk a külső szakellátást nyújtó intézményekkel – szakértői bizottság, pedagógiai központ, pszichiátria, szükség esetén gyógyszeres terápiával együtt.

4.3. A speciális szükségletű gyermekek ellátása

Speciális szükségletű gyermekeink problémái szerteágazók. Vannak köztük:

- súlyos pszichés tüneteket mutatók,
- súlyos disszociális tüneteket mutatók,
- pszichoaktív szerekkel küzdők.

Integrált nevelésük nem könnyű feladat, hiszen a csoportban együtt élők interakcióik során pozitív és negatív irányban egyaránt hatnak egymásra.

Pszichiáter orvos igénybevételével gyógyszeres terápiában részesülnek az azt igénylők, pszichológus, gyógy - /fejlesztőpedagógus bevonásával pedig terápiás foglalkozás biztosítható.

Elsődleges nevelési cél

- a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése,
- egyéni differenciált gyógyítások, fejlesztésük biztosítása fejlődési ütemük figyelembe vételével.

Foglalkozások tervezése

A szakorvosi ellátáson túl az otthonokban folyamatos a pszichológiai szolgáltatás. Ennek formái a gyerekek (fiatal felnőttek) szükségleteihez igazodóan alakulnak:

- egyéni terápiás ülések (célzott segítő beszélgetés),
- csoportos terápiás foglalkozások.

A pszichológiai ellátás sokrétű volta több területen is megvalósul:

- pszichodiagnosztika (exploratív beszélgetés, auto- esetleg heteroanamnézis, tesztvizsgálatok;
- viselkedésterápia;
- fejlesztési tervek készítése;
- tanulási képességek és motiváció fejlesztés;
- életviteli tanácsadás;
- pályaorientáció;
- kommunikációs és önismereti csoportok működtetése;
- autogén tréning (relaxáció) igény szerint egyéni, ill. csoportos formában,
- drogprevenció.

A serdülő és fiatal felnőtt korosztály különösen veszélyeztetett a pszichoaktív szerek használata szempontjából. Feladatok és módszerek a drogfogyasztás megelőzésére:

- tartalmas programok szervezése,
- felvilágosító előadások,
- gyermekek önbizalmának erősítése,
- pozitív jövőkép kialakítása,
- kudarcűrő képesség erősítése,
- természetes kalandvágay kiélésének segítése kulturált formában (éjszakai túra, teljesítmény túra, versenyek, sport, lovaglás, vívás).

A tervezés és a megvalósítás módja

Munkánkat az újonnan érkező gyermekeknél a korábbi szakmai anyagok áttanulmányozásával kezdjük. A nevelők, az iskolai pedagógusok jelzései alapján minden gyermek személyisége megismerésére, problémájának szakszerű feltárására törekszünk. A szakértői vélemények és szakembereink vizsgálati eredményeit követően a gyermek személyére orientált fejlesztési tervet készítünk.

Ellenőrzés, korrekció

A speciális szükségletű gyermekek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk nem csak a foglalkozások alapján, hanem iskolai és csoportbeli tevékenységüket, viselkedésüket is figyelembe véve. A kapcsolattartás folyamatos az iskolai pedagógusokkal.

Külső kapcsolatok, szakellátás

Szükség szerint igénybe vesszük és együttműködünk külső szakellátást nyújtó intézményekkel- szakértői bizottság, pszichiátria, RÉV – Szenvedélybetegségek Megelőzésével és Kezelésével Foglalkozó Alapítvány.

5. Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekvédelmi törvény alapján a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat javaslatát figyelembe véve az illetékes gyámhivatal határozatával fogadunk be gyermekeket a gyermekotthonba.

A gondozási hely meghatározására tartott tervezési megbeszélésen az gyermekotthon vezető vagy a lakásotthon vezető vesz részt.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenti jogszabálynak, az adatszolgáltatói kötelezettségnek a napi jelentéssel, a változások rögzítésével a gyermekotthon részéről eleget teszünk

Új gyermek befogadása

- Az érkező gyermeket bemutatjuk a csoportban, szobáját, saját ágát, szekrényét, íróasztalát birtokba veheti.
- A legszemélyesebb tárgyait zárható, saját szekrényében helyezheti el.
- Megismerkedünk, beszélgetünk az új gyerekkel a szokásairól, az időtöltéséről, tanulásáról, barátairól, családi kapcsolatairól, örömről, bánatáról, mindenről, ami fontos lehet, hogy megkönnyítsük a beilleszkedést.

- Megismertetjük az otthonnal, a dolgozókkal, később az otthon tágabb környezetével. (üzlet, posta, buszmegálló, művelődési intézmény, könyvtár stb.)
- Elolvassa (esetleg elolvassuk neki) a Házi rendet, a napirendet.
- Bemutatjuk a helyi szokásokat, lehetőségeket.
- Ellátjuk korának, az évszaknak megfelelő ruházattal, tisztálkodási szerekkel, iskolai eszközökkel.
- Ha iskolába jár, az illetékes iskola igazgatójával megbeszéljük a gyermek felvételét. (pl.: melyik iskola, osztály)
- Az osztályfőnökkel megbeszéljük a gyerekkel kapcsolatos adatokat, tényeket, így késlekedés nélkül megkezdheti az iskolába járást, a tanulást.
- Ezután folyamatosan, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot az oktatási intézménnyel. A fogadóórán, szülői értekezleten a felelős nevelő (mentor) vesz részt, szükség esetén személyesen és telefonon is keressük az iskola pedagógusait.
- A pszichológus és a fejlesztő pedagógus egyéni elbeszélgetést folytat és segíti a beilleszkedést.
- Feltérképezzük a gyermek kapcsolatrendszerét, erősítjük a rokoni kapcsolatokat abban az esetben, ha nincs a gyámhivatal részéről ilyen jellegű eltiltás.

Az ismerkedési időszakban kell a gyermeket megismertetni mindazzal, amit számára a gyermekotthoni nevelés jelent:

- Biztosítani kell, hogy megtanulja az önkiszolgálást, az önellátás legszükségesebb ismereteit,
- Működjön együtt a nevelőivel,
- Alakuljon ki a tanuláshoz és egyéb napi tevékenységhez való munkavégzési képessége.

Ez a feltétlen követelések időszaka, a direkt nevelési eljárások a meghatározóak, a gondozottak napirendjét, foglalkoztatását nevelőik határozzák meg.

A gyermekek beilleszkedése és megismerése után a már kialakított normarendszer további megszilárdítása és az egyéni gondozási, nevelési tervben meghatározottak szerinti tudatos fejlesztés folyik.

Meg kell tanítani őket az életkoruk szerinti társadalmi elvárásoknak megfelelő viselkedésre, a segítő és irányító felnőtt jelenléte nélkül is.

Személyes példamutatással, hitelességgel, viselkedési mintákat kell bemutatni számukra.

Az utógondozói ellátást nyújtó Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye és a fiatal felnőtt a 259/2002. (XII. 18.) Kormányrendelet alapján az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül megállapodást köt, amely tartalmazza:

- a fiatal felnőtt adatait,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát és módját,
- a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait.

Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt az ellátásért a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

6. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény szolgáltatásairól a hatályos törvények rendelkeznek. Tájékoztatás a helyi televízióban, újságban, az intézmény által működtetett elektronikus felületen történik. A médiumok nyomon követeik a gyermekotthon programjait, tevékenységét. Érdeklődés esetén személyes tájékoztatást adunk.

A Gyvt. 33. §. alapján, az intézmény tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet,

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az érték - és vagyon megőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogairól és az érdekeit képviselő érdek- képviseleti fórumról.

A törvényes képviselő, illetve a fiatal felnőtt a tájékoztatásról írásban nyilatkozni köteles.

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást nyújtó személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1. Érdekképviselői Fórum

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézményünkben érdekképviselői fórum működik. Az érdekképviselői fórum az intézményi jogviszonyban állók és az ellátottak jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a) a gyermekönkormányzat képviselői,
- b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- c) az intézmény dolgozóinak képviselői,
- d) az intézményt fenntartó képviselői.

Az a) és b) pontban meghatározott személyek száma nem lehet kevesebb a c)–d) pont szerinti személyek összlétszámánál.

Az érdekképviselői fórum együttműködik a közalkalmazotti tanáccsal, a gyermekotthon vezetésével, a gyermekjogi képviselővel és a gyermekönkormányzattal.

7.2. A gyermeki jogok biztosításának lehetőségei, színterei

Az Egri Gyermekotthonban folyó nevelés legfontosabb alapelve az 1952. évi IV. törvényben (A házasságról, a családról), továbbá a gyermek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, a

Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

Így többek között a gyermekotthonunkban elhelyezett gyermek az életkorához, egészségi állapotához igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő nevelésben oktatásban részesüljön.

Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessen részt, lelkiismereti és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen, maximálisan érvényesüljön véleménynyilvánítási joga, éljen érdekei képviseletével a gyermekönkormányzat által, személyes kapcsolatainak ápolása gátakba ne ütközzön, a gyámhivatal által megjelölt keretek között hozzátartozóival a kapcsolatot ápolhassa.

Gyermekotthonunkban gyermekönkormányzat működik, valamint az érdekképviseleti fórum és gyermekjogi képviselő is segítik a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyerekek segítséget kérhetnek a FICE (Nevelőotthonok Nemzetközi Szövetsége Magyarországi Egyesülete) telefonos segélykérő szolgálatától, ha ennek szükségét érzik. A telefonszámok mindenki által látható helyen, falitáblán vannak elhelyezve.

7.3. Gyermekönkormányzat

Az otthon belső szervezetében, életében a gyermekek önálló érdekérvényesítő és felelősségvállaló rendszerére a gyermekönkormányzat megalakult, szervezeti és működési szabályzatát elkészítette.

A gyermekönkormányzat célja:

- az otthonban élő gyermekek és fiatal felnőttek érdekképviselete,
- a gyermekélettel kapcsolatos elképzelések kifejezése, azok megvalósításának szervezése,
- az otthonban élők oktatási és szabadidős foglalkozásaira javaslattétel, megvalósításuk elősegítése,
- a gyerekek és fiatal felnőttek szociális igényeinek tolmácsolása,
- véleményt mondani a gyermekönkormányzatot segítő felnőttön keresztül is a gyermekotthon életében zajló bármely eseményről, jelenségről,
- a gyermekotthonban élők egyéni teljesítményének elismerésére javaslatot tenni,

- a közösségi normákat, a Házirendet megszegő közösségi tagok felelősségre vonását javasolni.

-

7.4. Az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttnek joga van ahhoz, hogy az egészségi állapotához, fejlettségéhez, tanulmányai végzéséhez igazodó ellátásban, szükség esetén gondozásban részesüljön, felzárkóztató tehetségfejlesztő és érdeklődésének megfelelő szabadidős programokon vehessen részt, lelkiismereti- és vallásszabadsága ne sérüljön, éljen érdekei képviselőjével, valamint személyes kapcsolatainak ápolására lehetősége nyíljon.

7.5. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismertetésében. A gyermekotthon biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. (Minden lakásotthonban ki van függesztve az erre vonatkozó információ.)

7.6. A személyes gondoskodást és az utógondozást végző személyek jogainak védelme

A törvény védi a közfeladatot ellátó személyt. **Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak (311§)** a Btk. 310.§ szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

A közfeladatot ellátó személyek körét a Btk. Záró része határozza meg. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személy, e tevékenysége gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősül.

A gondozást végző személyek jogainak intézményen belüli védelmét a Közalkalmazotti Tanács és az intézményben működő érdekképviselői szerv valósítja meg.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A gyermekotthonban dolgozók iskolai végzettsége a munkakörükhöz rendelt képesítési előírásoknak megfelelő. A folyamatos szakmai felkészültséget az intézmény középtávú és éves továbbképzési tervének megfelelően biztosítjuk. Ennek jogszabályi alapja a 9/2000.

(VIII. 4.) SZCSM. rendelet.

A továbbképzési tervek a továbbképzésre kötelezett szakemberek bevonásával készülnek, illetve általuk elfogadásra kerülnek.

A szakmai továbbképzések közül azokat részesítjük előnyben, amelyek által a kollégák szakmai énképének fejlődése, esetkezelési hatékonysága, ezáltal hatékonyabb munkavégzése várható.

Az intézmény biztosítja a költségvetési források lehetősége szerint az elérhető szakirodalmat, a továbbképzések díját és az utazási költséget.

A kollégák nyitottak az önképzésre, közülük többen az alap diplomájukon felül posztgraduális képzésben vettek részt.

Szakmai személyiségfejlesztés a gyermekotthonban rendszeresen tartott esetmegbeszéléseken keresztül történik.

Az intézmény vezetése biztosítja a működés rendjét, a folyamatos fejlesztéshez és a szervezeti kultúra fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat a jogrendszer és szabályozók előírásainak betartásával. Fontos a jogi szabályozók hozzáférhetősége, megismerése, betartása. Az intézmény vezetése folyamatosan gondoskodik arról, hogy az intézmény teljes működését szabályozó dokumentumok, különböző szintű rendeletek, a fenntartó, valamint az intézmény belső szabályozói hozzáférhetők legyenek, azokat az intézmény alkalmazottai megismerjék és betartsák.

8.1. Minőségbiztosítás

A program - a minőségbiztosítás első lépése -, legyen tudatos intézményi tevékenység, amely a szakmai cél és a tényleges működés állandó közelítését szolgálja, a gyermek, csoport nevelői, szülők és az önálló életkezdés igényeinek kielégítése céljából.

A minőségbiztosítás meghatározó eleme a működőképes információs rendszer, amely segít a feladat ellátás előkészítésében, megvalósításában.

A lakásotthon szintű tervekben érvényesüljön az új és a bevált hatékony nevelési módszerek egysége.

Éljen a munkatársakban az önreflexió, saját maguk tökéletesítése és egy egészséges versenyszellem érvényesüljön a lakásotthonok között.

A minőségbiztosítás feladatainak megvalósításában helye és szerepe van a pedagógiai és szakmai szolgáltatásoknak - szaktanácsadás.

A rekreációs programok célja a lelki egészség gondozása. A felnőttek értsék, érezzék, ha pszichés sérülés éri őket, meg kell újítani testi és szellemi erejüket. Csak így tudják a gyermekek felé is ezt a képességet közvetíteni.

Lehetőségei:

- az otthon által szervezett közös programok,
- külső látogatások (intézmény, szakmai, kulturális programok),
- tréning, konfliktuskezelés, esetmegbeszélés,
- szupervízió.

8.2. A gyermekvédelmi munka belső ellenőrzése

A gyermekvédelmi munka belső ellenőrzésére az gyermekotthon vezető, illetve az általa megbízott személy jogosult (lakásotthon vezető).

A gyermekotthon éves ellenőrzési terv szerint végzi feladatát.

A gyermekotthon vezető jogosult valamennyi munkatárs vonatkozásában előre nem tervezett ellenőrzést végezni, vagy ilyet elrendelni. Köteles továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzés rendszeres megvalósulását megkövetelni, az ellenőrzések tapasztalatairól az intézményvezetőnek tájékoztatást adni.

Az ellenőrzések során érvényesüljön az irányítás, a segítő szándék, legyen probléma feltáró a jogok és a kötelezettségek megítéléséből fakadjon.

8.3. Dokumentáció

A gyermekek védelmét biztosító feladat és hatáskörben az 1997. évi XXXI. tv. 134-136/B §-ában felsorolt adatkörben a gyermekotthon személyes adatokat kezelhet és továbbíthat, a személyes adatok védelmét biztosítva. Az adatok kezelését a 2011. évi CXII az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló tv. rendelkezései alapján végezzük. Ezt külön is szabályozza a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

A lakásotthonokban a következő dokumentumokat vezetjük:

- éves nevelési terv,
- heti terv, havi szervezési feladatok,

- napirend, házirend,
- lakásotthoni értekezletek témái, feljegyzései,
- lakásotthoni eseménynapló,
- csoportnapló,
- zsebpénz nyilvántartás,
- ruha nyilvántartás,
- engedély nélküli távollétek nyilvántartása,
- szökések utáni egyéni beszélgetés dokumentálása,
- kimenő könyv, engedélyezett eltávozások, kimenők adatlap,
- gondozási napok nyilvántartása,
- nyilvántartás a gyermek balesetekről,
- jegyzőkönyvek,
- a gyermekjóléti szolgálatokkal történő együttműködési adatlap,
- rendkívüli események nyilvántartása,
- kapcsolattartási napló,
- gyermek iratanyag (személyenként),
- egyéni gondozási, nevelési tervek – egyénre szabja a gyermekotthoni ellátást a gyermek szükségleteihez. A lakásotthon vezető nevelő, a gyermekotthon vezető és a gyermekvédelmi gyám együtt készíti a Gyvt. 57. §. illetve a 15/98. (IV. 30.) NM. rendelet 84. §-a alapján. A gyermekkel közösen töltik ki életkorának, képességeinek megfelelően a kérdéseket együtt megbeszélve,
- családi pótlék személyre szóló felhasználásával kapcsolatos adatlapok.

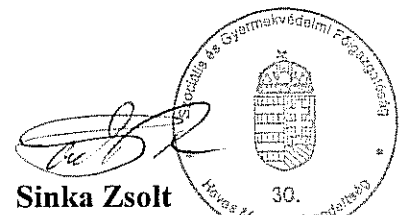
Eger, 2023.03.07.



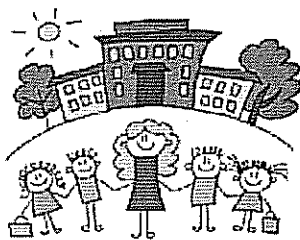
Nyesőné Maksa Erika
intézményvezető

**Az 1997. évi XXXI. sz. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
104. § (1) bekezdés d). pontja alapján jóváhagyom.**

Eger, 2023. 03. 07.



Sinka Zsolt
**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Vármegyei Kirendeltségének
igazgatója**



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

1. sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, születési hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 21.életévének betöltéséig.

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzandó)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, - mivel a fiatal *létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja*, ezért - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőséget,
3. az étkezést vagy főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

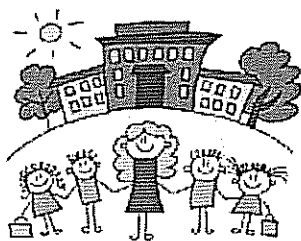
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF főigazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

Ikt.sz.: /2023.

1/a sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, születési hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 22. életévének betöltéséig (mivel speciális vagy különleges szükségletüként töltötte be nagykorúságát).

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, - mivel a fiatal *létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja*, ezért - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőséget,
3. az étkezést vagy főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

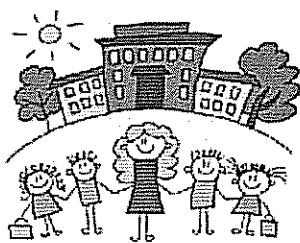
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

2. sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, születési hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§-a, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel.

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 24.életévének betöltéséig.

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője - mivel a fiatal *tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll*, - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőségét,
3. étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást,

7. az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának költségét,
8. a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

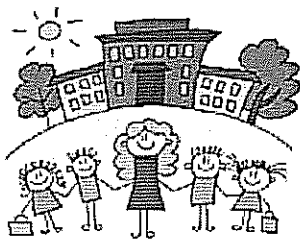
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

2/a sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, szül.hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel.

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves V..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 25.életévének betöltéséig (mivel felsőfokú intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban).

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője - mivel a fiatal *tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll*, - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőségét,
3. étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást,

7. az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának költségét,
8. a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

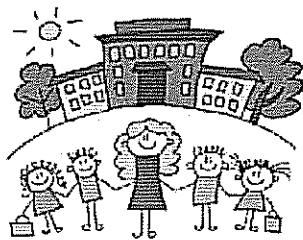
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

3. sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, szül.hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére szociális intézménybe való felvétele időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltéséig.

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője - mivel a fiatal *szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja*, - szükségszerűen ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőségét,
3. étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

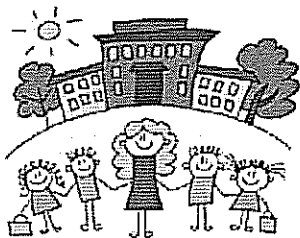
- a lakásotthon (gyermekotthon) Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a lakásotthonból (gyermekotthonból) történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

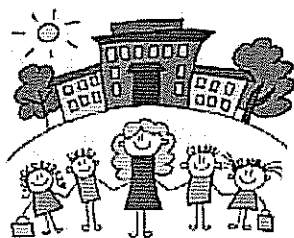
4 sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírottszül;an;.....
nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§ (1) – (3) pontjait figyelembe véve a
tájékoztatást megértettem, azt tudomásul veszem.

2023.....

.....
Fiatal felnőtt



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

4./a sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....mint.....kiskorú,an;.....szül;.....
.....törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§ (1) – (3)
pontjait figyelembe véve a tájékoztatást megértettem, azt tudomásul veszem.

2023.....

.....

Kiskorú aláírása

.....

Törvényes képviselő aláírása