

Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

Jégmadár Gyermekotthon Mónosbél
Szakmai Program

2023.

Tartalom

1. Intézmény neve, székhelye, telephelye:	2
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:	2
3. A gyermekotthoni nevelés, mint szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:.....	3
3.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	6
3.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	20
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:	22
5. Az ellátás igénybevételének módja	33
6. Ellátás igénybevétele, szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:	34
7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást nyújtó személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	35
8. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái:.....	37

1. Intézmény neve, székhelye, telephelye:

A gyermekotthon neve:

Jégmadár Gyermekotthon Mónosbél

A gyermekotthon székhelye:

Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/a.

A gyermekotthon telephelye:

3345 Mónosbél, Dózsa György utca 12.

Telefon: 06-36/554-043

E-mail: monosbel@hmgykotthon.hu

Jégmadár Gyermekotthon Mónosbél munkavállalói létszáma:

- gyermekotthon vezető	1 fő
- pszichológus	1 fő
- fejlesztő pedagógus	1 fő
- gyermekvédelmi ügyintéző	1 fő
- nevelő/csoportvezető	4 fő
- gyermekvédelmi asszisztens/gyermekefelügyelő	17 fő
- élelmezés vezető	1 fő
- szakács	1 fő
- konyhalány	2 fő
- karbantartó	1 fő

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

Az intézmény személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásként otthont nyújtó ellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermekek részére. A teljes körű ellátáson belül szükségletüknek megfelelő ellátást biztosít a különleges és speciális, valamint a kettős szükségletű gyermekek számára. Nagykorú fiatalok esetén biztosítja az utógondozói ellátást és az utógondozást, továbbá anya és gyermeke együttes elhelyezését.

A gyermekotthonba bekerült gyermekek a társadalom periferiáján élő, szociális problémákkal küzdő, alacsony kulturális szintű családokból érkeznek. Döntő többségéről elmondható, hogy elhanyagolt, traumatizált, érzelmileg, értelmileg sérült, pszichiátriai kórképpel küzdő, rosszul, illetve hiányosan szocializálódott, rossz megküzdő stratégiákkal rendelkező, sokszor ambivalensen kötődő gyermekekről és kamaszokról van szó. Ezeknek a gyerekeknek a személyiség fejlődése az egészségeshez képest torzult, sőt a gyerekek többségének énképe igen negatív. A pszichés sérülésekhez társulnak a komoly viselkedési és magatartási zavarok, amelyek kezelése a legkomolyabb kihívást jelentheti szakmai téren. Az agresszív magatartásforma megnyilvánulása talán a leggyakrabban előforduló pszichés probléma, mely verbálisan és cselekedetek formájában nyilvánul meg, olykor destruktív magatartásformákkal párosul.

3. A gyermekotthoni nevelés, mint szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

Cél olyan gyermek nevelése, aki testileg, értelmileg, érzelmileg és erkölcsileg megfelelően fejlett, személyisége sok irányban kibontakoztatott és képes a vérszerinti családjához, örökbefogadó családhoz, nevelőszülőhöz történő beilleszkedésre, illetve az önálló életre.

A nevelés célját az egyes gyermekek esetében az OGYSZ Heves Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat által készített egyéni elhelyezési terv alapozza meg.

A gyermekotthonban ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorúak esetében a nevelés célja a gyermeket ért akut válsághelyzet közös feldolgozása, szoros kapcsolat kiépítése a szülőkkel, a beutaló szervvel, a gyámhivatallal, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezést követő intézkedés a lehető legmegalapozottabb legyen.

Feltétlen biztosítani szükséges, hogy az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek tanulmányai végzésében a folyamatosság érvényesüljön. Amennyiben az ideiglenes hatállyal elhelyezett kiskorú szülője ellen a gyámhivatal a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 75. §. C.) pontja alapján pert indít, a továbbiakban a gyermek nevelésének céljára a nevelésbe vett gyermek nevelésének céljánál megjelöltek az irányadóak. Nevelésbe vett gyermek esetében a nevelés célja: elősegíteni a gyermek és családja kapcsolattartását, a gyermek családjához történő visszatérését, felkészíteni a gyermeket a családi életre, az önálló életvezetésre, előmozdítani tanulmányai sikeres folytatását, önálló szakmához jutását.

Továbbá a nevelésnek arra kell irányulnia, hogy a gyermek az önálló életvezetésre, a családi életre felkészüljön. Elő kell mozdítani, hogy a gyermek tanulmányait sikeresen befejezze, szakmát sajátítson el és megteremtődjék önálló életének alapja.

Anya és gyermeke együttes elhelyezése esetén a szülői szerep fenntartása a cél a gyermek egészséges személyiségfejlődése érdekében. 58 férőhelyen belül a gyermekotthon 2 férőhely erejéig befogadja a gondozásban levő kiskorú szülő, valamint utógondozói ellátásban levő fiatal felnőtt gyermekét.

A gyermekotthon munkatársainak mindenkor az itt gondozott gyermekek érdekeit képviselve kell tevékenykedniük, melynek során az alábbi alapelvek betartására kötelesek:

- A nyitottság elve:
- A gyermekotthon nyitott intézmény, igénybe vétele a Családjogi törvényben, a Szociális törvényben, a Gyermekvédelmi törvényben, a fenntartó rendeletében és a Házi rendben foglaltakon kívül további feltételekhez nem köthető.
- Együtműködés és önkéntesség elve:

A gyermekek elhelyezése hatósági döntés általi kötelezettségen alapul. A gyermekotthon által nyújtott egyes ellátások azonban nem hatósági, hanem szolgáltató jellegűek, melyek a hatósági döntés keretein belül vehetők igénybe. Ezen szolgáltatások igénybevétele az önkéntesség és az együtműködés elvén alapul.

A gyermekotthon által nyújtott utógondozói ellátás önkéntesen igénybe vehető. Az önkéntesség elve alapján az elhelyezés során biztosítani kell a választási lehetőséget.
- A személyiségi jogok védelme:

A gyermekotthonban feladatot ellátó valamennyi személynek a tevékenysége során tudomására jutott személyi adatok és tények kezelése, továbbítása és nyilvánosságra hozatala esetén a személyes adatok védelméről szóló törvényben, továbbá a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendeletben foglaltakat minden körülmények között biztosítani kell.

- Az egyenlőség elve:

A gyermekotthonban elhelyezett minden kiskorúnak, fiatal felnőttnek nemre, származásra, felekezeti hovatartozásra, illetve világnézetre való tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell részesülnie. A gyermekotthon igénybe vétele a Gyermekvédelmi törvényben foglaltak szerint történik.

- A gyermekvédelmi munka etikai minimumának elve:

A gyermekotthonban feladatot ellátó valamennyi személynek munkavégzése során a szabályzatokban rögzítetteket maradéktalanul be kell tartani. A gyermekotthon jelenlegi, illetve volt neveltjeivel és az ő hozzátartozóikkal polgári jogviszonyt semmilyen formában nem létesíthet.

- Az otthonosság megteremtésének, a családi nevelésnek az elve:

Családmoddelt tükröző és önálló életre történő felkészítés során biztosítjuk a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését: biztonság, személyhez kötődés, állandóság.

- A nevelés-gondozás elválaszthatatlanságának elve;
- A korrekciós nevelés elve;
- Az egyéni bánásmód elve;
- A közösségi támogatás általi nevelés elve;
- A közös munka elve;
- Az egyértelműség elve;
- A kiszámíthatóság elve;
- A következetesség elve;
- A határok kijelölésének elve;
- A fokozatosság elve;
- A személyes kötődés elve;
- A demokratizmus elve;
- A kommunikációs és kapcsolatkézség elve;
- A motivációk fejlesztésének elve;
- Az alkotás, az önmegvalósítás kibontakoztatásának elve;
- A hagyományteremtés elve.

3.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A gyermekotthon struktúrája:

A Jégmadár Gyermekotthonban 4 csoport működik. A gyermekotthon férőhelyeinek száma összesen 48 fő.

A gyermekotthonban élők 0-24 éves korú gyermekek és fiatal felnőttek általános iskolások, középiskolások. Az elhelyezés nemek szerint külön szobában történik. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a testvérek egy csoportba kerüljenek elhelyezésre.

Az ingatlan elhelyezkedése, adottságai, infrastruktúra:

A gyermekotthon Egertől 20 km-re, Szilvásváradtól 8 km-re, Mónosbél községben található. Mónosbél tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, a szomszédos települések – Eger, BÉlapátfalva és Szilvásvárad – felé jó az autóbusz és a vasúti közlekedés.

Az általános iskolások a gyermekotthon mikrobuszának igénybevételével, vagy menetrend szerinti járással utaznak Egerbe, BÉlapátfalvára és Mikófalvára. A középiskolások menetrend szerinti autóbuszokkal közlekednek Eger – Mónosbél útvonalon. A vásárlási lehetőség Egerben és BÉlapátfalván széleskörű.

A gyermekotthon a Bükki Nemzeti Park szélső erdőível határos, gyönyörű környezetben épült, nagy kiterjedésű területen, öt fő épületegységből és a hozzá tartozó udvarrészekből (park, sportpálya) áll.

Az „A” épületegyüttesben sorházszerűen helyezkednek el a lakóegységek. A „B” épületben a központi konyha, a személyzeti ebédlő már a korszerű (HACCP rendszerű) működési követelményekhez igazodóan üzemel. A kúria régi épületegységében – „C” épület – található a gyermekotthon vezető, a gyermekvédelmi ügyintéző és az ételmezésvezető iroda helyiségei, valamint a csoportvezetők munkaszobái. Az alagsorban kapott helyet az étetőkemencével és nyújtógéppel is ellátott kézműves műhely és a képzőművész műhely.

A „D” épület részei a kazánház és a fejlesztő helyiség. A „E” épület magában foglalja a zene termet, az egyik fejlesztő helyiséget, az ételkészítés raktárt és a tárolót.

A főbb épületegyütteseken kívül a gyermekotthonhoz tartozik még a garázs és a karbantartó műhely.

Gyermekeotthon vezető:

Kinevezése határozott idejű megbízással nevelő munkakörben. Törvényes munkaideje 40óra/hét, melyet hétfőtől – péntekig 8 órás munkaidő beosztásban tölt. Gondoskodik az otthont nyújtó ellátásban a kialakított szakmai normák és a szervezeti kultúra az otthont nyújtó ellátás sajátosságai figyelembe vétele mellett is összhangban érvényesüljenek. Teljes felelőséggel szervezi, irányítja összehangolja és ellenőrzi a gyermekeotthon működését, az ott dolgozók munkáját, az ellátás színvonalát.

Hatásköre az általa irányított egység területére terjed ki, - az intézményvezető részére fenntartott kizárólagos munkáltatói jogkör kivételével - gyakorolja a munkáltatói jogokat a gyermekeotthon munkatársai felett.

Átruházott munkáltatói hatáskörben eljárva koordinálja, felügyeli és engedélyezi a gyermekeotthonban dolgozók szabadságolását, tervezi és szervezi a szakmai szolgáltatási feladatokat, gondoskodik a munkaerő gazdálkodásáról és annak hatékony működéséről.

Gondoskodik a gyermekeotthonban elhelyezett gyermek családi pótlékának a Gyvt.53. § (7) bekezdése szerinti felhasználásáról. Biztosítja az otthont nyújtó ellátást a gyámhatóság által jóváhagyott egyéni elhelyezési terv, valamint az egyéni gondozási-nevelési terv szerint. Együttműködik a gyámhatóság határozata alapján kirendelt gyermekvédelmi gyámmal, elősegíti a gyámi feladatok ellátását az otthont nyújtó ellátás rendszeres felülvizsgálatának előkészítését, és ennek megfelelően

- Elősegíti a gyermek és családja kapcsolattartását, gyermek vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabad megválasztását, kinyilvánítását, gyakorlását, hit- és vallásoktatásban való részvételét, a gyermek iskolai tanulmányai sikeres befejezésével, szakképzettség megszerzésével, illetve előtakarékossággal készüljön az önálló életre.
- Rendszeresen tájékoztatja a gyámhatóságot a gyermek és a szülő kapcsolattartásáról a gyermek örökbefogadhatónak nyilvánítása érdekében.

Figyelemmel kíséri az országos szakmai szemlélet alakulását, a jogszabályok változásait, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez.

Figyelemmel kíséri a megjelenő pályázatokat és gondoskodik a gyermekeotthont érintő pályázatok elkészítéséről, részt vesz a pályázatok bonyolításában.

Ellenőrzi a gyermekeotthoni ellátmány ésszerű, takarékos és szabályszerű gazdálkodását, ebből adódóan vezetői feladatkörébe épített szakmai és gazdasági belső ellenőrzés végzését.

Felelős a szakmai területen folyó munka teljes körű adminisztrációjának (működési dokumentumok, munkaköri leírások, megállapodások, szociális képzések stb.) elkészítéséért

és aktualizálásáért. Ellenőrzi a gyermekotthonban dolgozók munkaköri leírásában foglaltak teljesítését. Gondoskodik a gondozottakkal- és a gyermekotthon működésével kapcsolatos adminisztrációs munkák elvégzéséről, az iratanyagok meglétéről és szabályszerű kezeléséről: eseménynapló, törzslap, egyéni gondozási - nevelési terv. Felügyeli az ellátottak kapcsolattartását.

Ellátja a jogszabályban meghatározott nagykorú fiatalok utógondozását maximum 5 fő tekintetében. Folyamatosan kapcsolatot tart az intézményvezetővel, az intézmény egyéb szakterületeivel, valamint a munkájához szükséges más külső szervekkel.

A rendelkezésre álló eszközökkel - pályázatokkal - igyekszik javítani a gyermekotthon működési feltételeit. Rendszeresen részt vesz az intézmény vezetői értekezletén, feladatait heti tervbe rögzíti, távollétét előre köteles egyeztetni az intézményvezetővel. Szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal megbeszélést tart a csoportvezetőkkel az aktuális feladatokról.

Nevelő/csoportvezető

Törvényes munkaideje 40 óra/hét, melyből 32 óra kötött, 30 óra a lekötött munkaidő. A lekötött munkaidőben feladata - a gyermekekkel, fiatal felnőttekkel való közvetlen egyéni és csoportos foglalkozás fejlesztése és oktatása, a velük kapcsolatos intézkedések meghozatala. A lekötött munkaidőn túl fennmaradó részben ezen feladatokkal összefüggő előkészítés, értékelés, adminisztratív feladatok elvégzése, valamint eseti helyettesítést lát el. Megszervezi a gondozott gyermekek és fiatal felnőttek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését biztosító ellátást, valamint szükség esetén a pszichológiai és fejlesztőpedagógiai ellátást. Tervezi és szervezi a gyermekek szabadidős elfoglaltságát. Lehetővé teszi a gyermekek, fiatal felnőttek szabad vallásgyakorlását. Kezdeményezi az engedély nélkül távol levő gyermekek megkeresését, visszahozatalát. A visszakérült gyermekkel egyéni beszélgetést folytat, melyről feljegyzést készít és megteszi a szükséges intézkedéseket. Elősegíti a gyámhivatal határozata alapján meghatározott kapcsolattartást. Vezetői tevékenységével hozzájárul a gyermekotthon szabályos és demokratikus működéséhez. Kötelező munkaidején kívüli időben a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint gazdálkodási feladatokat lát el. A csoportgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzését heti rendszerességgel ellenőrzi. Teljes mértékben felelősséggel tartozik a csoport pénzügyi tevékenységéért, leltáráért és az esetlegesen bekövetkező hiányért. A gondozás folyamatosságának biztosítása érdekében a korábban nevelésbe vett gyermekkel, illetve fiatal felnőttel kapcsolatos család-, illetve utógondozási feladatokat lát el. Figyelemmel kíséri a megjelenő pályázatokat, gondoskodik a

gyermekotthont érintő pályázatok elkészítéséről, részt vesz a pályázatok lebonyolításában. Szakmai fejlődése érdekében részt vesz az előírt és a munkáltató által szervezett szakmai továbbképzéseken.

Gyermekevédelmi asszisztensek / gyermekefelügyelők:

Megszakítás nélküli folyamatos munkarendben az előre megtervezett beosztás alapján dolgoznak. A csoportvezető vezető távolléte esetén külön megbízás alapján ellátják a közösség életének szervezésével járó feladatokat. A csoportvezető irányítása mellett teljes felelősséggel végzik a csoportgazdálkodásból rájuk háruló feladatokat. Irányítják és szükség esetén a gyermekek közreműködésével ellátják a napi életvitelből adódó házi- és házkörűli munkát: - takarítás, főzés, mosás, bevásárlás, udvarrendezés, szakipari ismereteket nem igénylő karbantartási munkákat stb. Közreműködnek a gyermekek szabadidős tevékenységének szervezésében, napi életviteli problémák megoldásában. A csoportvezető távollétében segítik a gyermekek iskolai felkészülését. Ellátják a beteg gyermek ápolását. Szolgáltatuk alatt kötelesek minden rájuk bízott gyermek tartózkodási helyéről, állapotáról tudomással bírni. Munkahelymegtartásuk és szakmai fejlődésük érdekében részt vesznek szakmai továbbképzéseken.

Pszichológus:

Munkaideje 40 óra/hét, ebből 32 óra kötött, 30 óra lekötött munkaidő. Figyelemmel kíséri a gyermekotthonban élő gyermekek személyiségfejlődését, besegít a nevelés folyamatában előforduló egyéni és csoportkonfliktusok, valamint nevelési problémák kezelésébe. Szükség esetén külső szakember közreműködését kéri. A gondozottakról személyiségjellemzést készít hatósági, valamint az OGYSZ Heves Megyei Területi Gyermekevédelmi Szakszolgálat felkérésre, rendszerezi, elemzi az ehhez szükséges információkat, ezek alapján javaslatokat, pszichológiai véleményt készít. Az elkészített írásos anyagokat, teszteredményeket, rajzok tárolását az adatvédelem követelményeinek megfelelően biztosítja.

Fejlesztő pedagógus:

Törvényes munkaideje 40 óra/hét, ebből 32 óra kötött, 24 óra lekötött munkaidő. Feladata a gyermekotthonban élő gyermekek képességeinek és készségeinek fejlesztése, tanulásának segítése, ismeretanyagának korrekciója és kompenzálása. Tevékenységét fejlesztési terv alapján végzi, a gyermekevédelmi gyámmal és a lakásotthon vezetővel/csoportvezetővel

történt konzultációval összhangban. Szükség esetén utógondozást végez a gyermekotthon vezető megbízása alapján maximum 5 fő esetében.

Gyermekvédelmi ügyintéző:

Törvényes munkaideje 40 óra/hét. Munkáját a gyermekotthon vezető irányítása mellett, azzal szoros együttműködésben végzi. Feladata a gondozottak iratanyagának a szabályzatban meghatározottak szerinti kezelése, a gondozási hely érdekében folytatott gondozási levelezés bonyolítása. A vonatkozó szabályokra és a gyermekotthon vezető utasítása szerint megigényli a kiskorúak részére a családi pótlékot. Figyelemmel kíséri a zsebpénz felhasználást. Naprakész nyilvántartást vezet az engedély nélküli eltávozásban levő kiskorúakról, a körözési dokumentumokat továbbítja az illetékes hatóságok felé. Elvégzi a csoportok gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását. Naprakész állapotban vezeti a csoportok gondozási napjainak kimutatását.

Élelmezésvezető – raktáros:

Az intézményvezető utasítása szerint a gazdasági koordinátor irányításával végzi a feladatait. Teljes jogú felelősséggel kezeli az élelmezési raktárt. Biztosítja a főzéshez szükséges nyersanyagokat, a megrendelt árut a szállítólevél alapján átveszi és tárolja. A raktárba beérkező készletet naprakészen számítógépen nyilvántartja, azt folyamatosan ellenőrzi. A heti étlapot a szakácsnővel elkészíti a megfelelő helyre kifüggeszti. Elkészíti az élelmezéshez szükséges napi anyag kiszabását, ellenőrzi a nyersanyag rendeltetésszerű felhasználását, az ételek megfelelő elkészítését. Felelős a gyermekek mennyiségileg és minőségileg kielégítő, időben pontos étkeztetéséért, az orvos által előírt diétás ételek készítéséért, továbbá a kalória táblázatban lévő értékek betartásáért. Kötelessége a Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban NNK) valamint a HACCP előírásainak betartása, a HACCP kézikönyv karbantartása. Ellenőrzi az ételminták előírás szerinti megőrzését. Vezeti a dolgozók és gondozottak napi étkezési listáját.

Az igénybe vett étkezések után az étkezési térítési díjakat megállapítja, illetve kiszámolja havi szinten. Közvetlenül irányítja a szakácsok és konyhalányok feladatát. Távolléte esetén a szakács helyettesíti.

Szakács:

Közvetlenül vezeti a konyhai dolgozók munkáját, figyelemmel kíséri a konyhai dolgozók és a konyha tisztaságát a NNK által kiadott utasításokat, valamint köteles a HACCP kézikönyv

által előírt feladatok ellátásáért és a kézikönyvbe rögzített feladatok betartásáért. Az élelmiszer raktárból kivételezi a nyersanyagot, az élelmezésvezető irányítása szerint elkészíti a napi ételeket. Felelős a készétel szabályos adagolásáért és tálalásáért. Anyagilag felelős a konyha, előkészítő raktárak, mosogatók berendezéséért, valamint az alleltáron átvett készletekért. A konyhai leltározásban köteles részt venni. Az elkészített ételből az előírásnak megfelelően köteles rendszeresen ételmintát venni, azokat 48 óráig megőrizni.

Konyhalány:

Kisegítő feladatokat lát el a szakácsnő mellett, de egyszerűbb ételek megfőzésével is megbízhatja az élelmezésvezető. Alapfeladata a húsok és a zöldségek előkészítése a főzéshez, továbbá a főzés során használt szennyeződött edények és eszközök három fázisban történő mosogatása, tisztítása. Részt vesz az ételek tálalásában. Feladata még a konyha, illetve a raktárak tisztántartása. Ügyel a személyes higiéniaira a NNK és a HACCP előírásait betartja.

Takarító:

Feladata a gyermekotthon irodáinak, foglalkoztató helyiségeinek takarítása, tisztántartása, mely magában foglalja a szellőztetést, fertőtlenítést, porszívózást, portalanítást, viráglocsolást, ajtókat, ablakok tisztítását a fűtőtestek lemosását. Mossa és vasalja a konyhai dolgozók védőöltözetét és az intézmény egyéb textíliáját. Az átvett ruhákért leltári felelősséggel tartozik. A gépek és vasalók használatával köteles a biztonsági szabályokat betartani. Az esetleges meghibásodásokat köteles a gazdasági koordinátornak jelenteni és a hibás készüléket megjavításig nem használni. Ezek elmulasztásából adódó balesetekért és az anyagi kárért felelősség terheli.

Karbantartó/gépkocsivezető:

Karbantartási, felújítási, állagmegóvási munkákat végez a gyermekotthon területén. Munkáját a gyermekotthon vezető irányítása mellett végzi. Figyelemmel kíséri az épületek meghibásodását. Rendszeresen ellenőrzi a nyílászárók állapotát, a kisebb javításokat elvégzi. Kertgondozást, fűnyírást végez. A karbantartó műhely rendjéről gondoskodik. Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott szerszámokért, karbantartási anyagokért. Karbantartási igényét felettesének jelzi, majd beszerzés után átveszi. A munkák elvégzéséről, letöltött munkaidőről karbantartási naplót vezet. Ellátja gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. Feladata a gépkocsi és a gépkocsi tároló tisztán és rendben tartása, a gépkocsi vizsgáztatása, üzemanyag pótlása. Az engedélyezett menetlevelet az előírásoknak

megfelelően vezeti. A gépkocsit teljes felelősséggel kezeli és vezeti. Figyelmetlenségből, hanyagságból eredő károkért anyagilag felelős.

A gyermekotthonban foglalkoztatott valamennyi munkatárssal szemben alapvető követelmény, hogy a munkakörük betöltéséhez szükséges végzettségen túlmenően személyiségükben és erkölcsileg is alkalmasak legyenek a magas szintű munkavégzésre, személyes példamutatással.

A szabadidő kulturált eltöltésének külső terei:

A tágas udvar számtalan sportolási lehetőséget nyújt. A hátsó területen beton, valamint füves futballpálya, kosárlabda pálya került kialakításra. Az első részen fa játszótér, röplabdapálya, valamint kültéri kondipark várja a sportolni vágyó gyerekeket. Sporteszközeink bővítése folyamatos, ezért az alábbi sporttevékenységekre is lehetőség nyílik:

- asztalitenisz, teqball,
- görkorcsolya,
- kerékpározás,
- túrázás,
- szánkózás,

Csoportok kialakítása:

A gyermekotthon kezdetben csak idényjelleggel működött, mint üdülő, majd állandó otthona lett 40 fő óvodásnak és munkalehetőséget adott a faluban élőknek, főleg nőknek. Az intézmény bővítése 1972-ben kezdődött egy új pavilonsor építésével, melyben öt önálló óvodás csoport került elhelyezésre és egy új konyha is épült. Ez által a férőhelyek száma 100 főre emelkedett. A szakmai célhoz vezető első lépéseket már a 80-as évek elején megkezdjük a korszerűsítéssel kapcsolatos feladatokból adódóan. Már ekkor látható volt a családias nevelés jövője. Az iskolások az otthonban maradtak, ez által megszűnt az indokolatlan intézményváltás, a testvérek együtt kerültek elhelyezésre és vegyes életkorú heterogén csoportok alakultak. Az otthon belső életét az iskolások létszámának növekedése megváltoztatta. Az életkor kiszélesítése szemléletváltozást igényelt az intézményben dolgozóktól. A hagyományos óvodás otthon megszokott élet és értékrendjéből ki kellett lépni és a több évtizedes hagyományok után újabb feladatokat kellett átvenni.

A csoportok belső átépítése után napjainkig az engedélyezett férőhelyek az alábbiak szerint alakultak:

1989. január 1-től 100 főről 80 főre,

2001. január 1-től 80 főről 60 főre,

2003. december 1-től 60 főről 58 főre

2022. július 01-től 58 főről 48 főre csökkent a férőhelyek száma.

Az évek során fokozatosan sikerült olyan életteret kialakítani, amely minden gyermek számára komfortérzetet biztosít, egyre több és jobb lehetőséget teremtve az otthonpótló funkciók gyakorlására.

A gyermekotthon jelenleg szép környezetben, külön bejáratú épület együttesel rendelkezik, ezáltal önállóak és családiasak a csoportok. A csoportok létszáma 12 fő. A négy csoport belső kiképzése, beosztása teljesen egyforma. Minden csoportban (1-2-3-4 ágyas) szobákban élnek a gyerekek. A csoportokban tágas nappali van, melyben konyha, étkező került kialakításra. A lakócsoportok berendezése, felszereltsége megfelel a mai átlagos, modern családi életforma igényeinek. A műszaki –technikai – háztartási felszereltség megfelelő a kiskorúak teljes körű ellátásához.

Tárolási lehetőségek:

A „E” épületegyüttes egy része tölti be a tárolási funkciókat. Itt kapott helyet a központi élelmiszer raktár (hűtő raktár, szárazáru raktár) és a tároló. Minden csoportban található saját külön raktárhelyiség, amely alkalmas a csoport tulajdonát képező eszközök tárolására.

Ügyviteli munka feltételei:

A kúria épületében nem élnek gyerekek, itt található a titkárság, a gyermekotthon vezető, az élelmezésvezető irodái, a teakonyha, a tárgyaló és az alapítványi iroda. A műszaki felszereltség színvonalas, minden irodahelyiség rendelkezik számítógéppel, nyomtatóval és internet elérhetőséggel. Az irodabútorok modernek, a mai kor igényeinek megfelelőek. A tárgyaló tágas, ez a helyiség alkalmas a különböző értekezletek megtartására.

Különleges ellátás:

Szakmai egységünkben 0-3 éves és 0-18 éves korú, enyhén értelmi fogyatékos és hallássérült gyermekek integráltan nevelkednek a csoportokban.

Speciális ellátás

Magatartás – és viselkedésbeli problémákkal küzdők és rendszeres pszichiátriai kezelés alatt állók gyermekek részére a gyermekotthon biztosít ellátást. Sajnálatos módon a serdülő korosztályra jellemző pszichoaktív szerek használatának terjedése újra és újra napirendre kerülő probléma, az addiktológiai szakrendeléssel és a RÉV Szenvedélybetegségek Megelőzésével és Kezelésével Foglalkozó Alapítvánnyal történő együttműködés nélkülözhetetlen.

A különleges, a speciális és a kettős szükségletű gyermekek és fiatalok szakszerű ellátása érdekében a gyermekotthon nevelői testületét szaktudásban folyamatosan erősítjük.

Utógondozói ellátás, utógondozás

A nagykorúak sikeres, önálló életkezdése indokolja az utógondozói ellátás kiemelt jelentőségét a szakmai programban.

Személyi feltételek

A szakmai egység dolgozói létszámát, valamint szakképzettségét a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

A nevelői munkát segítő felnőttek:

- 1 gyermekotthon vezető
- 1 fejlesztő pedagógus
- 1 pszichológus
- 1 gyermekvédelmi ügyintéző

Csoportonként:

- 1 nevelő/csoportvezető
- 4 gyermekfelügyelő

Munkarend

A családi csoportok munkarendje megszakítás nélküli folyamatos az előre megtervezett 4 x 4 hetes ciklusokból álló munkaidő keret alapján történik.

A szakmai programot meghatározó jogszabályok

- Az 1989-ben New York-ban megfogalmazott, a gyermek jogairól szóló egyezmény;
- Az 1991. évi LXIV. törvény, mely a gyermeki jogok magyarországi elismerése;
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 1952. évi IV. törvény (A házasságról, a családról);

- Valamint ezen jogszabályokhoz kapcsolódó rendeletek

A dolgozóknak a jogszabályok ismerete mellett folyamatosan figyelemmel kell kísérniük a modern pedagógiai és pszichológiai tudományok eredményeit.

A szakmai egység, a csoportok feladatkörei:

Meghatározzák az 1997. évi XXXI. tv., valamint a gyermekotthon cél és feladatrendszeréből adódó csoport szintű tervek, melyek készítésénél elsődleges a gyermekek életkora, egészségi és személyiség állapota, valamint az ebből adódó sajátosságok.

A csoport dokumentumai:

- éves nevelési terv,
- heti terv, havi szervezési feladatok,
- napirend, házirend,
- csoport értekezletek témái, feljegyzései,
- csoport napló,
- zsebpénznyilvántartás,
- ruhanyilvántartás,
- engedély nélküli távollétek nyilvántartása,
- kapcsolattartási napló,
- gyermek iratanyag (személyenként),
- egyéni gondozási, nevelési tervek – egyénre szabja a gyermekotthoni ellátást a gyermek szükségleteihez. A csoportnevelő, a gyermekotthon vezető és a gyermekvédelmi gyám együtt készíti a Gyvt. 57. §. illetve a 15/98. (IV. 30.) NM. rendelet 84. §-a alapján. A gyermekkel közösen töltik ki életkorának, képességeinek megfelelően a kérdéseket együtt megbeszélve,
- kimenő könyv.

Tevékenységi formák, módszerek:

A gyermekotthon cél és feladatrendszerét a következő tevékenységek által valósítja meg:

Napi rendszeres tevékenységek

- személyi önkiszolgálás,
- gyermekotthonért, csoportért végzett munkatevékenység, gazdálkodás.

Tanulási tevékenység:

A tanulási tevékenység keretében biztosítani kell:

- a felkészítést az iskolai órákra,
- az önálló és páros tanulást,
- a tanulás irányítását,
- a tanulástechnikai módszerek tanulását és alkalmazását,
- a felzárkóztatást, a hiánypótlást,
- az egyéni fejlesztést, amely a részfunkciók megerősítését szolgálja az iskolai kudarcok csökkentése érdekében.

Szabadidős tevékenységek:

Gyermekeink számára számtalan szabadidős elfoglaltságot biztosítunk, melyek többsége szervezett. A szabadidő tervezése a csoportnaplókban történik hetes lebontásban, a gyerekek érdeklődésének, igényének az aktuális feladatoknak megfelelően. Az életkori összetételnek megfelelően minden csoportban más szabadidős programot részesítenek előnyben. A csoportszintű programokon kívül otthon szintű programok közül is válogathatnak neveltjeink. Gyermekotthonunkban saját kerámia szakkör működik művészeti vezető nevelő közreműködésével.

Sport tevékenységek:

- sport, testedzés (aerobik, tánc, kerékpár, görkorcsolya, futball, kosárlabda, röplabda, tollaslabda, stb.)
- természetjárás, kirándulás,
- teqball
- kültéri edzőpark
- korcsolyázás

Cél a rendszeres mozgásigény kielégítésén kívül a fizikai és lelki tulajdonságok, mint az ügyesség, gyorsaság, mozgáskészség, állóképesség, koncentrálóképeség, önfegyelem fejlesztése.

Kulturális tevékenységek:

- olvasás,
- számítógépezés, internetezés,
- kártyajáték, társasjáték,
- színházlátogatás,
- kézműves műhely,
- hitoktatás.

A *kézműves műhely* működtetéséhez a helyiség, a kisméretű égetőkemence valamint a kézműves tevékenység végzéséhez szükséges eszközök biztosítottak.

Szükségszerű a rekreációs programok tervezése. Amikor a gyermekek kedvüknek, érdeklődésüknek, hobbijuknak szabadon szentelhetik idejüket.

A rekreáció tárgyi feltételei:

- sporteszközök,
- képzőművész és kézműves műhely,
- számítógép,
- hifi berendezés, televízió
- társasjátékok stb.

A csoport nevelőinek feladata, hogy olyan szabadidős programokat szervezzenek az életkori sajátosságok figyelembevételével, hogy minden gyermek örömét lelje benne.

Érvényesüljön a gyermekek érdeklődési köre, véleménye, képességei a kötött vagy kötetlen tevékenység közben.

A gyermekek többsége fáradékony, terhelhetőségük szintje alacsony, kitartásuk gyenge. Ezért szükségük van az iskolai elfoglaltság után feltöltődésre, aktív és passzív pihenésre.

Ünnepek, hagyományok, szokások:

Az ünnepek fontossága: felszabadítja a pozitív érzelmeket. Fontos a megtervezése, az aprólékos kidolgozás, a felkészülés és a megtartás. (Húsvét, Mikulás, Karácsony, Farsang, az

egyén ünnepei születés és névnap, ballagás, gyermeknap, juniális, vendégvárás). Az ünnepek szokásrendszeréhez csak pozitív érzelmeket társítunk. A hagyományos ünnepek mellett az otthonprogramok biztosítása csoportonkénti szervezéssel, felkészüléssel magában foglalja a vetélkedést, az egészséges életmódot, a közös alkotást, szereplést, a sportot. Motivációt adnak a további együttműködésen alapuló tevékenységekhez.

Utógondozói ellátás:

Szakmai egységünk munkájában kiemelt szerepet kap az utógondozói ellátás biztosítása.

Az utógondozói ellátás keretében lakhatást és szükség szerinti ellátást biztosítunk azoknak a nevelésből kikerült fiatal felnőtteknek, akiknek utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte. A családias csoportokon belül az utógondozói feladatot a nevelő látja el, de az önálló élet megkezdéséhez szükséges személyre szóló tanácsadásból, a társadalomba való beilleszkedés elősegítése érdekében történő segítségnyújtásból a csoportokban dolgozó gyermekvédelmi asszisztensek és gyermekfelügyelők is tevékenyen kiveszik részüket. Az utógondozói ellátás célja, hogy a fiatal felnőtt az önálló életvezetésre, családi életre felkészüljön, képes legyen önmaga ellátására és eltartására mire elhagyja a gyermekotthont.

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal a szükségleteinek megfelelő ellátást kap, melyre az intézményvezetővel megállapodást köt és az ellátásért térítési díjat fizet.

Amennyiben az utógondozói ellátásban részesülő fiatal a Házirendet súlyosan megsérti, írásbeli figyelmeztetésben részesül. Az utógondozói ellátott súlyos, sorozatos fegyelemsértése az utógondozói ellátás megszűnését eredményezi.

Kiemelt feladat a fiatal felnőttek önálló lakhatásának megoldása lakás elő-takarékosság, önkormányzati támogatás és az otthonteremtési támogatás igénybevételével.

Az utógondozói ellátás során a fiatalok elsajátítják az arra vonatkozó ismereteket, hogy különböző ügyeiket melyik hivatalban tudják elintézni. A nevelő elkíséri a gyermekeket, amennyiben szükséges, képviseli az érdekét. Személyes példamutatáson keresztül megtanítja a hivatalos helyen illő viselkedést és kommunikációt, segítséget nyújt a nyomtatványok kitöltésében.

Felkészülés az önálló életre:

Az önálló életvitel fontos eleme a megfelelő pénzgazdálkodás. Fontos a jövedelemmel rendelkező fiatalok takarékosagra ösztönzése, a segítségnyújtás pénzük bankszámlán történő elhelyezésében. Be kell vonni a gyermekeket a csoport pénzgazdálkodásába, lehetőséget biztosítva számukra, hogy véleményezzék azt, javaslatokat tegyenek az ellátmány célszerű felhasználására. A közös vásárlások során megismerhetik a legalapvetőbb fogyasztási cikkek árát. A munkaerőpiacra való sikeres belépés alapja a szakképzettség megszerzése. Az iskolarendszerből kikerült, még nem dolgozó fiatalok rendszeresen tartják a kapcsolatot a Munkaügyi Központtal mielőbbi elhelyezkedésük érdekében. Álláskereső technikák elsajátítását célzó tréningen való részvétellel lehetőségük nyílik munkába állási esélyeik javítására.

Önismereti és értékfeltáró csoportfoglalkozásokon tehetnek szert mélyebb önismeretre és ismerhetik meg jobban egymást. Ezek jó lehetőségek arra, hogy megtanulják elfogadni a sajátjuktól eltérő véleményeket, el tudják fogadni a másságot. A csoportnormákhoz való alkalmazkodás során nő a türelmük és erősödik önfegyelmük.

Nagyon fontos, hogy a fiatalok elsajátítsák azokat a praktikus ismereteket, amelyek birtokában képesek lesznek otthonuk legalapvetőbb karbantartási munkáit elvégezni, ingatlanuk állagát megóvni. A gyermekotthon technikai szakembere segítséget nyújt a fiataloknak az apróbb javítási munkálatok elsajátításában, amelyeket csoportjuk lakóterében gyakorolni is tudnak.

A csoportok jól felszerelt konyhái jó lehetőséget biztosítanak a háztartási és főzési ismeretek megszerzésére, valamint azok gyakorlására. Rendszeressé kell tenni azokat az alkalmakat, amikor a gyermekek nevelői felügyelet mellett maguk készítik el az ételt, ezáltal sikerélményhez jutnak, önbizalmuk erősödik, a jól végzett munka motiválóan hat rájuk.

Minden gyermekkel, illetve fiatal felnőttel dolgozónak arra kell törekednie, hogy gondozottjaival minél szorosabb kapcsolata alakuljon ki, mert hatékony munka bizalmon alapuló kapcsolat eredményeképpen jön létre.

3.2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A gyermekotthonon belüli együttműködés módja:

- vezetői értekezlet,
- csoport értekezlet,
- havi esetmegbeszélő csoport értekezlet,

Vezetői értekezlet:

A gyermekotthon vezető és a csoportvezetők részvételével heti egy alkalommal történik megbeszélés, melyen sor kerül az elmúlt heti feladatok teljesítéséről szóló beszámolóra és a következő heti feladatok kijelölésére.

Csoport értekezlet:

A gyermekotthon a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó munkatársainak részvételével havi egy alkalommal tartott esetmegbeszéléssel és az egyes csoportok együttműködésével foglalkozó fóruma. A vezetői értekezleten elhangzottak továbbítása érdekében a csoportvezető tájékoztatja a csoportban dolgozókat, illetve az aktuális problémák megbeszélése is megtörténik.

Gyermekevédelmi gyámmal történő együttműködés:

A gyermekotthon együttműködik a gyámhatóság határozata alapján kirendelt gyermekevédelmi gyámmal, helyettes gyermekevédelmi gyámmal, elősegíti a gyámi feladatok ellátását, az otthont nyújtó ellátás rendszeres felülvizsgálatának előkészítését.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermekotthonban elhelyezett gyermek esetén a gyermekotthon vezető, a gyermek nevelője és a gyermekevédelmi gyám készíti el. A gyermekotthon és a gyermekevédelmi gyám jelzi a gyámhivatalnak, ha megítélése szerint a hozzátartozó kapcsolattartás során a gondozott gyermek személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolja, illetve ha kapcsolattartási jogával a gondozott gyermek vagy az ellátást nyújtó sérelmére visszaél.

A gondozott gyermek érdekében, a családjával való kapcsolat ápolása és a családnak a gyermek visszafogadására alkalmassá tétele céljából a gyermekevédelmi gyám és a gyermekotthon együttműködik a szülővel és az illetékes gyermekjóléti központ eszményrendszerével.

Kapcsolattartás a családdal:

Feladat a családi kapcsolattal rendelkező gyermekek esetében a szülőkkel, rokonokkal való kapcsolattartás. Elsődleges a gyermek családi háttérének felkutatása, megismerése a kapcsolat fenntartása és a családba történő visszagondozás a társintézményekkel. Lehetőséget biztosítunk a gyámhivatal általi határozatban foglalt hozzátartozók fogadására, levelezés és telefonon történő kapcsolattartásra. Szünidőkre történő hazautazásban lehetőség szerint segítünk. Gyermekotthonunkban a nevelők kötelessége kezdeményezni és ápolni a meglévő kapcsolatokat, valamint rendszeresen tájékoztatni a gondozott gyermek neveléséről, fejlődéséről és a gyermek életében bekövetkezett fontosabb eseményekről a hozzátartozókat.

A gondozott gyermek és a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó kapcsolattartásának alakulásáról, valamint a szülőnek az ellátást nyújtóval való együttműködéséről a gyermekotthon vezetője a gyermekvédelmi gyámot folyamatosan, a gyámhivatalt félévente írásban tájékoztatja.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az otthon rendszeres kapcsolatot tart fenn:

- gyermekotthonokkal,
- gyermekvédelmi gyámokkal,
- általános és középiskolákkal,
- könyvtárakkal,
- gyámhivatalokkal, gyermekjóléti központtal, gyermekjóléti szolgálatokkal,
- családsegítő intézményekkel,
- az OGYSZ Heves Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal,
- önkormányzattal,
- szülőkkel, testvérekkel,
- rendőrséggel, pártfogókkal,
- karitatív és civil szervezetekkel
- munkaügyi központtal.

A kapcsolattartás célja a napra kész tájékoztatás, a szakmai problémák megbeszélése az aktuális feladatok elintézése. A kapcsolattartás személyesen, telefonon vagy levélben történik, a gyakoriság függ az elintézendő feladattól.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja:

A gondozó, nevelő munka sokrétű feladata:

A gyermekotthoni gondozás, nevelés elemei azok a szolgáltatás csoportok, amelyek a napi életgyakorlathoz kapcsolódva és arra építve lehetővé teszik a gyermekotthoni családi nevelés sikeres megvalósítását. A gondozás és nevelés csoportos feladat és egységes elven működik. Részt vesznek benne: a gyermekotthon vezető, a nevelők, a gyermekfelügyelők és asszisztensek, a pszichológus, a fejlesztő pedagógus illetve a gyermekotthon valamennyi dolgozója – természetesen a gyermekek és a fiatal felnőttek is.

A gondozás és nevelés terén célt csak úgy tudunk elérni, ha egységes elvek szerint dolgozunk kollektív formában.

Biztosítjuk a gyermekotthoni ellátás, nevelés során a családi rendszerhez hasonló körülményeket:

- a családpótló szerep – reális – átvállalását,
- a gyermek nyugodt életterének kialakítását,
- a gyermek testi- lelki fejlődéséhez szükséges szeretetet, elfogadást,
- a biztonságon alapuló érzelmi kötődést,
- a személyre szóló figyelmet, törődést,
- a bizalomra épülő felnőtt – gyermek kapcsolat kialakítását.

A családi funkciók: gazdasági, biológiai, szocializációs gyakorlását, a családban szokásos tevékenységek megismerését (főzés, mosás, vásárlás stb.).

Minden nálunk élő gyermek és fiatal felnőtt számára biztosítjuk:

- a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátást, az előírt gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket,
- a személyi korrekcióhoz, lelki sérülések gyógyításához szükséges terápiát – játékterápia, pszichodráma, kreatív vagy alkotó terápia (fejlesztőpedagógus, szociálpedagógus, pszichológus, pszichiáter segítségével),
- a korának, képességeinek megfelelő oktatást, szakképzéshez tanulmányi lemaradásai megszüntetéséhez szükséges segítséget,
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltéséhez szükséges feltételeket,
- a szabad vallásgyakorlást,

- a szülőkkel, hozzátartozókkal való kapcsolattartást, a látogatásokat, a haza utazásokat valamint a szünetek otthon töltését a gyámhivatali határozatok alapján.

A testvérkapcsolatokra épülő heterogén összetételű családi csoportok működtetésére törekszünk.

A gyermekek egyedi személyiségállapota határozza meg az adott csoport nevelési rendszerét, ebből kell levezetni fontossági sorrendben:

- az érzelmi rendeződést,
- a korrekciót,
- az értelmi fejlesztés feladatait, de ez koordinálja az egész életrendet, a szabadidőt, a napirendet.

Fejlesztési törekvések:

Értelmi fejlesztés terén:

A gyermek ragadjon meg minden alkalmat, hogy többet tudjon, tökéletesedjen. Tudja, hogy csak tanulással sajátíthatja el azt, amit az előző nemzedék már tud. Jellemezze ezért kitartás, céltudatosság és felelősségérzet mellett a tudás iránti igény.

Ennek feltétele az érdeklődést felkeltő segítségnyújtás és a bizalom megléte a nevelő és a gyermek között.

Fontos, hogy a gyermek saját tanulási módszereit tudatosítsa, segítséggel fejlessze, a tudásához viszonyulni tudjon. A kérdezés és az ellenőrzés változatos módszereivel ösztönözni kell a gyermeket, hogy amit megtanult, ki is tudja fejezni szóban, írásban, cselekvésben. A beszédképességet fejleszteni a rendszeres szóbeli felkészüléssel, hangos olvasással lehet.

Segíteni kell a gyermekeket a pályaválasztásban, a továbbtanulásban, a szakmaszerzésben, szakmaszerzés után a munkába állásban, szállás, illetve lakhatás megoldásában a teljes önállóság megszerzéséig.

Esztétikai nevelés terén:

A lehetőségek figyelembevételével tágabb teret kell nyújtani az egyéni ízlésformálásnak – ruházat, apróbb tárgyak, frizura, játék, étel stb. – biztosításához kapjon több döntési – választási lehetőséget a nevelt.

Biztosítani kell életterének szépítését, díszítését, bízzuk a gyermek kezdeményező – felfedező kedvére, de minták nyújtásával formáljuk ízlését.

A felnőttek példamutatással adjanak lehetőséget a követésre, az esztétikus megjelenés, beszédmodor, öltözködés, étkezés kapcsán.

Erkölcsei, érzelmi nevelés terén:

A nevelők tudatosítsák neveltjükben az emberi kapcsolatok, tevékenységek, magatartásformák morális tartalmát. Ismertessék meg a szeretet adásának – kapásának örömét. A gyermek tudjon szeretetet adni és kapni. Lássa be, hogy mások is vannak a világon és neki mások érzéseire, érdekeire és törekvéseire figyelnie kell.

Fogadja el és fogadtassa el a másságot. Meg kell tanítani, hogy tudjon figyelmes lenni, érdeklődni mások iránt, tudjon elismerni és dicsérni, alkalmazkodjon a csoport kialakult normáihoz. A felnőttektől meg kell tanulnia a nemének megfelelő viselkedési formákat, de személyisége csak akkor lesz teljes, ha mindkét nem tulajdonságait megismerheti.

A preventív jellegű foglalkozások lebonyolítására az otthonon belül pedagógus és pszichológus kollégáinkat, míg a specifikus érzelmi zavar kezelésénél külső segítő szakembert veszünk igénybe.

Munkára nevelés:

A gyermeknek tudnia kell, hogy minden érték alapja a munka. A közösen végzett munka segít az önismeret fejlődésében, egymás megismerésében – viselkedési mintákat nyújt. Benne van az együtt kellemesen eltöltött idő élménye.

Életmód, egészségvédelem, környezetvédelem:

Kapjon nevelésünkben hangsúlyt, hogy a gyermeknek törekednie kell egészsége megőrzésére, és a környezet megvédésére. Alakítsuk ki ezzel kapcsolatban a lelkiismereti működést.

Mulasztás esetén keresse a jóvátétel lehetőségét, helytállás esetén érezze az elégedettség örömét.

Egészségét - mint az emberi élet kiemelt fontosságú értékét - tisztelje, védje, óvja. Kerülje az egészségkárosító szerek használatát (dohányzás, alkohol, kábítószer, felelőtlen szexuális kapcsolat), ettől óvja meg kisebb társait is.

Szerelemre, párkapcsolatra, szexuális életre történő felkészítés:

- Mit kezdjen vele, amikor előnti ez az érzés?
- Mik az udvarlás, a párkapcsolat kulturált formái?
- Fontos, hogy ne rombolják szét kapcsolataikat, azokat építeni kell
- A szexualitásban a párok érzelmi egymásra hangolódása a lényeges, nem pedig a különböző újságokban és televíziókban látott szexuális formák kipróbálása.
- Arra kell törekedni, hogy az örömszerzés kölcsönös legyen, a bensőséges intimitás létrejöjjön.
- Meg kell tanítani a korszerű fogamzásgátlás gyakorlására a fiatalokat.
- Tudatosítani kell bennük a szexuális élet felelősségét.

Ruházkodás:

- Gyermekeink számára biztosítjuk a törvényben előírt ruházatot.
- Ruhavásárlások előre megbeszélt módon az ésszerű takarékoság szabályait szem előtt tartva történnek.
- Nagyobb gyermekeink önállóan állítják össze ruhatárukat, számukra önálló vásárlási lehetőséget biztosítunk.
- Igyekszünk olyan öltözködési lehetőséget biztosítani, ami megfelel a fiatalok igényeinek és kortársaik viseletének.
- A vásárolt ruhákról nyilvántartást vezetünk.
- A mosást a csoportokban végezzük, a gyerekek ruházatuk tisztántartásában, javításában életkoruknak megfelelően vesznek részt.

Higiénia:

- Biztosítjuk a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, az ehhez elengedhetetlen testápolási szereket és textíliákat.
- Nagy gondot fordítunk a helyes és kívánatos higiénias szokások kialakítására.

- A kisebb gyermekek fürdetése és testápolása a szolgálatban lévő kollégák feladata.
- A törülközők, fürdőlepedők és ágyneműk cseréje, tisztán tartása a munkatársak feladata.

Házkörüli munka:

- Az udvar és a ház környékének rendben tartása a nevelő/gyermekfelügyelő irányítása mellett a gyermekek feladata.

Étkezés:

- A gondozott gyermek számára naponta, életkorának megfelelő, legalább ötszöri, legalább egy alkalommal meleg az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést biztosítunk.
- Az étlap összeállítása a korszerű táplálkozás, a gyermekek javaslatainak, igényeinek megfelelően történik.
- Az étkezés saját főzőkonyhával rendelkezvén helyben biztosított. A nagyobb gyerekek a nevelő/gyermekfelügyelő irányításával önállóan is főzhetnek.
- Vasárnap és szombati napokon valamint ünnepnapokon a főzés a csoportban történik a szolgálatban lévő felnőtt irányításával, a gyerekek bevonásával.
- Egész napos foglalkozásokon résztvevő gyermekeink számára a képző intézményben biztosítjuk a napközbeni étkeztetést.
- Hétvégenként és ünnepeken igyekszünk gyermekeink kedvenc ételeit főzni az ilyenkor elmaradhatatlan süteményekkel és tortákkal.

Egészségügyi ellátás:

- Akut esetben a műszakban lévő gyermekfelügyelő, nevelő köteles orvost hívni szükség szerint.
- Az iskoláskorúak az iskolában kapják meg a kötelező védőoltást, amit az iskolaorvos végez el. A nem kötelező védőoltást (pl: kullancs elleni) a háziorvos adja be. A védőnő vezeti az iskolások törzslapját, melyen feltünteti a gyermek súlyát, magasságát, vérnyomását, a kapott védőoltásokat, valamint a betegségeket és az orvos által előírt terápiát.
- Amennyiben a gyermeknek szakorvosi ellátásra van szüksége, ahhoz a beutalót az iskolaorvos/háziorvos írja meg.

- Nagy gondot fordítunk a nem kívánt terhesség megelőzésére felvilágosító előadásokkal, beszélgetésekkel illetve szükség esetén nőgyógyász által felírt fogamzásgátló tablettával.
- Menses naptárt vezetünk, így figyelemmel tudjuk kísérni annak rendszerességét.

Lelki egészség:

A gyermekotthonunkban élő kiskorú és nagykorú gondozottaink pszichés problémáinak kezelésére nagy hangsúlyt fektetünk. Súlyosabb állapot esetén pszichiátriai szakrendelésre visszük a gyermekeket, enyhébb esetekben a gyermekotthon pszichológusa foglalkozik velük egyéni, vagy csoportos formában, kompetenciájának megfelelő módszerek alkalmazásával. Pszichológusunk egyben szervezi a terápiás hatású nevelést, gondozást, koordinálja és szakmai tanácsaival segíti a csoportban dolgozók nevelési munkáját. Hiszünk abban, hogy csak egy közös, összehangolt team-munka segítségével, több oldalról sugározva a terápiás hatást lehet hatékonyan működni, eredményeket elérni.

Engedély nélküli távollét:

Fizikai kényszerrel egy gyermeket sem tarthatunk a gyermekotthonban. Otthonunk nem zárt intézmény, így előfordulhat engedély nélküli eltávozás. Az otthonban a gyermekfelügyelők, gyermekvédelmi asszisztensek, nevelők feladata ellenőrizni a kimenőket. Ha a gyermek nem ér vissza a megbeszélt időre, akkor érdeklődik a bejelentett lakóhelyén, illetve megpróbálja elérni a várható felbukkanási helyeken. Ha az előbbi próbálkozások sikertelenek, akkor 14 éven aluli gyermek esetén azonnal bejelentést kell tenni a rendőrségen. 14 éven felüli gyermek esetén 24 órán belül értesítjük a rendőrséget.

Amennyiben a gyermek a gondozási helyére önként visszajön, akkor értesítjük a rendőrséget és a körözés visszavonásra kerül. A gyermek egyéni elbeszélgetés során beszámol eltűnésének okairól, a szökés alatt vele történt eseményekről, tartózkodási helyéről, megélhetési forrásairól, mely írásban rögzítésre kerül. Az engedély nélküli eltávozásról és a visszaérkezésről minden esetben tájékoztatjuk a szülőt és a gyermekvédelmi gyámot.

Csoportgazdálkodás:

Az önálló csoportgazdálkodás célja a 15/1998. NM rendelet 125/A. pontja értelmében a családi élet, a családi háztartás modellezése azért, hogy a gyermekek mintákat kaphassanak arról, hogy felnőve ők is képesek lehessenek önálló háztartás vezetésére, családi élet

folytatására. Ennek megfelelően vonjuk be az ott élő gondozottakat a napi gazdálkodásba, a háztartás vezetésébe, a csoport önálló pénzeszközeinek felhasználásába, tervezésébe, neveljük takarékoság és a pénzbeosztás szabályaira.

A csoportok feladatainak megvalósításához a költségvetésben meghatározott keretek függvényében havi költségkeret (ellátmány) kerül megállapításra. A csoportok a hónap elején felvett ellátmánnyal egymástól függetlenül, önállóan gazdálkodnak. A csoportvezető a felsorolt keretek között a zsebpénz, az élelem és a ruházat kivételével szabadon gazdálkodik, engedéllyel átcsoportosíthat. Minden hó végén egy előre meghatározott napon a számlák alapján számol el.

A különleges szükségletű gyermekek ellátása:

„A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.” [Gyvt. 6.§ (3)] Az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek oktatása, nevelése az iskolákban és gyermekotthonunkban is integráltan történik.

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek agyi funkcióinak károsodása miatt főleg kognitív területeken lassúbb fejlődésűek, melyre pozitív hatással van az ép társakkal való együttnevelés. Érzelmileg befogadóbbak, ezért még inkább erősíteni kell az érzelmeken keresztül történő fejlesztést.

Pedagógiai elvünk a különleges szükségletű gyerekek egyéni szükségleteinek, képességeinek, és lehetőségeinek figyelembevételével fejlődésük elősegítése. Programunkban „A fogyatékos gyermek iskolai nevelésének irányelvei” figyelembevételével határoztuk meg a nevelési célt, feladatokat, szervezési kereteket, módszereket.

Fontos, hogy a gyermek ne legyen megbélyegezve a közösségen belül, elfogadtatásuk történjen pozitív tulajdonságaik kiemelésével, általuk sikeresen végzett tevékenység kihangsúlyozásával, - sport, kézimunka.

Elsődleges nevelési cél:

- a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése
- egyéni, differenciált fejlesztésük biztosítása fejlődési ütemük figyelembevételével

Foglalkozások tervezése, fejlesztő terápia:

A gyermekek nagyfokú egyéni különbségei miatt az egyéni foglalkozás a domináns és fokozatosan térünk át a csoportos foglalkozás szervezésére, ahol jobban alkalmazható a

játékosság, tapasztalatszerzési lehetőség pl.: kirándulás, könyvtárlátogatás, lehetőség szerinti úszásoktatás.

Az otthonunkban folyó egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások megalapozzák és folyamatában segítik az iskolai nevelést, oktatást.

Az oktató - nevelőmunka hatékonysága érdekében a felzárkóztatásra, korrepetálásra kell nagy hangsúlyt fektetnünk, ahol az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) fejlesztése a fő cél.

A fejlesztő munka eltér a hagyományos értelemben vett pedagógiai munkától. Nem konkrét anyagot tanít, nem korrepetál (rátanít), hanem olyan alapkészségeket próbál fejleszteni, amelyek a gyermek iskolai teljesítményét javítják. A fejlesztőprogramok a gyermektanulási, viselkedési problémájához keresik a megfelelő, leginkább eredményre vezető tartalmakat, ismereteket, tevékenységeket.

A fejlesztő pedagógus a gyermeknek kiválasztja a fejlesztéséhez szükséges terápiát, megállapítja a tanulási tempót, a gyakorlásra, ismételésre szánt alkalmakat.

Olyan oktatási környezetet biztosít, amely emocionálisan megnyeri a gyermeket az együttműködésre, sikerhez vezet, a pozitív adottságokat megerősíti.

Személyiségfejlesztés:

A nevelés feladatai a gyermekotthoni élet valamennyi megnyilvánulásában, tevékenységében jelen vannak. Nevelési programunkban rendszereznek a fejlesztő foglalkozások, melyek a gyermeki személyiség fejlődését teszik lehetővé, egyéni vagy kiscsoportos foglalkozáson.

Eszközök:

Képek, kártyák, könyvek, munka- és feladatlapok, fejlesztő játékok és hagyományos játékok felhasználása fejlesztési célokra.

A tervezés és a megvalósítás módja:

Munkánkat a csoportnevelők, iskolai pedagógusok jelzései alapján az egyes gyermekek személyiségének megismerésével kezdjük. A tervezés alapjaként szolgálnak a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága vizsgálati eredményei és további javaslatai a konkrét fejlesztésre. Saját célzott vizsgálatainkkal is kiegészítjük a fejlesztési tervet.

Ellenőrzés, korrekció:

A különleges szükségletű gyermekek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk, nem csak a foglalkozások alapján, hanem iskolai és csoportbeli tevékenységét, viselkedését is figyelembe véve. A kapcsolattartás folyamatos az iskolai pedagógussal és csoportnevelővel a fejlesztőpedagógus részéről.

A differenciált és egyénre szabott fejlesztés a meglévő és hiányzó képességek figyelembevételével történik. A különleges szükségletű gyermekeknél is fogyatékoságuk mellett jelentkeznek részképesség zavarok, amivel kapcsolatban az alkalmazott módszerek közül fontos megemlíteni a Meixner féle dyslexia therapy-át. A festői környezet nagymértékben elősegíti az idegrendszeri problémákkal küzdő gyermekek rehabilitációját.

Külső kapcsolatok, szakellátás:

Szükség szerint igénybe vesszük és együttműködünk a külső szakellátást nyújtó intézményekkel – szakértői bizottság, pedagógiai központ, pszichiátria, szükség szerint gyógyszeres terápiával együtt.

A speciális szükségletű gyermekek ellátása:

Speciális szükségletű gyermekeink problémái szerteágazóak. Vannak köztük:

- súlyos pszichés tüneteket mutatók,
- súlyos disszociális tüneteket mutatók,
- pszichoaktív szerekkel küzdők.

Integrált nevelésük nem könnyű feladat, hiszen a csoportban együtt élők interakcióik során pozitív és negatív irányban egyaránt hatnak egymásra.

Pszichiáter orvos igénybevételével gyógyszeres terápiában részesülnek az azt igénylők, pszichológus, gyógy- /fejlesztőpedagógus bevonásával pedig terápiás foglalkozás biztosítható.

Elsődleges nevelési cél:

- a harmonikus személyiségfejlődés elősegítése,
- egyéni differenciált gyógyítások, fejlesztésük biztosítása fejlődési ütemük figyelembe vételével.

Foglalkozások tervezése:

A szakorvosi ellátáson túl otthonunkban folyamatos a pszichológiai szolgáltatás. Ennek formái a gyerekek (fiatal felnőttek) szükségleteihez igazodóan alakulnak:

- egyéni terápiás ülések (célzott segítő beszélgetés),
- csoportos terápiás foglalkozások.

A pszichológiai ellátás sokrétű volta több területen is megvalósul:

- pszichodiagnosztika (exploratív beszélgetés, auto- esetleg heteroanamnézis, tesztvizsgálatok;
- viselkedésterápia;
- fejlesztési tervek készítése;
- tanulási képességek és motiváció fejlesztése;
- életviteli tanácsadás;
- pályaaorientáció;
- kommunikációs és önismereti csoportok működtetése;
- autogén tréning (relaxáció) igény szerint egyéni, ill. csoportos formában,
- drogprevenció.

A serdülő és fiatal felnőtt korosztály különösen veszélyeztetett a pszichoaktív szerek használata szempontjából. Feladatok és módszerek a drogfogyasztás megelőzésére:

- tartalmas programok szervezése,
- felvilágosító előadások,
- gyermekek önbizalmának erősítése,
- pozitív jövőkép kialakítása,
- kudarcűrő képesség erősítése,
- természetes kalandvagy kiélésének segítése kulturált formában (éjszakai túra, teljesítmény túra, versenyek, sport, lovaglás, vívás).

A tervezés és a megvalósítás módja:

Munkánkat az újonnan érkező gyermekeknél a korábbi szakmai anyagok áttanulmányozásával kezdjük. A csoportnevelők, az iskolai pedagógusok jelzései alapján minden gyermek személyisége megismerésére, problémájának szakszerű feltárására törekszünk.

Ellenőrzés, korrekció:

A speciális szükségletű gyermekek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk nem csak a foglalkozások alapján, hanem iskolai és csoportbeli tevékenységüket, viselkedésüket is

figyelembe véve. A kapcsolattartás folyamatos az iskolai pedagógusokkal, a csoport nevelőkkel, a pszichiáterrel a pszichológus részéről.

Külső kapcsolatok, szakellátás:

Szükség szerint igénybe vesszük és együttműködünk külső szakellátást nyújtó intézményekkel- szakértői bizottság, pszichiátria, RÉV – Szenvedélybetegségek Megelőzésével és Kezelésével Foglalkozó Alapítvány.

Az anya és gyermeke együttes elhelyezése:

0-3 éves korig különleges szükségletű a gyermek.

Új élethelyzetet kell teremtenünk a gyermek és édesanyja számára, amelyben lehetőség nyílik a gyermek egészséges fejlődését veszélyeztető körülmények, káros hatások kiküszöbölésére.

A segítségnyújtás módját az adott szükségletek határozzák meg.

Biztosítjuk az anya és gyermeke együttes lakhatását, mindkettőjük számára a teljes körű ellátást.

Az ellátás mellett nagy hangsúly fektetünk:

- az anyánál:
 - az anyatejes táplálás fontosságának tudatosítására,
 - az anya- gyermek kötődés kialakulásának elősegítésére, erősítésére,
 - az anyai kompetencia, felelősségérzet kialakítására,
 - a pszichológiai és a mentálhigiénés segítségnyújtásra szülői szerepének tudatosításához,
 - a gyermek gondozásához, neveléséhez szükséges ismeretek, jártasságok megszerzésére.
- a gyermeknél:
 - az életkorának megfelelő speciális tápszer, az egyéni sajátosságokhoz igazodó étrend biztosítására,
 - a rendszeres védőnői és gyermekorvosi ellátás biztosítására,
 - a szükséges védőoltások, szűrővizsgálatok elvégzésére,
 - megfelelő fejlődése érdekében a szükséges szakemberek, segítők biztosítására.

Az anya részvétele gyermeke gondozásában-nevelésében felelősséget alakít ki a közös, hosszú távú jövőjük érdekében.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Befogadás:

- Az érkező gyermeket bemutatjuk a csoportban, szobáját, saját ágát, szekrényét, íróasztalát birtokba veheti.
- A legszemélyesebb tárgyait zárható, saját szekrényében helyezheti el.
- Megismerkedünk, beszélgetünk az új gyerekkel a szokásairól, az időtöltéséről, tanulásáról, barátairól, családi kapcsolatairól, örömről, bánatáról, mindenről, ami fontos lehet, hogy megkönnyítsük a beilleszkedést.
- Megismertetjük az otthonnal, a dolgozókkal, később az otthon tágabb környezetével. (üzlet, posta, buszmegálló, művelődési intézmény, könyvtár stb.)
- Elolvassa (esetleg elolvassuk neki) a Házirendet, a napirendet.
- Bemutatjuk a helyi szokásokat, lehetőségeket.
- Ellátjuk korának, az évszaknak megfelelő ruházattal, tisztálkodási szerekkel, iskolai eszközökkel.
- Folyamatosan, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot az oktatási intézménnyel. A fogadóórán, szülői értekezleten a felelős nevelő (mentor) vesz részt, szükség esetén személyesen és telefonon is kapcsolatot tartunk az iskola pedagógusaival.
- A pszichológus és a fejlesztő pedagógus egyéni elbeszélgetést folytat és segíti a beilleszkedést.

Az ismerkedési időszakban kell a gyermeket megismertetni mindazzal, amit számára a gyermekotthoni nevelés jelent:

- Biztosítani kell, hogy megtanulja az önkiszolgálást, az önellátás legszükségesebb ismereteit,
- Működjön együtt a nevelőivel,
- Alakuljon ki a tanuláshoz és egyéb napi tevékenységhez való munkavégzési képessége.

Ez a feltétlen követelések időszaka, a direkt nevelési eljárások a meghatározóak, a gondozottak napirendjét, foglalkoztatását nevelőik határozzák meg.

Ebben az időszakban a 12 éven aluliak csoportosan, az idősebbek önállóan is mehetnek kimenőre. Megismerik a gyermekotthon környezetét, a települést és környékét, megtanulnak eligazodni a falu életében.

A gyermekek beilleszkedése és megismerése után a már kialakított normarendszer további megszilárdítása és az egyéni gondozási, nevelési tervben meghatározottak szerinti tudatos fejlesztés folyik.

Meg kell tanítani őket az életkoruk szerinti társadalmi elvárásoknak megfelelő viselkedésre, a segítő és irányító felnőtt jelenléte nélkül is.

Személyes példamutatással, hitelességgel, viselkedési mintákat kell nyújtani.

A Gyvt. 33. § (2) alapján a gyermekotthon az ellátás megkezdésekor tájékoztatja a gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról;
- a kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról;
- a házirendről;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról;
- a jogairól és az érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

A törvényes képviselő, illetve a fiatal felnőtt a tájékoztatásról írásban nyilatkozik.

6. Ellátás igénybevétele, szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A gyermekvédelmi törvény alapján a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat javaslatát figyelembe véve az illetékes gyámhivatal határozatával fogadjuk be gyermekeket a gyermekotthonba.

A gondozási hely meghatározására tartott tervezési megbeszélésen a gyermekotthon vezető, vagy a csoportvezető nevelő vesz részt.

A gyermekotthon negyedévente egyeztet a gondozási napokat a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal az elhelyezett gyermekek szükségletei szerint (normál, különleges, speciális, utógondozói ellátott).

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást nyújtó személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermeki jogok biztosításának lehetőségei, színterei:

A Jégmadár Gyermekotthonban folyó nevelés legfontosabb alapelve az 1952. évi IV. törvényben (A házasságról, a családról), továbbá a gyermek jogairól szóló, New Yorkban 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott gyermeki jogok maradéktalanul érvényesüljenek.

Így többek között a gyermekotthonunkban elhelyezett gyermek az életkorához, egészségi állapotához igazodó állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembevevő nevelésben, oktatásban részesüljön.

Felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vehessen részt, lelkiismereti és vallásszabadsága csorbát ne szenvedjen, maximálisan érvényesüljön véleménynyilvánítási joga, éljen érdekei képviselésével a gyermekönkormányzat által, személyes kapcsolatainak ápolása gátakba ne ütközzön, a gyámhivatali által megjelölt keretek közötti hozzátartozóival a kapcsolatait ápolhassa.

Az intézményben gyermekönkormányzat működik, valamint az érdekképviselői fórum és gyermekjogi képviselő is segítik a gyermeki jogok érvényesülését.

A gyerekek segítséget kérhetnek a FICE (Nevelőotthonok Nemzetközi Szövetsége Magyarországi Egyesülete) telefonos segélykérő szolgálatától, ha ennek szükségét érzik. A telefonszámok mindenki által látható helyen, falitáblán vannak elhelyezve.

Érdekképviselői Fórum:

A gyermekek demokratikus jogainak védelmére a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye Érdekképviselői Fórumot működtet. Az érdekképviselői fórum az intézményi jogviszonyban állók és az ellátottak jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- véleményt nyilváníthat a gyermeket, a fiatal felnőttet érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt,
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,

Gyermekönkormányzat:

A gyermekek önálló érdekérvényesítő és felelősségvállaló rendszerére gyermekönkormányzat működik.

A gyermekönkormányzat célja:

- az otthonban élő gyermekek és fiatal felnőttek érdekképviselése,
- a gyermekélettal kapcsolatos elképzelések kifejezése, azok megvalósításának szervezése,
- az otthonban élők oktatási és szabadidős foglalkozásaira javaslattétel, megvalósításuk elősegítése,
- a gyerekek és fiatal felnőttek szociális igényeinek tolmácsolása,
- véleményt mondani a gyermekönkormányzatot segítő felnőttön keresztül is a gyermekotthon életében zajló bármely eseményről, jelenségről,
- a gyermekotthonban élők egyéni teljesítményének elismerésére javaslatot tenni,
- a közösségi normákat, a Házi rendet megszegő közösségi tagok felelősségrevonását javasolni.

Gyermekjogi képviselő:

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét és segíti a gyermeket jogai megismertetésében. A gyermekotthon biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék. (Minden csoportban ki van függesztve az erre vonatkozó információ.)

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A törvény védi a közfeladatot ellátó személyt. Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak (311. §) a Btk. 310. § szerint büntetendő., aki az ott meghatározott bűncselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követi el.

A közfeladatot ellátó személyek körét a Btk. záró része határozza meg. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személy, e tevékenysége gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősül.

A gondozást végző személyek jogainak intézményen belüli védelmét a Közalkalmazotti Tanács és az intézményben működő szakmai érdekképviselői szerv valósítja meg.

Közalkalmazotti Tanács:

A közalkalmazottak részvételi jogait a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk választott közalkalmazotti tanács, illetve a közalkalmazotti képviselő gyakorolja. Véleményezési jog illeti meg a jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

A munkáltatónak biztosítani kell a közalkalmazotti tanács működési feltételeit.

8. A szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültsége, biztosításának módja, formái:

A gyermekotthonban dolgozók iskolai végzettsége a munkakörükhöz rendelt képesítési előírásoknak megfelelő. A folyamatos szakmai felkészültséget az intézmény középtávú és éves továbbképzési tervének megfelelően biztosítjuk.

A továbbképzési tervek a továbbképzésre kötelezett szakemberek bevonásával készülnek, illetve általuk elfogadásra kerülnek.

A szakmai továbbképzések közül azokat részesítjük előnyben, amelyek által a kollégák szakmai énképének fejlődése, esetkezelési hatékonysága, ezáltal hatékonyabb munkavégzése várható.

A kollégák nyitottak az önképzésre, közülük többen az alap diplomájukon felül posztgraduális képzésben vesznek részt.

Minőségbiztosítás:

A program - a minőségbiztosítás első lépése -, legyen tudatos tevékenység, amely a szakmai cél és a tényleges működés állandó közelítését szolgálja, a gyermek, csoport nevelői, szülők és az önálló életkezdés igényeinek kielégítése céljából.

A minőségbiztosítás meghatározó eleme a működőképes információs rendszer, amely segít a feladat ellátás előkészítésében, megvalósításában.

A csoportszintű tervekben érvényesüljön az új és a bevált hatékony nevelési módszerek egysége.

Éljen a munkatársakban az önreflexió, saját maguk tökéletesítése és egy egészséges versenyszellem érvényesüljön a csoportok között.

A minőségbiztosítás feladatainak megvalósításában helye és szerepe van a pedagógiai és szakmai szolgáltatásoknak - szaktanácsadás.

A rekreációs programok célja a lelki egészség gondozása. A felnőttek értsék, érezzék, ha pszichés sérülés éri őket, meg kell újítani testi és szellemi erejüket. Csak így tudják a gyermekek felé is ezt a képességet közvetíteni.

Lehetőségei:

- az otthon által szervezett közös programok,
- külső látogatások (intézmény, szakmai, kulturális programok),
- tréning, konfliktuskezelés, esetmegbeszélés,
- szupervízió.

A gyermekvédelmi munka belső ellenőrzése:

A gyermekvédelmi munka belső ellenőrzésére az intézményvezető, illetve az általa megbízott személy jogosult.

A gyermekotthon vezető és élelmezésvezető éves ellenőrzési terv szerint végzi feladatát.

Az intézményvezető és a gyermekotthon vezető jogosultak valamennyi munkatárs vonatkozásában előre nem tervezett ellenőrzést végezni, vagy ilyet elrendelni. Köteles továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzés rendszeres megvalósulását megkövetelni, az ellenőrzések tapasztalatairól összdolgozói értekezleten tájékoztatást adni.

Az ellenőrzések során érvényesüljön az irányítás, a segítő szándék, legyen probléma feltáró a jogok és a kötelezettségek megítéléséből fakadjon.

Dokumentáció:

A gyermekek védelmét biztosító feladat és hatáskörben az 1997. évi XXXI. tv. 134-136/B § -ban felsorolt adatkörben a gyermekotthon személyes adatokat kezelhet és továbbíthat, a személyes adatok védelmét biztosítva. Az adatok kezelését a 2011. évi CXII az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló tv. rendelkezései alapján végezzük. Ezt külön is szabályozza a 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról. A dokumentumokat zárt szekrényben tároljuk.

Gyermekotthonunkban a következő dokumentumokat vezetjük:

- gondozási napok nyilvántartása,
- csoport napló,
- nyilvántartás a gyermek balesetekről,
- ételmezési napok nyilvántartása,
- zsebpénznyilvántartás,
- ruhanyilvántartás,
- engedélyezett eltávozások, kimenők
- engedély nélküli távollétek nyilvántartása,
- engedély nélküli távollét utáni egyéni beszélgetés dokumentálása,
- jegyzőkönyvek,
- rendkívüli események nyilvántartása,
- gyermek iratanyag (személyenként),
- kapcsolattartási napló,
- utógondozói napló,
- „Gyermekeink védelmében” adatlapok szerinti nyilvántartás. Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) el kell készíteni a gondozott gyermekekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési programot tartalmazó egyéni gondozási-nevelési tervet.

Minden szakmai dokumentum annyit ér, amennyit a gyakorlati munka során meg tudunk valósítani. Gyermekotthonunk kollektívája mindent megtesz annak érdekében, hogy a közösen kialakított célkitűzések maximálisan megvalósuljanak.

Mónosbél, 2023. 03.07.



intézményvezető

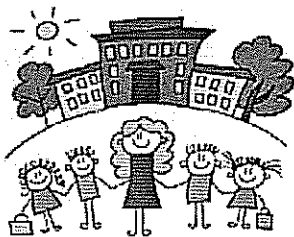
Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
104. § (1) bekezdés d). pontja alapján jóváhagyom.

Eger, 2023. 03. 14.



Sinka Zsolt

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Heves Vármegyei Kirendeltség
igazgató



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

1. sz. melléklet

Ikt.sz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, születési hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 21.életévének betöltéséig.

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendó)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, - mivel a fiatal ***létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja***, ezért - szükségszerűen ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőséget,
3. az étkezést vagy főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

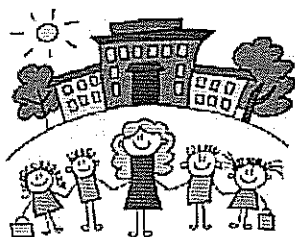
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF főigazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

1/a sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, születési hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 22. életévének betöltéséig (mivel speciális vagy különleges szükségletüként töltötte be nagykorúságát).

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendő)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, - mivel a fiatal **létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja**, ezért - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőségét,
3. az étkezést vagy főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást

és segítségnyújtást.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

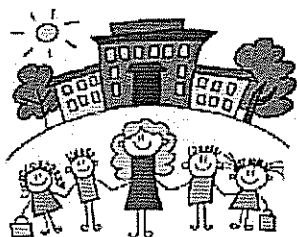
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

2. sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, születési hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§-a, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel.

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 24. életévének betöltéséig.

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendő)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője - mivel a fiatal *tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll*, - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőséget,
3. étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást,

7. az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának költségét,
8. a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

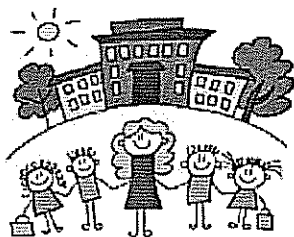
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

2/a sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, szül.hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel.

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatalaszámú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves V..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére 25.életévének betöltéséig (mivel felsőfokú intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban).

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzandó)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője - mivel a fiatal *tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll*, - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőségét,
3. étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,
6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés

támogatást és segítségnyújtást,

7. az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának költségét,
8. a tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

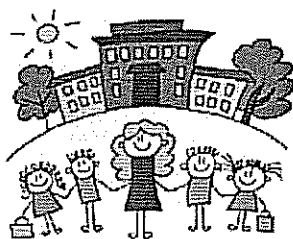
- a gyermekotthon/lakásotthon Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a gyermekotthonból/lakásotthonból történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

3. sz. melléklet

Iktsz.: /2023.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője, másrészt (Név, szül.hely, idő) utógondozói ellátásban részesülő fiatal között a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 92-93.§, a Gyvt. 32.§ (5) és (7) bekezdése, a Gyvt. 33. § alapján, a mai napon az alábbi feltételekkel

A Heves Vármegyei Kormányhivatal Járási Hivatala Járási Gyámhivatala számú határozatával elrendelt utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye..... szám alatti lakásotthonban (gyermekotthonban) biztosítok a fiatal részére szociális intézménybe való felvétele időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltéséig.

Ellátás kezdete:

Ellátás időtartama: határozott v. határozatlan (a megfelelő rész aláhúzendő)

Ellátás vége:

A Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye intézményvezetője - mivel a fiatal **szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja**, - szükség szerinti ellátást nyújt a fiatal felnőtt számára, melynek keretében biztosítja:

1. az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét,
2. tisztálkodási, mosási lehetőségét,
3. étkezést vagy a főzési lehetőséget és az ahhoz szükséges alapanyagot,
4. a ruházatot,
5. az elsősegélyhez szükséges felszereléseket,

6. a személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást.

A nagykorú fiatal vállalja, hogy:

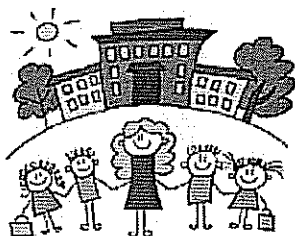
- a lakásotthon (gyermekotthon) Háziarendjét betartja, példamutató magatartást tanúsít,
- utógondozójával együttműködik,
- minden hónap 10-ig a 1997. évi XXXI. tv. 146.§ (2), a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet és az SZGYF Heves Vármegyei Kirendeltség Igazgatójának 2022.03.18. napon kelt közleménye alapján a számára megállapított térítési díjat befizeti,
- jövedelméről igazolást hoz, illetve a rendszeres jövedelméről köteles tájékoztatni az intézményvezetőt,
- folyószámlán lévő pénzét utógondozójával együttműködve kezeli, takarékoskodik,
- a lakásotthonból (gyermekotthonból) történő végleges eltávozását 5 napon belül bejelenti és a biztosított felszerelési tárgyakkal elszámol.

A vállalt kötelezettségek bármelyikének megszegése, illetve a Gyvt. 93.§ (9) és (10) bekezdésének fennállása a szerződés felbontását eredményezi. A fiatal szerződés szegése esetén az intézményvezető az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezi.

Eger, 2023.....

.....
Nagykorú fiatal

.....
Intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

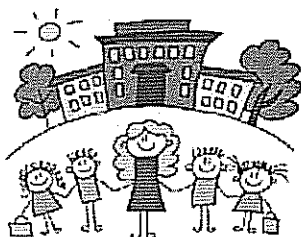
4 sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírottszül;an;.....
nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§ (1) – (3) pontjait figyelembe véve a
tájékoztatást megértettem, azt tudomásul veszem.

2023.....

.....
Fiatal felnőtt



Gyermekvédelmi Központ Heves Vármegye

3300 Eger, Dobó tér 6/A

E-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Telefon: 0630/298-1713

Hivatali kapu (KRID): 15761859

www.hmgyk.hu

4./a sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott.....mint.....kiskorú,an;.....szül;.....
.....törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXXI. törvény 33.§ (1) – (3)
pontjait figyelembe véve a tájékoztatást megértettem, azt tudomásul veszem.

2023.....

.....

Kiskorú aláírása

.....

Törvényes képviselő aláírása

