

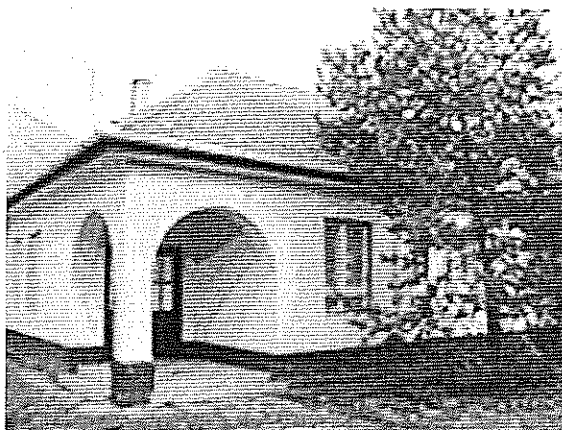
Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

☒ 3300 Eger, Dobó tér 6/A.

☎ tel./Fax: 36/427-544

@: hmgyk@hmgyk.hu

Fészek Gyermekotthon Háziarendje



2022.

Név:

Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ Fészek Gyermekotthon

3022 Lőrinci, Erőmű tér 32.

Telefonszám:

+36/37-388-124, +36/37-588-088

E-mail cím:

lorinci1@hmgykotthon.hu;

lorinci2@hmgykotthon.hu;

I. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA:

A házirend célja, hogy a gyermekotthon csoportjai mindennapi életének szabályozásával kiszámítható és biztonságot nyújtó keretet biztosítson az otthon valamennyi lakója számára.

A házirend hatálya kiterjed az otthon valamennyi lakójára, az intézmény dolgozóira és a gyermekotthonban tartózkodó látogatóra, illetve valamennyi idegen személyre.

II. A HÁZIREND AKTUÁLIS JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSAI – ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ SZAKMAI ELVEI:

Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi egyezménye és a Magyar Köztársaság alaptörvénye örökdik a gyermekek jogai felett. Természetesen jogaik érvényesülésüket a 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény is segíti. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. § - a szabályozza a gyermekotthonok házirendjét. Ennek értelmében: A gyermekek belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza. A házirendben kell megállapítani különösen:

- a) a napirendből adódó feladatokra,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyerekeknek fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
- c) a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére,
- d) a panaszjog érvényesítésének módjára (Gyvt. 36. § (1) bekezdés),
- e) az érdekképviselési fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokra,
- f) az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás biztosítását.

A házirendet az igazgató a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdekképviselési fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A házirend egy példányát a gyermekotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

III. NAPIRENDBŐL ADÓDÓ FELADATOK

N A P I R E N D

Napi illetve heti életszervezéssel kapcsolatos szabályok rugalmasak, az iskolához és munkahelyhez igazodó étkezési, szabadidős, egyéni és csoportos foglalkozásokat tesz lehetővé. Törekedni kell azonban a következőkre:

- a gyermekotthont mindig rend, fegyelem jellemezze.

1. Iskola időben:

5.30- 7.30

Ébresztő (utazástól függően)

Tisztálkodás, lakókörnyezet rendbe tétele

Reggeli

Indulás az iskolába

Napközbeni étkezés az oktatási intézményekben történik.

12.00-tól	Ebéd, folyamatos haza érkezés az iskolákból, pihenés, szabadidős tevékenységek, szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltése engedéllyel, szabad levegőn való tartózkodás biztosítása
15.00-17.30	Iskolatípustól és egyéntől függően felkészülés a másnapi oktatásra, házi feladatok elkészítése, ellenőrzése nevelő/gyermekfelügyelő segítségével
18.00-19.00	Vacsora
19.00	Esti tevékenység (takarítás, tisztálkodás, stb.) Tv nézés,
20.00	Villanyoltás – alsó tagozat
21.00	Villanyoltás – felső tagozat
22.00	Villanyoltás – középiskolásoknak, 22.00 óra után lámpaoltás van, mindennemű tevékenység csak a szolgálatban lévő felnőtt engedélyével végezhető, mások pihenésének zavarása nélkül.

2. Péntek - szombat:

Villanyoltás:	- alsó tagozat	21.00
	- felső tagozat	22.00
	- középiskolások	23.00

3. Szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltésének rendje:

- naponta, a szolgálatot teljesítő felnőtt engedélyével.
- 10 éven aluli gyermekek csak felnőttel vagy megbízható nagyobb gyermekkel hagyhatják el az otthont,
- középiskolás és 16 éves kortól, engedéllyel pénteken és szombaton 22.00-ig.

A "Kimenő engedély" tartalmazza az engedélyezett időpontot és baleseti megbeszélést:

- az autóstop veszélyei
- az esti szórakozóhelyeken fellelhető veszélyek.

Ezt a nevelt és nevelő aláírásával igazolja!

4. Szombat, vasárnap, ünnepnapokon, tanítási szünetekben:

- ébresztő, reggeli
- hétfégi nagytakarítás, mosás,
- ebéd
- szabadfoglalkozás, szervezett program,
- 18.00-19.00 Vacsora

A gyermekotthon udvarán és a mellette lévő parkban a gyermekek számára minden nap – az irányított tevékenység nélküli – a szabad levegőn tartózkodás biztosított.

IV. A GYERMEKEK JOGAI

A gondozott gyermekeknek joga van – az általános, alkotmányos, emberi jogokon túl – különösen:

- Az életkorának, egészségi állapotának, fejlettségének, illetve egyéb szükségleteinek megfelelő állandósághoz, érzelmi biztonságához.
- Ahhoz, hogy nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő megfelelő nevelésben, oktatásban, egyéni és csoportos tanácsban részesüljön, foglalkozásokon vegyen részt.
- Mindennemű segítséghez, személyiségének kibontakozásához, bármennemű veszélyhelyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitele kialakításához.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A bántalmazással – fizikai szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

- A közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz történő hozzáféréshez.
- Ahhoz, hogy gondozási helyének megváltoztatását, testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze.
- Vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabadon történő megválasztásához és gyakorlásához.
- A berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatához.
- A szabad véleménynyilvánításhoz a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, részt vegyen azok szervezésében.
- A különleges vagy speciális ellátásra szoruló gondozott gyermek számára a fejlődéséhez, illetve fejlesztéséhez, a gyógyulásához, rehabilitációjához, terápiájához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.
- A gyermeknek joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
- támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréshez.

V. A GYERMEKEKTŐL ELVÁRHATÓ VISELKEDÉS (KÖTELESSÉGEK)

A gyermek kötelessége betartani az együttélés és a házirend szabályait valamint kötelessége, hogy az erről megfélelmezőket figyelmeztesse a közösségi életben nehezen beilleszkedőket, a gyengébb képességűeket segítse és támogassa.

Minden gyermeknek kötelessége tiszteletben tartani, óvni más gyermekek, illetve felnőttek magántulajdonát.

A szándékos károkozás minden esetben vizsgálatot, és ha szükséges szankciót von maga után.

A gyermekotthon minden lakója köteles a higiéniai előírásokat betartani, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint az általa használt helyiségeket rendben tartani – a közös helyiségek esetében az előre megbeszélte beosztás szerint.

- Gondozás és nevelés érdekében törvényes képviselővel, gondozókkal együtt kell működni.
- A gyermek képességeinek megfelelően eleget kell tenni tanulmányi kötelezettségeknek.
- Tartózkodni kell az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.
- A gyermekotthon szakembereivel (pszichológus, fejlesztő pedagógus stb.) köteles együttműködni, a felzárkóztató és tanulmányi foglalkozásokon részt venni.
- Nagykorúak esetében, a folyószámlán lévő pénz felhasználását előre meg kell beszélni a csoport vezetőjével és az utógondozót írásban kell erről tájékoztatni. A csoport elhagyását megelőzően bejelentési kötelezettség van a távozás, illetve a visszaérkezés időpontját illetően. Az utógondozásban részesülő fiatal felnőtt mindenkor köteles az együttélés szabályait betartani és alkalmazkodni a gyermekotthon házirendjéhez és szabályaihoz.
- A gyermekotthonban lakók személyes szabadsága nincs korlátozva, de az otthont csak a házirendben foglaltak szerint hagyhatja el. A kiskorú eltávozása előzetes megbeszélés alapján történhet. A távozás-érkezés időpontját az eseménynaplóban rögzíteni kell.
- A rendszeres ill. rendkívüli kapcsolattartás keretében történő távollét, a gyermek és a hozzátartozó írásos kérelmére, a gyám javaslatára, a gyámhivatal írásos engedélyével történhet. A távollétet igazoló írásos engedélyt távozáskor át kell adni.

A gyermek önmagáról való gondoskodás mellett kötelessége a másokról való gondoskodás is:

- Segítőkésznek kell lenni társaiddal, a felnőttekkel, a dolgozókkal és a rászorulókkal egyaránt.
- Tiszteld az otthon, más gyerekek, nevelőid, szomszédjaid, és az egész környezeted tulajdonát.
- Tiszteld a többiek magánéletét.
- Kötelesség a társakkal és nevelőkkel szemben betartani az emberi kapcsolattartás alapvető normáit. (tisztelet, udvarias viselkedés)
- Tartózkodni kell a másokat sértő durva vagy trágár kifejezések használatától.
- Tiszteletben kell tartani mások faji, etnikai, kulturális, vallási különbözőségét, illetve fogyatékoságát.
- A nagykorúak esetében a HÁZIREND és az egyéni szerződés minden pontját kötelesség betartani.

VI. A GYERMEKOTTHON MŰKÖDÉSÉBŐL ÉS ÉLETSZERVEZÉSÉBŐL ADÓDÓ TOVÁBBI SZABÁLYOK, ÉRTÉK ÉS VAGYONMEGŐRZÉS

Személyes gondoskodás, ellátás:

- A gyermek átvétel után a törvényileg előírt ruházatot, testápolási szereket, tankönyveket, köteles azokat megőrizni, takarékosan beosztani, velük elszámolni. Szándékos rongálás esetén a kárt téríteni. Nagykorú esetében a szükség szerinti ellátást az egyéni szerződés szabályozza.
- Saját ruhanemű viselése engedélyezett, de érte felelősséget nem vállal a gyermekotthon.
- Csak a megőrzésre átadott értékekért vállal a csoportvezető teljes felelősséget. A megőrzésre átadott (pl.; ruházat, értéktárgy, pénz, irat) dolgokról nyilvántartás illetve leltár készül, melyet a gyermeknek alá kell írni.
- Mindenkor az alkalomnak és az időjárásnak megfelelően kell öltözködni.
- A gyermekotthonban önkiszolgáló tevékenység folyik, ennek keretében elvégzendő feladat: a fehérneműek mosása, a ruhatár rendbetartását, szoba, szekrény, környezet takarítását.

- Részt kell venni a heti nagytakarításban a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával, mely kiterjed a közös helyiségek, udvar, melléképületek, utcai terület és járda rendbetételére.
- Részt kell venni a bevásárlásokban, az étkezés előtti és utáni teendőkben.
- Mosógép, konyhagép, mikrohullámú sütő kizárólagosan csak felnőtt jelenlétében irányításával használhatók.
- Az iskolai oktatás, illetve az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges kiadásokat az otthon fedezi, a nagykorúak további feltételeit az egyéni szerződések szabályozzák. Tanév elején az új felszerelések biztosítottak a gyermekek részére tanulmányi előmenetelük és a tankötelezettségük biztosítása céljából.
- Ha az oktatási intézmény más településen található, biztosított az utazási bérlet, jegy, azonban velük elszámolási kötelezettség van.
- Szabadidő hasznos eltöltéséhez biztosított játékokért, sporteszközért, stb. személyes felelősséggel tartozik a gyermek.
- A gyermek kötelessége őrizni és becsülni a közösség, a saját és mások felszerelését, a csoport berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, szolgálatot teljesítő felnőtt köteles azt írásban dokumentálni. A károkozás esetén kártérítési kötelezettség van. A kártérítés ügyében a gyermekotthon vezető és a gyermekvédelmi gyám illetékes eljárni.
- Naponta ötször a napirendben meghatározott időpontban van az étkezés. Az étkezés a konyhában, ebédlőben történik. Szobákba, társalgóba ételmezt bevinni TILOS!
- Három éves kor felett havonta zsebpénz illeti meg a gyermeket, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegénél:
 - - 3 – 10 éves 5%-a
 - - 10 – 14 éves 13%-a
 - - 14 év felett 18%-a
- A zsebpénz meghatározott mértéken felüli összegét szorgalom, magatartás figyelembevételével a gyermekotthon vezetője állapítja meg. Zsebpénzt a csoportvezető adja ki a csoportban megbeszéltek rendszer szerint, figyelembe véve a takarékosagra való nevelést.

- Ha gondozási helyedről engedély nélkül eltávozik a gyermek, a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illet meg.
- A fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását kérésének figyelembevételével.
- A zsebpénzt minden gyermek zsebpénz kartonon veszi át, melyet aláírásával igazol. Írni nem tudó kiskorú esetében két felnőtt aláírása gyermek jelenlétében kötelező. A zsebpénzről a csoportvezető zsebpénz nyilvántartást vezet.
- A Gyvt. 33. §. alapján, az intézmény köteles a gyermeket tájékoztatni az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett rá vonatkozó nyilvántartásokról, az érték - és vagyon megőrzés módjáról, a házirendről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a jogairól és érdekeit képviselő gyermekjogi képviselőről, érdek- képviseleti fórumról.
- A vagyon és értékmegőrzés módja: a törvényes képviselő vagyonkezelési ügye a Gyvt. 33. § (2). d pont alapján. A nagykorúak takarékbetétkönyvüket írásos kérésük alapján igazgatói engedéllyel az intézmény pánccs szekrényébe helyezhetik el.
- Az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok az ellátásukért térítési díjat fizetnek, melynek összege nem haladhatja meg jövedelmük 30%-át. A megállapított összeget kötelesek befizetni minden hónap 10-ig, az intézmény pénztárába.
- Nevelői szobában a gyermek csak felnőtt engedélyével és jelenlétében tartózkodhat!
- Bármilyen, a gyermekotthon mindennapi életrendjében nem beletartozó rendellenességet – rendkívüli eseményt – a dolgozó köteles jelenteni az eseménytől függően a csoportvezetőnek, gyermekotthon vezetőnek, igazgatónak, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden dolgozó felelős a szolgálatában törtétekért.
- Szesziesital és tudatmódosító szer fogyasztása és a gyermekotthon területére való behozatala TILOS!
- Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás!

- Iskolába induláskor beágyazott, tisztaszobát köteles a gyermek maga után hagyni.
- A gyermek az iskolában köteles a legjobb tudása és képessége szerint teljesíteni, annak házirendjét betartani. Köteles a tanulmányi kötelezettségnek eleget tenni.
- Köteles az iskolai ruhából átöltözni, szekrényét rendben tartani.
- A kiskorú járhat iskolai szakkörre, sportfoglalkozásra, fakultációra, mindezek nem mehetnek a tanulmányi eredményed rovására.
- A vallási felekezetének megfelelő hitoktatáson vehet részt.
- Törekedni kell arra, hogy az életkori sajátosságokat figyelembe véve, minél több időt töltsön a szabadban.
- A szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltése a napirendben megfogalmazottak szerint történik, alatta fegyelmezett, kulturált viselkedést vár el a gyermekotthon.
- Este 20.00 órától csend jellemezze a környezetet, villanyoltás után csak a kijelölt lámpák éghetnek.

A gyermekotthonba belépésre jogosultak:

Az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője, üzemeltetés; közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők; gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők).

Az intézménybe beléphetnek továbbá az alábbi jogszabályok alapján:

- 15/1998 NM rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján a **gyermekjogi képviselő** részére biztosított a látogatás során a gyermekotthon területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;
- 15/1998 NM rendelet 85.§ (7) bekezdése alapján a megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a gyermekotthon helyszínt biztosít a **megelőző pártfogó felügyelőnek** az esetmegbeszélés megtartásához, a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez;
- 15/1998 NM rendelet 87.§ (5) bekezdés szerint a gondozott gyermeket a **kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója** a gyámhivatal, illetve a bíróság döntésének megfelelően látogathatja a gondozás helyszínén;

- 15/1998 NM rendelet 112.§ szerint a házirendben kell megállapítani különösen a c) pont alapján a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartásra, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjét;
- 2012. évi XXXVI törvény az Országgyűlésről 98.§ (4) bekezdése alapján a **képviselői igazolvány** valamennyi közigazgatási szervhez, valamint a közintézetekhez és közintézményekhez belépésre jogosít;
- 2011. évi CXI törvény az alapvető jogok biztosáról 22. § (1) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során az **alapvető jogok biztosa** vagy a felhatalmazása alapján a vizsgálatot végző munkatársa;
- 2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről 28.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet, illetve munkatársai kötelesek a **számvevő** részére a szervezet helyiségeibe való belépést, valamint a papír alapú és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerekbe való betekintést biztosítani;
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (ÁNTSZ) 64.§ (1) bekezdés szerint a **kormányzati ellenőrzést végző személy** a feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött, és az ellenőrzés kapcsán adatszolgáltatásra kötelezett szerv, szervezet bármely helyiségébe beléphet, számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi dokumentumhoz és az informatikai rendszerek archív és élő adatállományához;
- 381/2016 (XII. 2) kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról 8.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltató gondoskodik arról, hogy a **jogvédelmi képviselő** a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse;
- 2011. évi CLXIII. törvény az ügyészségről 4.§ (4) bekezdés alapján az **ügyész** eljárása során az eljárással érintett szerv, személy rendelkezése alatt álló területre, helyiségbe az igazolványa felmutatásával beléphet.

VII. KAPCSOLATTARTÁS

A 15/1998 NM rendelet 87.§ (5) bekezdése alapján a gondozott gyermeket a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója látogathatja a gondozási helyszínen.

Hétfégi eltávozáshoz gyermekvédelmi gyámi engedély szükséges. 14 éven aluli gyermek csak szülő, nagyszülő vagy nagyobb testvér kíséretében mehet el. Önálló utazás esetén szülői egyeztetés szükséges.

Az épületen belül csak olyan személy tartózkodhat, akinek a jelenlétét a gyermekotthonvezető, vagy az általa megbízott személy előzetes megbeszélések alapján engedélyezte.

A látogatás tényét az eseménynaplóban rögzíteni kell.

A gyermekotthonban élő gyermekek tarthatják a kapcsolatot máshol élő testvéreikkel, szüleikkel, ha ezt az illetékes gyámhivatal nem korlátozza. Látogatás rendje: minden vasárnap 10.00 órától 12.00 óráig a gyermekotthon vezetővel történt előzetes egyeztetés alapján, illetőleg előzetes egyeztetésnek megfelelően ettől eltérő időpontokban is lehetséges.

A kapcsolattartás egyéb módjai:

- csomagküldés,
- levelezés,
- telefonkapcsolat

Gyermekek, fiatal felnőttek, a hozzátartozókkal, illetve a más személyekkel való kapcsolattartása, látogatás, a gyermekotthonból való eltávozás, visszatérés rendje:

- A gyermekotthon látogatási rendje: minden vasárnap 10.00 órától 12.00 óráig a gyám/gyermekotthon vezető, csoportvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján, illetőleg előzetes egyeztetésnek megfelelően ettől eltérő időpontokban is lehetséges. Ezen időpontban a gyermek azon hozzátartozóját, aki látogatási engedéllyel rendelkezik, az arra kijelölt helyen fogadja.
- Az oktatási –nevelési intézményben hozzátartozó nem látogathat.
- A csoportokban idegen személy nem tartózkodhat!
- A mindenkori szolgálatban lévő nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonság, a környezetet vagy a közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató a gyermekotthon területét hagyja el.
- A gyermek gyámhivatali határozat alapján tarthat kapcsolatot az abban meghatározott időben és személyekkel.
- A hozzátartozó köteles a gondozott gyermekért a megjelölt időpontban megjelenni, és őt a megadott időpontban visszahozni.
- Amennyiben a gyámhivatal a gyámot felhatalmazza, hogy az időszakos kapcsolattartási kérelem tekintetében döntsön, a gondozási helyről legfeljebb két

napra történő eltávozásáról, valamint a két napnál hosszabb szabadság engedélyezéséről a gyám megállapodást köt a kapcsolattartóval.

- Az utazási költséget a hozzátartozó, illetve a gyermek biztosítja.
- A középiskolás vagy a 16. életévét betöltött és önállóan közlekedni tudó gyermek egyedül is hazautazhat.
- Telefonon tartott kapcsolattartás időpontja: 18 – 20 óra között. Ebben az időben hívhatják gyermekeinket a hozzátartozók. Ugyancsak este 18 – 20 óra között hívhatják gyermekeink a hozzátartozóikat. Ezt heti egy alkalommal tehetik meg és maximum 10 percig beszélhetnek. Szolgálatban lévő felnőtt a beszélgetést, illetve a kapcsolattartást a kapcsolattartási naplóba rögzíti.
- Nagykorú neveltjeink az intézeti telefonon csak hivatalos ügyeiket intézhetik, előzetesen megbeszélve az utógondozójukkal.
- 14 év alatti gyermek mobiltelefonnal nem rendelkezhet.
- A gyermek mobiltelefonjáért a gyermekotthon felelősséget nem tud vállalni.
- A mobiltelefon használata este 21.00 óra után nem engedélyezett. A készülék leadásra kerül a nevelői irodába az együttélés szabályaira való tekintettel.
- Mobiltelefonon szülői, vagy más hozzátartozóval történő kapcsolattartást a gyermekotthon nem tudja rögzíteni a kapcsolattartási naplóban.
- Másnak a telefonját eltulajdonítani, más telefonját titokban használni, arról megtevesztő üzeneteket küldeni TILOS! A mobiltelefonnal másról sértő, provokáló képeket, felvételeket készíteni nem lehet.
- Internetezés előtt a gyermekeket tájékoztatni kell a megfelelő és biztonságos internethasználatról.
- Internethasználat a gyermekek részére biztosított számítógépen történhet a délutáni időszakban. A gyermekekkel közösen történő megbeszélés, egyeztetések alapján.
- A gyermekek csak az életkoruknak megfelelő oldalakat és adattartalmat látogathat.
- Elektronikus levelezés csak a kapcsolattartásra jogosultakkal engedélyezett, mely a kapcsolattartási naplóban nem rögzíthető.
- A látogatóknak is kötelességük betartani a házirendet. Nevelő csak a neki átadott pénzért, csomagért vállal felelősséget.
- A szabadidő otthonon kívüli eltöltése mindenkor csak nevelői engedéllyel történhet, ellenkező esetben szökésnek minősül.

- Szórakozóhelyre és azok rendezvényeire csak középiskolás, pénzzel, engedéllyel, rendelkező fiatal mehet. Ezt a kedvezményt általános iskolás nem veheti igénybe.
Feltétel: - a képességeinek megfelelően teljesít az iskolában, nem kapott elégtelent, beírást és a házirendet betartja.
Időpontja: Péntek: 19 – 22 óráig
Szombat: 19 – 22 óráig.

Ettől eltérni csak a gyermekvédelmi gyám előzetes engedélyével lehet.

VII. UTÓGONDOZÁS, UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS

- A gyermeknek a nagykorúsága előtt legalább 2 hónappal írásban nyilatkoznia kell az intézmény igazgatója felé a további elképzeléséről.
- A fiatal felnőtt kérelmére az intézmény igazgatója nyilatkozik a befogadról. A befogadást megtagadhatja, ha a fiatal felnőtt a korábbi ellátása során a nevelőivel szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsított, a házirendet többször súlyosan megsértette és az ellátás megszüntetésével az érdekképviseleti fórum is egyetért.
- Az intézmény igazgatója a fiatal felnőttel, az utógondozói ellátáshoz személyre szóló írásbeli megállapodást köt.
- Az ellátást igénybe vevő fiatal köteles az utógondozójával együttműködni, tanulmányait képességeihez mérten folytatni, a munkaügyi központtal kapcsolatot tartani, minden tőle telhetőt megtenni, hogy munkahellyel rendelkezessen. A szerződésben rögzítetteket maradéktalanul betartani.
- Amennyiben a fentieknek nem tesz eleget, illetve elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házirendet többször súlyosan megsérti, a megállapodást megszegi, figyelmeztetésben részesül. Háromszori figyelmeztetést követően szükség esetén javasoljuk az Érdekképviseleti Fórum összehívását, illetve az utógondozói ellátás megszüntetését.
- Megszűnik az utógondozói ellátás a fiatal felnőttnek az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 5 munkanap elteltével.

VIII. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE – JUTALMAZÁS, ELMARASZTALÁS

Alapelvek

A gyermekek jogaival (pl. állandósághoz, stabilitáshoz, személyiségbeli fejlődéshez, önálló életvitel kialakításában nyújtott segítséghez való jog) jutalmazásban részesülhetnek azok a gyermekek, akik elvárható szinten tanulnak, illetve dolgoznak és betartják a házirend előírásait.

Elmarasztalásban részesülnek azok, akik kötelességüknek szándékosan nem tesznek eleget, a házirend előírásait tudatosan, vagy vétkes nemtörődömségből megsértik.

Magatartást formáló motivációs rendszer

- *Zsebpénz:* A gyermek munkája, szorgalma, tanulmányi eredménye a jutalmazási és elmarasztalási alapelvek alapján a lakásotthon vezető, a csoportban dolgozó felnőttek véleményének kikérésével jutalom zsebpénzt javasolhat a gyermekotthon vezető felé. A zsebpénzről a csoportvezető nyilvántartást vezet, melyben a kiadás-bevételt a gyermeknek minden alkalommal alá kell írnia.
- *Jutalmazás- elmarasztalás:* Nevelőmunkánk során gyermekeink magatartását, tanulmányi és önkiszolgáló munkáját, egyéb tevékenységét folyamatosan értékeljük, a kívánt normák betartását elsősorban a pozitív tevékenység megerősítésével éadjuk el!

Olyan nevelési gyakorlatot kell kialakítanunk, amelynek során a növendékek minden helyes megnyilvánulását elismerjük, minden helytelen cselekvését pedig a megfelelő mértékben az emberi és gyermeki jogkörök betartása mellett elmarasztaljuk.

Fontos a gyerekeket közvetlenül nevelők felelősség vállalása, szükséges szakmai, vezetői kontroll, az intézményen belüli eljárások pontos összehangolása.

Fontos a tanuló személyiségállapotának pontos elemzése, ismerete, az elvárások és azok teljesítésének folyamatában a megfelelő arányok tartása, ezáltal a fejlődés elősegítése.

A jutalmazás-elmarasztalás értelmezésében elengedhetetlen annak egységes gyakorlati megvalósítása.

Jutalmazás

*Mely tevékenységekért kaphat
jutalmat a gyermek?*

A jutalmazás formái:

- | | |
|--|---|
| 1. Képességei alapján kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás | Tárgyjutalom |
| 2. Ruházat megkímélése | Kötelezőn felüli ruhanemű választása |
| 3. Példamutató magatartás | Jutalom kirándulás, jutalomüdülés |
| 4. Azok a lakók, akik a gyermekotthonnak jó hírnevet szereznek pályázatokon, tanulmányi, sport vagy kulturális téren | Szabadidő gyermekotthonon kívül töltésének meghosszabbítása |
| 6. A közösség érdekében önként vállalt feladatokért
pl. park, virágoskert rendszeres ápolása | Jutalom kirándulás, jutalom szabadidő az otthonon kívül |
| 7. Szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret | Jutalom kirándulás |

Elmarasztalás

Az elmarasztalás megállapítását motiválja mindenkor a gyermek iránt érzett szeretet. Legyen az személyiségformáló, nem megtorló.

Ha a gyermek magatartása fokozott nevelői ráhatással sem változik kellően, vagy súlyos vétséget követ el, az előírt elmarasztalásokat kell alkalmazni vele szemben.

1. Az elmarasztalás nem lehet öncélú eszköz a nevelő számára. Elmarasztalás előtt figyelmeztetni kell a gyermeket helytelen magatartására, cselekedeteire.
2. Az elmarasztalás mindenkor alkalmazkodjék a gyermek életkori és fejlettségi sajátosságaihoz, és legyen arányban a cselekedettel.

3. Vegyük figyelembe a fokozatosság elvét. Meg kell előzni a fegyelemsértést, figyelemfelkeltéssel, elbeszélgetéssel.
4. Az elmarasztalás okát tudatosítani kell a gyermekkel.
5. Az elmarasztalás nem lehet megtorló, megszégyenítő, megalázó. Nem mehet a gyermek fejlődésének rovására (mint pl. testi fenyítés, élelem és ruházat megvonása, egészségre, pszichikumra káros hatások).
6. Megfelelő körültekintés és mérlegelés mellett vonjuk be a gyermekeket az elmarasztalásba.
7. Az elmarasztalás a megfogalmazott alapelvekkel nem lehet ellentétes.
8. Súlyos és visszatérő esetekben javaslatot teszünk a gyermek speciális gyermekotthoni elhelyezésére!
9. Az utógondozottak súlyos, sorozatos fegyelemsértése az utógondozói ellátás megszűnését eredményezi!

Vétségek:

Következmények:

- | | |
|---|---|
| 1. Elégtelen osztályzat | Vacsora után tanul, pótol |
| 2. Italozás, bódító anyagok fogyasztása | Segítségadás, szakemberek igénybevétele, 1 hónapra fokozott figyelem, és ez idő alatt szórakozási lehetőségei is korlátozottak. |
| 3. Bukás | Nem választhat új tanszereket, táskát. Nyáron egy hónapig kell készülnie. |
| 4. Iskolai figyelmeztetések
- osztályfőnöki, szaktanári
- igazgatói | 2 hétig szabadidő kontroll
1 hónapig szabadidő kontroll |
| 5. Kötelesség elmulasztása:
pl.: takarítás, terítés | Hétfvégén a meghosszabbított Tv-nézést és kimenőt csak korlátozva veheti igénybe |
| 6. Feleselés, | Szabadidő kontroll |

trágár beszéd, stb.	1 hét Tv-nézés korlátozás
7. Szándékos rongálás	Javítás, pótlás költségeinek megtérítése
8. Lopás	Eltulajdonított dolog ellenértékének megtérítése
9. Engedély nélküli eltávozás	2 hét szabadidő kontroll
10. Szökés	1.sz.: 1 hét szabadidő kontroll 2.sz.: 2 hét szabadidő kontroll 3.sz.: 3 hét szabadidő kontroll

Törekedni kell arra, hogy ezen idők lerövidüljenek és minél előbb az elmarasztalás megszüntetésre, kerüljön.

11. Rendszeres szökés	Javasoljuk speciális gyermekotthonba történő elhelyezését
12. Nagykorúaknál vétségek,	szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetés, ellátás megszüntetésének kérése.

IX. A GYERMEKEK ÉRDEKVÉDELME

A gondozott gyermekeknek joguk van érdekeik védelméhez, azok érvényesítéséhez.

Az érdekképviselő és a panaszjog érvényesítésének módja

1. A gyermekek érdekeinek képviselőre az intézményben gyermekönkormányzat és érdekképviselői fórum működik, melyek saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkeznek. A csoporttársaikkal közösen évente választhat egy fő küldöttet, aki rendszeresen részt vesz a gyermek- önkormányzati üléseken és képvisel benneteket, valamint ott gyakorolja a számotokra biztosított jogokat.

2. A gyermekönkormányzat – az igazgató véleményének kikérésével – dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a szabályzat jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.
3. A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit a vezetőnek figyelembe kell vennie.
4. Az otthon lakóinak joguk van a választott otthon tanácsba dolgozni, panaszukkal hozzájuk fordulni, az otthongyűlésen véleményüket elmondani.
5. Az érdekképviseleti fórumban a gyermekönkormányzat képviselője szavazati joggal rendelkezik.
6. Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
7. Az érdekképviseleti fórum az igazgatónál véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
8. A gyerekek véleményüket, panaszukat kulturált formában bármikor elmondhatják. Ha valaki nem meri elmondani, írásban névvel vagy név nélkül is eljuttathatja nevelőjének, gyámjának.
9. A több gyermeket érintő problémák, jövőre vonatkozó tervek csoport megbeszélésen kerülnek megtárgyalásra.
10. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumánál.
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c) a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

11. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.”
12. Mindezek a jogok a gyermeket, a szülőket, a dolgozókat, illetve a törvényes képviselőt is megilletik.
13. A panaszjog gyakorlása magába foglalja a gyermekotthonokban kihelyezett Panaszláda használatát.

A gondozási helyen élő gyermekeket tájékoztatni szükséges a kihelyezett Panaszláda használatáról, azaz funkciójáról, a panaszok kezelésének módjáról, az alábbi szabályozás alapján.

A Panaszláda a gondozási helyen kerül kihelyezésre, minden gondozott számára hozzáférhető helyen. A Panaszláda felnyitása és tartalmának megtekintése heti rendszerességgel történik, a gyermekotthon vezető és egy tanú jelenlétében.

A panasz beérkezése időpontjának a Panaszláda felbontásának időpontját kell tekinteni. A panasz elbírálása során fokozottan ügyelni kell a személyes adatok védelmére és a gyermeki jogok érvényesülésére irányadó jogszabályi rendelkezések betartására.

A láda tartalmának megtekintése után feljegyzés készítése szükséges, akkor is, ha a Panaszláda üres. A feljegyzés tartalmazza a Panaszláda megtekintésének pontos dátumát, idejét (óra, perc), a láda tartalmának leírását, jelenlevők nevét és aláírását.

A Panaszládában elhelyezett beadványok érkeztetése, iktatása és kezelése az Intézmény iratkezelési szabályzatában írtaknak megfelelően történik, beleértve a névtelenül benyújtott beadványokat is.

Ha nincs panasz, akkor a feljegyzés egy példányát a gondozási helyen kell irattározni, tárolni.

Panasz esetén a gondozási hely példányán kívül (irattár) egy példányt az igazgató részére e-mail formájában meg kell küldeni.

Amennyiben a panasz tartalma a szakmai egység, gyermekotthon-vezető kompetenciájába tartozik, a gyermekotthon vezető intézkedik, melyről tájékoztatja az intézményvezetőt, a panaszost és minden érintettet.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezető kompetenciáját, mint például érdekellentét, konfliktushelyzet, elfogultság, az intézményvezető intézkedik. Az intézkedésről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszost és minden érintettet.

A panasz előterjesztőjét a vizsgálat eredményéről - a panasz átvételét követő 30 munkanapon belül – hosszabb elintézés igénylő esetben a kivizsgálást követően haladéktalanul, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Névtelenül benyújtott panasz esetén, az Intézmény faliújságján elhelyezett hirdetményben azt kell közölni, hogy a panaszban foglaltak kivizsgálása, és az esetleg szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

A panaszos figyelmét a válaszadás során fel kell hívni arra, hogy az ismételt előterjesztett, de új tény, új körülményt nem tartalmazó panasz újabb kivizsgálás nélkül irattárba helyezhető.

A Panaszládában érkezett panaszokat az elbírálást követő öt (5) évig meg kell őrizni, majd a selejtezésükre az általános iratkezelési szabályok irányadóak.

A Panaszláda használatához fűződő jog gyakorlása nem érinti a panaszosnak a jogszabályban biztosított panasztételi, jogorvoslati jogának érvényesítését. Erre a körülményre a panaszost a válaszadás során figyelmeztetni kell.

X. ELJÁRÁSREND – A KORONAVÍRUS TERJEDÉSÉNEK MEGELŐZÉSÉRE ÉS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott hatályos **Eljárásrend** – a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó, a

gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére – útmutatóját kell követni a gyermekotthon munkavállalóinak, ellátottainak és a gyermekotthonba látogatóknak.

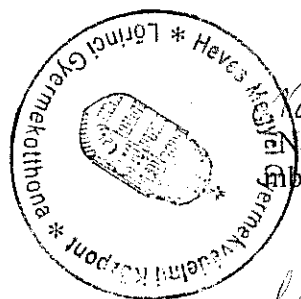
Az eljárásrendben szereplő iránymutatás segíti a gyermekvédelmi szakellátási intézmények COVID-19 vírus okozta járványveszély miatt követendő eljárást.

A nap – bele értve az éjszaka – legfontosabb eseményeit rögzíteni kell az eseménynaplóba!

Váljon hagyománnyá minden gyermekotthonban a születésnap megünneplése és az ünnepekre való felkészülés.

Nevelést az önálló életre való felkészülés jellemezze. Segítsük a családdal való kapcsolattartást, annak reményében, hogy a gyermek minél előbb a saját családjában nevelkedhessen!

Lőrinci, 2022. február 8.



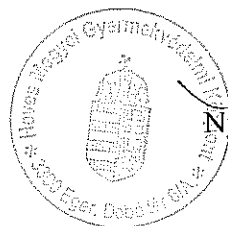
Nagyné Matula Márta
Nagyné Matula Márta
mb. gyermekotthon vezető

Egyetérték: *[Signature]*
Érdekképviselői Fórum
vezetője

[Signature]
Gyermekönkormányzat
vezetője

A házirendet a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdekképviselői fórum egyetértésével jóváhagyta:

Eger, 2022. február 8.



[Signature]
Nyesőné Maksa Erika
intézményvezető

