

Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

☒ 3300 Eger, Dobó tér 6/A.

☎ tel./Fax: 36/427-544

e-mail: hmgyk@hmgyk.hu

Pétervására, Keglevich úti lakásotthon Házirendje



2022

A lakásotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza.

Hatálya kiterjed valamennyi intézményi dolgozóra, látogatóra és az otthonban elhelyezettekre.

Az intézmény adatai

Név:

Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

Pétervására, Keglevich úti Lakásotthona

3250 Pétervására, Keglevich út 24.

Telefonszám:

06/36-472-663

E-mail címe:

petervasara4@hmgykotthon.hu

A Házirend tartalmazza számodra a jogaid gyakorlásának és kötelességeid teljesítésének szabályait, valamint a lakásotthon belső életének rendjét.

I. Napirendből adódó feladatok:

N A P I R E N D

Napi illetve heti életszervezéssel kapcsolatos szabályok rugalmasak, az iskolához és munkahelyhez igazodó étkezési, szabadidős, egyéni és csoportos foglalkozásokat tesz lehetővé. Törekedni kell azonban a következőkre:

- a lakásotthont mindig rend, fegyelem jellemezze.

1. Iskola időben:

5.30- 7.30	Ébresztő (utazástól függően) Tisztálkodás, lakókörnyezet rendbe tétele Reggeli Indulás az iskolába
12.00-tól	Ebéd, folyamatos haza érkezés az iskolákból, pihenés, szabadidős tevékenységek, szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltése engedéllyel,
15.00-17.30	Iskolatípustól és egyéntől függően felkészülés a másnapi oktatásra,
18.00-19.00	Vacsora
19.00	Esti tevékenység (takarítás, tisztálkodás, stb.) Tv nézés,
20.00	Villanyoltás - alsó tagozat
21.00	Villanyoltás - felső tagozat
22.00	Villanyoltás - középiskolásoknak
22.00 óra után	Lámpaoltás van, mindennemű tevékenység csak a szolgálatban lévő felnőtt engedélyével végezhető, mások pihenésének zavarása nélkül.

2. Péntek - szombat:

Villanyoltás:	- alsó tagozat	21.00
	- felső tagozat	22.00
	- középiskolások	23.00

Szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltésének rendje:

- naponta, a szolgálatot teljesítő felnőtt engedélyével.
- 10 éven aluli gyermekek csak felnőttel vagy megbízható nagyobb gyermekkel hagyhatják el az otthont
- középiskolás és 16 éves kortól, engedéllyel pénteken és szombaton 22.00-ig
- A "Kimenő engedély" tartalmazza az engedélyezett időpontot és baleseti megbeszélést:

- az autóstop veszélyei
- az esti szórakozóhelyeken fellelhető veszélyek

Ezt a nevelt és nevelő aláírásával igazolja!

Szombat, vasárnap, ünnepnapokon, tanítási szünetekben:

- ébresztő, reggeli
- hétfégi nagytakarítás, mosás,
- ebéd
- szabadfoglalkozás, szervezett program,
- 18.00-19.00 Vacsora
-

II. Gyermek, fiatal felnőtt viselkedése, továbbá a gyermek, fiatal felnőttnek egymással, valamint a lakásotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartása

Segítség:

- Hogy megértsd a jogaid és kötelezettségeid
- Hogyan kezeld a felmerülő problémáidat.

Jogod van ismerni jogaidat és kötelezettségeidet.

Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi egyezménye és a Magyar Köztársaság Alaptörvénye örökdik a jogaid felett.

Természetesen érvényesülésüket a gyermekvédelmi törvény is segíti.

- ❖ A lakásotthon valamennyi dolgozójától tájékoztatást kérhetsz és kaphatsz a törvényben foglaltakról.
- ❖ Bekerüléskor meg kell ismerned a Házirend előírásait, szabályait és azokat be kell tartanod.
- ❖ Tiszteletben kell tartanod mások (társaid, nevelőid) korát, emberi méltóságát, véleményét, nemzeti etnikai hovatartozását, vallási meggyőződését, személyes kapcsolatait.
- ❖ Senkinek nincs joga úgy bánni veled, hogy ezeket megsértse és neked sem szabad így tenni másokkal.

• **Jogod van:**

- az elfogadáshoz, a szeretethez és a személyes kapcsolatod ápolásához, annak kezdeményezéséhez,
- biztonságban nevelkedni, hagyományaidat ápolni,
- testvéreiddel való együttes elhelyezéshez,
- az iskolába járáshoz,
- orvosi kezeléshez, ha beteg vagy,
- a rendszeres étkezéshez,
- segítséget, védelmet kapni az erőszak ellen,
- érdeklődésed eltöltéséhez, tehetségfejlesztő, felzárkóztató programokban részt venni,
- hit és vallásoktatásban részt venni, templomba járni,
- elmondani véleményed nevelésedről, oktatásodról, ellátásodról és ahhoz, hogy téged érintő kérdésekben meghallgassanak és tájékoztassanak,
- támogatást kapni nevelőidtől a családi környezetedhez való visszatérésedhez, iskolai, munkahelyi előmeneteledhez, személyes fejlődésedhez,
- gondozási helyed megváltoztatását, utógondozói ellátást kérni vagy utógondozásban részesülni,
- érdekeid képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni,
- kulturált hangnemben panaszt tenni, ha úgy érzed megsértették jogaidat,
- ezeket a jogokat élvezhesd, bőrcöd színétől, származásodtól, hovatartozásodtól függetlenül.

Miután megismerted jogaidat, tudnod kell kötelezettségeidet is, amelyek a következők:

• ***Kötelességed különösen:***

- gondozásod és nevelésed érdekében együttműködni nevelőiddel és törvényes képviselőddel. Valójában ez az *önmagadról való gondoskodást* jelenti. Kérünk, problémáiddal fordulj felénk bizalommal, hogy segítségére lehessünk,
- betartani az elhelyezésednek megfelelő szabályokat, elfogadni a szabályok megszegésével járó következményeket. (házirend, megállapodás.),
- képességeidnek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségednek. Ez azt jelenti, rendszeresen jársz iskolába, vegyél részt az ott folyó munkában és képességeidhez mértén tanulj!

- tartsd tisztán és rendben magad és környezetet,
- tartózkodj az egészséged károsító életmód gyakorlásától és az egészséged károsító szerek használatától. (cigaretta, alkohol, drog stb.),
- ha szexuális életet élsz, fogamzásgátlással óvd meg magad a terhességtől, és óvszer alkalmazásával a szexuális úton terjedő betegségektől,
- jelenj meg időben és vegyél részt az orvosi, fogorvosi, pszichológiai vizsgálatokon, utógondozói és egyéb személyedet érintő megbeszéléseken.

Önmagadról való gondoskodás mellett kötelességed a másokról való gondoskodás is:

- Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt.
- Tiszteld az otthon, más gyerekek, nevelőid, szomszédjaid, és az egész környezeted tulajdonát.
- Tiszteld a többiek magánéletét.
- Legyél segítőkész a gyerekekkel, felnőttekkel, a rászorulókkal.
- Kötelességed társaiddal és nevelőiddel szemben betartani az emberi kapcsolattartás alapvető normáit. (tisztelet, udvarias viselkedés)
- Tartózkodni a másokat serto durva vagy trágár kifejezések használatától.
- Tartsd tiszteletben mások faji, etnikai, kulturális, vallási különbözőségét, illetve fogyatékoságát.
- A HÁZIREND és a veled kötött egyéni szerződés minden pontját köteles vagy betartani!

III. Lakásotthon működéséből és életszervezéséből adódó további szabályok, melyeket az együttélés szempontjából be kell tartanod.

1. Személyes gondoskodás, ellátás:

- Miután megkaptad a törvényileg előírt ruházatot, testápolási szereket, tankönyveket, köteles vagy azokat megőrizni, takarékosan beosztani, velük elszámolni. Szándékos rongálás szankciót von maga után. Ha nagykorú vagy, számodra a szükség szerinti ellátást az egyéni szerződés szabályozza.
- Saját ruhaneműdet viselheted, de érte felelősséget nem vállalunk.

- Csak a megőrzésre átadott értékekért vállal a lakásotthon vezető teljes felelősséget. A megőrzésre átadott (pl.; ruházat, értéktárgy, pénz, irat) dolgokról nyilvántartás illetve leltár készül melyet neked is alá kell írnod.
- Mindenkor az alkalomnak és az időjárásnak megfelelően kell öltözködnöd.
- A lakásotthonban önkiszolgáló tevékenység folyik, ennek keretében elvégzed: a fehérneműek mosását, a ruhatárad rendbetartását, szobád, szekrényed, környezeted takarítását.
- Részt veszel a heti nagytakarításban a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával, mely kiterjed a közös helyiségek, udvar, melléképületek, veteményes, utcai árokpart és járda rendbetételére.
- Részt veszel a bevásárlásokban, az étkezés előtti és utáni teendőkben, háziállatok ápolásában.
- Mosógép, konyhagép, mikrohullámú sütő kizárólagosan csak felnőtt jelenlétében irányításával használhatók.
- Az állatok tartását ide vonatkozó jogszabály figyelembe vételével, a gyermekotthon vezető engedélyezheti. Állat eltartásáról a tulajdonos köteles gondoskodni. Az engedélyezett kutyát nyakörvi azonosítóval kell ellátni, az előírt állatorvosi vizsgálatokra, eb oltásra rendszeresen kell vinni. Kóbor kutyákat az intézmény területén tartani tilos!
- Az iskolai oktatásod, illetve az első szakképzettségedhez szükséges kiadásokat az otthon fedezi, a nagykorúak további feltételeit az egyéni szerződések szabályozzák. Tanév elején az új felszerelésed a tanulmányi előmeneteled, valamint a megóvás függvénye.
- Ha iskolai kötelezettségednek más településen teszel eleget, biztosítjuk számodra az utazási bérletet, jegyet, azonban velük elszámolási kötelezettséged van.
- Szabadidőd hasznos eltöltéséhez biztosított játékért, sporteszközért, stb. személyes felelősséggel tartozol.
- Mindenki kötelessége őrizni és becsülni a közösség, maga és mások felszerelését, a lakásotthon berendezési és felszerelési tárgyait.
- Amennyiben káresemény történik, szolgálatot teljesítő felnőtt köteles azt írásban dokumentálni.
- Károkozás, rongálás, szándékos, akaratlagos a gyermek illetve fiatal hibájából történik a lakásotthon vezetője – szolgálatot teljesítő feljegyzésén kívül –

vizsgálatot folytat, melyben tisztázza a szolgálatban lévő felnőtt, illetve növendék felelősségét és ezt jegyzőkönyv formájában rögzíti, a feljegyzéseket továbbítják az gyermekotthon vezetőjének illetve szükség esetén a gyám felé.

- A kártérítés ügyében a gyermekotthon-vezető, valamint a gyám illetékes eljárni.
- A növendékek naponta ötször a napirendben meghatározott időpontban étkeznek.
- A gyermeknek, ha az egészségügyi állapota indokolja, az orvos előírásainak megfelelően kell étkeznie.
- Az étkezés a konyhában, ebédlőben történik. Szobákba, társalgóba ételmet bevinni TILOS!
- A kollégista gyerekek péntek uzsonnától vesznek részt az étkezésben. Ha hét közben (szünet, vagy betegség miatt haza kell jönniük) kötelesek az ottani étkezésből kijelentkezni.
- A 3 éven felüli gyermek havonta zsebpénzt kap, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének:
 - 3 – 10 éves 5%-a
 - 10 – 14 éves 13%-a
 - 14 év felett 18%-a
- A zsebpénz meghatározott mértéken felüli összegét a gyermek szorgalma, magatartása figyelembe vételével a gyermekotthon vezetője állapítja meg. Zsebpénzt a lakásotthon vezető adja ki a csoportban megbeszéltek rendszer szerint, figyelembe véve a takarékosagra való nevelést.
- Gondozási helyéről önkéntesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti, meg.
- A fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint a 3-6 éves korú gondozott gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását kérésének figyelembe vételével.
- A zsebpénzt minden növendék zsebpénz kártonon veszi át, melyet aláírásával igazol. Írni nem tudó kiskorú esetében két felnőtt aláírása gyermek jelenlétében kötelező. A zsebpénzről a lakásotthon vezető zsebpénznyilvántartást vezet.
- A Gyvt. 33. §. alapján, az intézmény köteles téged tájékoztatni a az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett reád vonatkozó nyilvántartásokról, az érték - és vagyon megőrzés módjáról, a házirendről, a

panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról, a jogaid és érdekeid képviselő érdek- képviseleti fórumról.

- A nagykorúak takarékbetétkönyvüket írásos kérésük alapján igazgatói engedéllyel az intézmény pánccsaszekrényébe helyezhetik el. A személyes tárgyaikat, értékeiket a gyermekek saját maguk kezelik, tárolásukat az intézmény biztosítja.
- Az utógondozott fiatalok az ellátásukért térítési díjat fizetnek, melynek összege nem haladhatja meg jövedelmük 30%-át. A megállapított összeget kötelesek befizetni minden hónap 10-ig, az intézmény pénztárába.
- Nevelői szobában a gyermek csak felnőtt engedélyével és jelenlétében tartózkodhat!
- Bármilyen, a lakásotthon mindennapi életrendjében nem beletartozó rendellenességet a dolgozó köteles jelenteni az eseménytől függően a lakásotthon vezetőnek, gyermekotthon vezetőnek, igazgatónak, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden dolgozó felelős a szolgáltatásban történtekért.
- Szeszital és kábító hatású szer fogyasztása az otthon területére való behozatala TILOS!
- Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás!
- Iskolába induláskor beágyazott, tisztaszobát köteles minden gyermek maga után hagyni.
- Iskolában a tanuló köteles a legjobb tudása és képessége szerint teljesíteni, annak házi rendjét betartani.
- A gyermek, köteles iskolai ruhájából átöltözni, szekrényét rendben tartani.
- Minden növendék járhat iskolai szakkörre, sportfoglalkozásra, fakultációra, valamint vallási felekezetének megfelelő hitoktatáson vehet részt.
- Törekedni kell arra, hogy a gyermek életkori sajátosságát figyelembe véve, minél több időt töltsön a szabadban (pl. kirándulás, stb.).
- A szabadidő lakásotthonon kívüli eltöltése a napirendben megfogalmazottak szerint történik, alatta fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedni.
- Este 20.00 órától csend jellemezze a környezetet, villanyoltás után csak a kijelölt lámpák éghetnek.

A gyermekotthonba belépésre jogosultak:

Az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője, üzemeltetés; közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők; gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők).

Az intézménybe beléphetnek továbbá az alábbi jogszabályok alapján:

- 15/1998 NM rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján a **gyermekjogi képviselő** részére biztosított a látogatás során a gyermekotthon területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;
- 15/1998 NM rendelet 85.§ (7) bekezdése alapján a megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a gyermekotthon helyszínt biztosít a **megelőző pártfogó felügyelőnek** az esetszabó beszélgetés megtartásához, a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez;
- 15/1998 NM rendelet 87.§ (5) bekezdés alapján a gondozott gyermeket a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója a gyámhivatal, illetve a bíróság döntésének megfelelően látogathatja a gondozás helyszínén.
- 15/1998 NM rendelet 111.§ alapján a házirendben kell megállapítani különösen c) a gyermek, fiatal felnőttnek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozására és visszatérésére vonatkozó rendet.
- 2012. évi XXXVI törvény az Országgyűlésről 98.§ (4) bekezdése alapján a **képviselői** igazolvány valamennyi közigazgatási szervhez, valamint a közintézetekhez és közintézményekhez belépésre jogosít;
- 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról 22.§ (1) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során az **alapvető jogok biztosa** vagy a felhatalmazása alapján a vizsgálatot végző munkatársa.
- 2011. évi LXVI. törvény az Állami számvevőszékről 28.§ (3) bekezdése alapján a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött szervezet, illetve munkatársai kötelesek a **számvevő** részére a szervezet helyiségeibe való belépést, valamint a papír alapú és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerekbe való betekintést biztosítani.

- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (ÁNTSZ) 64.§ (1) bekezdés szerint a **kormányzati ellenőrzést végző személy** a feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött, és az ellenőrzés kapcsán adatszolgáltatásra kötelezett szerv, szervezet bármely helyiségébe beléphet, számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi dokumentumhoz és az informatikai rendszerek archív és élő adatállományához;
- 381/2016 (XII. 2) kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról 8.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltató gondoskodik arról, hogy a **jogvédelmi képviselő** a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse;
- 2011. évi CLXIII. törvény az ügyészségről 4.§ (4) bekezdés alapján az **ügyész** eljárása során az eljárással érintett szerv, személy rendelkezése alatt álló területre, helyiségbe az igazolványa felmutatásával beléphet.

IV. Gyermeknek, fiatal felnőttnek, a hozzátartozóknak, illetve a más személyekkel való kapcsolattartása, látogatás, az otthonból való eltávozás, visszatérés rendje.

- A lakásotthon látogatási rendje: minden vasárnap 10.00 órától 12.00 óráig a gyámhivatali határozatnak megfelelően. Ettől eltérő időpontban a gyám, gyermekotthon vezető, lakásotthon vezetővel történt előzetes egyeztetés alapján. Ezen időpontban a gyermek azon hozzátartozóját, aki látogatási engedéllyel rendelkezik, az arra kijelölt helyen fogadja.
 - Az oktatási –nevelési intézményben hozzátartozó nem látogathat.
 - A házban idegen személy nem tartózkodhat!
 - Barát, barátnő nevelői engedéllyel naponta 14-15 óráig és 17 órától vacsoráig látogathat, az arra kijelölt helyen.
- A mindenkori szolgálatban lévő nevelő intézkedni köteles a mások nyugalmát, a biztonságot, a környezetet vagy a közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató a lakásotthon területét hagyja el.
- A gyermek gyámhivatali határozat, illetve gyámja engedélye alapján tarthat kapcsolatot a meghatározott időben és személyekkel.
 - Hazautazás időpontját a gyámhivatal vagy a gyám határozza meg.
 - A hozzátartozó köteles a gondozott gyermekért a megjelölt időpontban megjelenni, és őt a megadott időpontban visszahozni.

- Amennyiben a gyámhivatal a gyámot felhatalmazza, hogy az időszakos kapcsolattartási kérelem tekintetében döntsön, a gondozási helyről legfeljebb két napra történő eltávozásáról, valamint a két napnál hosszabb szabadság engedélyezéséről a gyám megállapodást köt a kapcsolattartóval.
- Az utazási költséget a hozzátartozó, illetve a gyermek biztosítja.
- A középiskolás vagy a 16. életévét betöltött és önállóan közlekedni tudó gyermek egyedül is hazautazhat amennyiben gyámja engedélyezi.
- Telefonon tartott kapcsolattartás időpontja; 18 – 20 óra között. Ebben az időben hívhatják gyermekeinket a hozzátartozók. Ugyancsak este 18 – 20 óra között hívhatják gyermekeink a hozzátartozóikat. Ezt heti egy alkalommal tehetik meg és maximum 10 percre beszélhetnek. Szolgálatban lévő felnőtt a beszélgetést, illetve a kapcsolattartást a kapcsolattartási naplóba rögzíti.
- Nagykorú neveltjeink az intézeti telefonon csak hivatalos ügyeiket intézhetik, előzetesen megbeszélve az utógondozójukkal.
- A látogatóknak is kötelességük betartani a házirendet. Nevelő csak a neki átadott pénzért, csomagért vállal felelősséget.
- A szabadidő otthonon kívüli eltöltése mindenkor csak nevelői engedéllyel történhet, ellenkező esetben szökésnek minősül.
- Szórakozóhelyre és azok rendezvényeire csak középiskolás, pénzzel, engedéllyel, rendelkező fiatal mehet. Ezt a kedvezményt általános iskolás nem veheti igénybe.

Feltétel: - a képességeinek megfelelően teljesít az iskolában, nem kapott elégtelent, beírást és a házirendet betartja.

Időpontja: Péntek: 19 – 22 óráig

Szombat: 19 – 22 óráig. (Pétervására területe)

Ettől eltérni csak a gyám előzetes engedélyével lehet

A nagykorúak bejelentési kötelezettséggel rendelkeznek.

A kapcsolattartás egyéb módjai:

- csomagküldés,
- levelezés,
- 14 éven aluli gyermek mobiltelefonnal nem rendelkezhet. 14 éven felüli fiatal saját felelősségére hozhat be mobiltelefont a lakásotthonba. Másnak a telefonját

eltulajdonítani, más telefonját titokban használni, arról megtévesztő üzeneteket küldeni TILOS! A mobiltelefonnal másról sértő, provokáló képeket, felvételeket készíteni nem lehet. 21 óra után telefont használni TILOS, a készülék leadásra kerül a nevelői szobába, az együttélés szabályaira tekintettel.

- Szülővel vagy más hozzátartozóval mobiltelefonon történő kapcsolattartást nem áll módunkban rögzíteni a kapcsolattartási naplóban.
- Internethasználat a gyermekek számára biztosított számítógépen lehet.
- Előtte a gyermeket fel kell világosítani a helyes internethasználatra.
- Délutánonként, a gyermekekkel közösen történő megbeszélés szerint lehetséges az internetezés.
- A gyermekek csak az életkoruknak megfelelő oldalakat látogathatnak.
- Elektronikus levelezés a kapcsolattartásra jogosultakkal engedélyezett, mely a kapcsolattartási naplóban nem rögzíthető.

2. Utógondozói ellátás:

- A gyermeknek a nagykorúsága előtt legalább 2 hónappal írásban nyilatkoznia kell az intézmény igazgatója felé a további elképzeléséről.
- A fiatal felnőtt kérelmére az intézmény igazgatója nyilatkozik a befogadásról. A befogadást megtagadhatja, ha a fiatal felnőtt a korábbi ellátása során a nevelőivel szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsított, a házirendet többször súlyosan megsértette és az ellátás megszüntetésével az érdekképviseleti fórum is egyetért.
- Az intézmény igazgatója a fiatal felnőttel, az utógondozói ellátáshoz személyre szóló írásbeli megállapodást köt.
- Az ellátást igénybe vevő fiatal köteles utógondozójával együttműködni, tanulmányait képességeihez mérten folytatni, a munkaügyi központtal kapcsolatot tartani, minden tőle telhetőt megtenni, hogy munkahellyel rendelkezessen. A szerződésben rögzítetteket maradéktalanul betartani.
- Amennyiben a fentieknek nem tesz eleget, illetve elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házirendet többször súlyosan megsérti, a megállapodást megszegi, a felajánlott munkahelyeket nem fogadja el, figyelmeztetésben részesül. Háromszori figyelmeztetést követően szükség esetén javasoljuk az

Érdekképviselői fórum összehívását illetve az utógondozói ellátás megszüntetését.

3. Magatartást formáló motivációs rendszer

- *Zsebpénz:* A gyermek munkája, szorgalma, tanulmányi eredménye a jutalmazási és elmarasztalási alapelvek alapján a lakásotthon vezető, a csoportban dolgozó felnőttek véleményének kikérésével jutalom zsebpénzt javasolhat a gyermekotthon vezető felé. A zsebpénzről a lakásotthon vezető nyilvántartást vezet, melyben a kiadás-bevételt a gyermeknek minden alkalommal alá kell írnia.
- *Jutalmazás- elmarasztalás:* Nevelőmunkánk során gyermekeink magatartását, tanulmányi és önkiszolgáló munkáját, egyéb tevékenységét folyamatosan értékeljük, a kívánt normák betartását elsősorban a pozitív tevékenység megerősítésével érjük el!

Olyan nevelési gyakorlatot kell kialakítanunk, amelynek során a növendékek minden helyes megnyilvánulását elismerjük, minden helytelen cselekvését pedig a megfelelő mértékben az emberi és gyermeki jogkörök betartása mellett elmarasztaljuk.

Fontos a gyerekeket közvetlenül nevelők felelősség vállalása, szükséges szakmai, vezetői kontroll, az intézményen belüli eljárások pontos összehangolása.

Fontos a tanuló személyiségállapotának pontos elemzése, ismerete, az elvárások és azok teljesítésének folyamatában a megfelelő arányok tartása, ezáltal a fejlődés elősegítése.

A jutalmazás-elmarasztalás értelmezésében elengedhetetlen annak egységes gyakorlati megvalósítása.

Jutalmazás

Mely tevékenységekért kaphat jutalmat a gyermek?

Jutalmazás formái:

- | | |
|--|---|
| 1. Képességei alapján kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás | Tárgyjutalom |
| 2. Ruházat megkímélése | Kötelezőn felüli ruhanemű választása |
| 3. Példamutató magatartás | Jutalom kirándulás, jutalomüdülés |
| 4. Azok a lakók, akik a gyermekotthonnak jó hírnevet szereznek pályázatokon, tanulmányi, sport vagy kulturális téren | Szabadidő gyermekotthonon kívül töltésének meghosszabbítása |
| 5. A közösség érdekében önként vállalt feladatokért
pl. park, virágoskert rendszeres ápolása | Jutalom kirándulás, jutalom szabadidő az otthonon kívül |
| 6. Szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret | Jutalom kirándulás |

Elmarasztalás

Az elmarasztalás megállapítását motiválja mindenkor a gyermek iránt érzett szeretet. Legyen az személyiségformáló, nem megtorló.

Ha a gyermek magatartása fokozott nevelői ráhatással sem változik kellően, vagy súlyos vétséget követ el, az előírt elmarasztalásokat kell alkalmazni vele szemben.

1. Az elmarasztalás nem lehet öncélú eszköz a nevelő számára. Elmarasztalás előtt figyelmeztetni kell a gyermeket helytelen magatartására, cselekedeteire.
2. Az elmarasztalás mindenkor alkalmazkodjék a gyermek életkori sajátosságaihoz, és legyen arányban a cselekedettel.

3. Vegyük figyelembe a fokozatosság elvét. Meg kell előzni a fegyelemsértést, figyelemfelkeltéssel, elbeszélgetéssel.
4. Az elmarasztalás okát tudatosítani kell a gyermekkel.
5. Az elmarasztalás nem lehet megtorló, megszegyenítő, megalázó. Nem mehet a gyermek fejlődésének rovására (mint pl. testi fenytés, élelem és ruházat megvonása, egészségre, pszichikumra káros hatások).
6. Megfelelő körültekintés és mérlegelés mellett vonjuk be a gyermekeket az elmarasztalásba.
7. Az elmarasztalás a megfogalmazott alapelvekkel nem lehet ellentétes.
8. Súlyos és visszatérő esetekben javaslatot teszünk a gyermek speciális gyermekotthoni elhelyezésére!
9. Az utógondozottak súlyos, sorozatos fegyelemsértése az utógondozói ellátás megszűnését eredményezi!

Vétségek:

1. Elégtelen osztályzat
2. Italozás. bódító anyagok fogyasztása
3. Bukás
4. Iskolai figyelmeztetések
 - osztályfőnöki
 - igazgatói
5. Kötelesség elmulasztása:
 - pl.: takarítás, terítés
6. Feleselés,
 - trágár beszéd, stb.
7. Engedély nélküli eltávozás:
8. Szökés

Következmények:

- Vacsora után tanul, pótol
- Segítségadás, szakemberek igénybevétele, 1 hónapra fokozott figyelem, és ez idő alatt szórakozási lehetőségei is korlátozottak.
- Nem választhat új tanszereket, táskát. Nyáron egy hónapig kell készülnie.
- 2 hétig szabadidő kontroll
- 1 hónapig szabadidő kontroll
- Hétvégén a meghosszabbított Tv-nézést és kimenőt csak korlátozva veheti igénybe
- Szabadidő kontroll
- 1 hét Tv-nézéskorlátozás
- 2 hét szabadidő kontroll
1. sz.: 1 hét szabadidő kontroll
2. sz.: 2 hét szabadidő kontroll
3. sz.: 3 hét szabadidő kontroll

9. Rendszeres szökés	Javasoljuk Speciális Gyermekotthonba történő elhelyezését
10. Nagykorúaknál vétségek,	Súlyosságtól függően a következmény, szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetés, ellátás megszüntetésének kérése.

Törekedni kell arra, hogy ezen idők lerövidüljenek és minél előbb az elmarasztalás megszüntetésre, kerüljön.

V. Az érdekképviselési fórumvéleményezési, egyetértési jogának gyakorlása és a panaszjog érvényesítésének módja

1. A gyermekek érdekeinek képviselésére az intézményben gyermekönkormányzat és érdekképviselési fórum működik, melyek saját szervezeti és működési szabállyal rendelkeznek. A csoporttársaiddal közösen évente választhatsz egy fő küldöttet, aki rendszeresen részt vesz a gyermek- önkormányzati üléseken és képvisel benneteket, valamint ott gyakorolja a számotokra biztosított jogokat.
2. A gyermekönkormányzat – az igazgató véleményének kikérésével – dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a szabályzat jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.
3. A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit a vezetőnek figyelembe kell vennie.
4. Az otthon lakóinak joguk van a választott otthon tanácsba dolgozni, panaszukkal hozzájuk fordulni, az otthongyűlésen véleményüket elmondani.
5. Az érdekképviselési fórumban a gyermekönkormányzat képviselője szavazati joggal rendelkezik.
6. Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
7. Az érdekképviselési fórum az igazgatónál véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével

összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

8. A gyerekek véleményüket, panaszukat kulturált formában bármikor elmondhatják. Ha valaki nem meri elmondani, írásban névvel vagy név nélkül is eljuttathatja nevelőjének, gyámjának.
9. A több gyermeket érintő problémák, jövőre vonatkozó tervek csoport megbeszélésen kerülnek megtárgyalásra.
10. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
11. Az igazgató, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat, a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
12. Mindezek a jogok a gyermeket, a szülőket, a dolgozókat, illetve a törvényes képviselőt is megilletik.
13. A panaszjog gyakorlása magába foglalja a gyermekotthonokban, lakásotthonokban kihelyezett Panaszláda használatát.

A gondozási helyen élő gyermekeket tájékoztatni szükséges a kihelyezett Panaszláda használatáról, azaz funkciójáról, a panaszok kezelésének módjáról, az alábbi szabályozás alapján.

A Panaszláda a gondozási helyen kerül kihelyezésre, minden gondozott számára hozzáférhető helyen. A Panaszláda felnyitása és tartalmának megtekintése heti rendszerességgel történik, a gyermekotthon vezető és egy tanú jelenlétében.

A panasz beérkezése időpontjának a Panaszláda felbontásának időpontját kell tekinteni. A panasz elbírálása során fokozottan ügyelni kell a személyes adatok védelmére és a gyermeki jogok érvényesülésére irányadó jogszabályi rendelkezések betartására.

A láda tartalmának megtekintése után feljegyzés készítése szükséges, akkor is, ha a Panaszláda üres. A feljegyzés tartalmazza a Panaszláda megtekintésének pontos dátumát, idejét (óra, perc), a láda tartalmának leírását, jelenlevők nevét és aláírását.

A Panaszládában elhelyezett beadványok érkeztetése, iktatása és kezelése az Intézmény iratkezelési szabályzatában írtaknak megfelelően történik, beleértve a névtelenül benyújtott beadványokat is.

Ha nincs panasz, akkor a feljegyzés egy példányát a gondozási helyen kell irattározni, tárolni.

Panasz esetén a gondozási hely példányán kívül (irattár) egy példányt az igazgató részére e-mail formájában meg kell küldeni.

Amennyiben a panasz tartalma a szakmai egység, gyermekotthon-vezető kompetenciájába tartozik, a gyermekotthon vezető intézkedik, melyről tájékoztatja az intézményvezetőt, a panaszost és minden érintettet.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezető kompetenciáját, mint például érdekellentét, konfliktushelyzet, elfogultság, az intézményvezető intézkedik. Az intézkedésről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszost és minden érintettet.

A panasz előterjesztőjét a vizsgálat eredményéről - a panasz átvételét követő 30 munkanapon belül – hosszabb elintézés igénylő esetben a kivizsgálást követően haladéktalanul, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Névtelenül benyújtott panasz esetén, az Intézmény faliújságján elhelyezett hirdetményben azt kell közölni, hogy a panaszban foglaltak kivizsgálása, és az esetleg szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

A panaszos figyelmét a válaszadás során fel kell hívni arra, hogy az ismételt előterjesztett, de új tényt, új körülményt nem tartalmazó panasz újabb kivizsgálás nélkül irattárba helyezhető.

A Panaszládában érkezett panaszokat az elbírálást követő öt (5) évig meg kell őrizni, majd a selejtezésükre az általános iratkezelési szabályok irányadóak.

A Panaszláda használatához fűződő jog gyakorlása nem érinti a panaszosnak a jogszabályban biztosított panasztételi, jogorvoslati jogának érvényesítését. Erre a körülményre a panaszost a válaszadás során figyelmeztetni kell.

VI. Eljárásrend – a Koronavírus terjedésének megelőzésére és kockázatok csökkentésére

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott hatályos **Eljárásrend** – a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó, a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére – **útmutatóját kell követni a gyermekotthon munkavállalóinak, ellátottainak és a gyermekotthonba látogatóknak.**

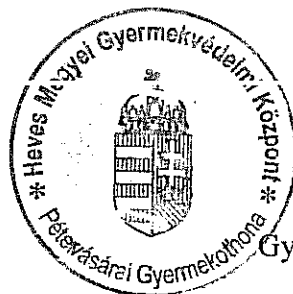
Az eljárásrendben szereplő iránymutatás segíti a gyermekvédelmi szakellátási intézmények COVID-19 vírus okozta járványveszély miatt követendő eljárást.

A nap – bele értve az éjszaka – legfontosabb eseményeit rögzíteni kell az eseménynaplóba!

Váljon hagyománnyá minden lakásotthonban a születésnap megünneplése és az ünnepekre való felkészülés.

Nevelést az önálló életre való felkészülés jellemezze. Segítsük a családdal való kapcsolattartást, annak reményében, hogy a gyermek minél előbb a saját családjában nevelkedhessen!

Pételevására, 2022.02.08



Tajti Mária
Tajti Mária

Gyermekotthon vezető

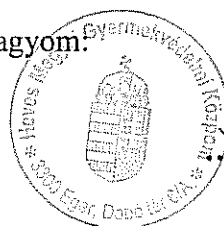
Egyetértek: *[Signature]*
Érdekképviseleti Fórum
vezetője

[Signature]
Gyermekönkormányzat
vezetője

A házirendet a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével

Jóváhagyom:

2022. 02. 08



[Signature]
Intézményvezető