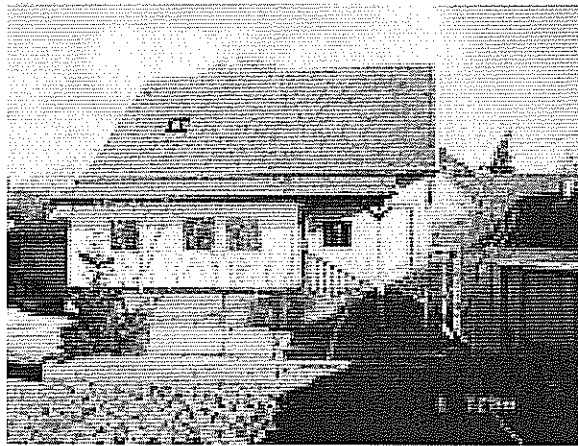


Verpeléti lakásotthon házirendje



2022.

Név: Heves Megyei Gyermekvédelmi Központ

Verpeléti Lakásotthona
3351 Verpelét, Csokonai Vitéz Mihály u.2.

Telefonszám:

06/36/494-018

E-mail címe:

verpelet@hmgykotthon.hu

Gyermekotthon vezető

Telefonszám:

06/36-427-544

A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA:

A házirend célja, hogy a lakásotthon mindennapi életének szabályozásával kiszámítható és biztonságot nyújtó keretet biztosítson az otthon valamennyi lakója számára.

A házirend hatálya kiterjed az otthon valamennyi lakójára, az intézmény dolgozóira, a gyermekotthonban tartózkodó látogatóra, illetve valamennyi idegen személyre.

A HÁZIREND AKTUÁLIS JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSAI – ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ SZAKMAI ELVEI:

Magyarországon az ENSZ 1959. évi nyilatkozata, tagállamainak 1989. évi egyezménye és a Magyar Köztársaság alaptörvénye örökdik a gyermekek jogai felett. Természetesen érvényesülésüket a 1997. évi XXXI. sz. gyermekvédelmi törvény is segíti.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-a szabályozza a gyermekotthonok házirendjét. Ennek értelmében:

A gyermekek belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza. A házirendben kell megállapítani különösen:

- a) a napirendből adódó feladatokat,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyerekeknek fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására vonatkozó előírásokat,
- c) a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályokat,
- d) a panaszjog érvényesítésének módját (Gyvt. 36. § (1) bek.),
- e) az érdekképviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.

A házirendet az igazgató a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével és az intézményben működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A házirend egy példányát a lakásotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

A GYERMEKEK JOGAI

A gondozott gyermekeknek joga van – az általános, alkotmányos, emberi jogokon túl – különösen:

- Az életkorának, egészségi állapotának, fejlettségének, illetve egyéb szükségleteinek megfelelő állandósághoz, érzelmi biztonsághoz.
- Ahhoz, hogy nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő megfelelő nevelésben, oktatásban, egyéni és csoportos tanácsban részesüljön, foglalkozásokon vegyen részt.
- Mindennemű segítséghez, személyiségének kibontakozásához, bárminemű veszélyhelyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitele kialakításához.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához.

- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A bántalmazással – fizikai szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- A közszolgálati médiákban fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, erőszakmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz történő hozzáféréshez.
- Ahhoz, hogy gondozási helyének megváltoztatását, testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze.
- Vallási vagy lelkiismereti meggyőződésének szabadon történő megválasztásához és gyakorlásához.
- A berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatához.
- A szabad véleménynyilvánításhoz a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, részt vegyen azok szervezésében.
- A különleges vagy speciális ellátásra szoruló gondozott gyermek számára a fejlődéséhez, illetve fejlesztéséhez, a gyógyulásához, rehabilitációjához, terápiájához szükséges és indokolt eszközök beszerzéséről a fenntartó gondoskodik.
- A gyermeknek joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
- támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréshez,

Önmagadról való gondoskodás mellett kötelességed a másokról való gondoskodás is:

- Képességeidnek megfelelően tegyél eleget tanulmányi kötelezettségednek!
- Tartózkodj az egészséget károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától!
- Legyél segítőkész társaiddal és a dolgozókkal egyaránt!
- Tiszteld az otthon, más gyerekek, nevelőid, szomszédjaid és az egész környezeted tulajdonát!
- Tiszteld a többiek magánéletét!
- Legyél segítőkész a gyerekekkel, felnőttekkel, a rászorulókkal!
- Kötelességed társaiddal és nevelőiddel szemben betartani az emberi kapcsolattartás alapvető normáit (tisztelet, udvarias viselkedés)!
- Tartózkodj a másokat sértő durva vagy trágár kifejezések használatától!
- Tartsd tiszteltben mások faji, etnikai, kulturális, vallási különbözőségét, illetve fogyatékoságát!
- A nagykorúak esetében a HÁZIREND és a veled kötött egyéni szerződés minden pontját köteles vagy betartani!

I. A lakásotthon működéséből és életszervezéséből adódó további szabályok, az érték és vagyonmegőrzés, melyeket az együttélés szempontjából be kell tartanod.

1. Személyes gondoskodás, ellátás:

- Miután megkaptad a törvényileg előírt ruházatot, testápolási szereket, tankönyveket, köteles vagy azokat megőrizni, takarékosan beosztani, velük elszámolni. Szándékos rongálás esetén a kárt téríteni.
Ha nagykorú vagy számodra a szükség szerinti ellátást az egyéni szerződés szabályozza.
- Saját ruhaneműdet viselheted, de érte felelősséget nem vállalunk.
- Csak a megőrzésre átadott értékekért vállal a lakásotthon vezető teljes felelősséget. A megőrzésre átadott (pl.; ruházat, értéktárgy, pénz, irat) dolgokról nyilvántartás illetve leltár készül, melyet neked is alá kell írnod.

- Mindenkor az alkalomnak és az időjárásnak megfelelően kell öltözködnöd.
- A lakásotthonban önkiszolgáló tevékenység folyik, ennek keretében elvégzed: a fehérneműid mosását, a ruhatárad rendbetartását, szobád, szekrényed, környezeted takarítását.
- Részt veszel a heti nagytakarításban a szolgálatot teljesítő felnőtt irányításával, mely kiterjed a közös helyiségek, udvar, melléképületek, veteményes, utcai árokpart és járda rendbetételére.
- Részt veszel a bevásárlásokban, az étkezés előtti és utáni teendőkben, háziállatok ápolásában.
- Mosógép, konyhagép, mikrohullámú sütő kizárólagosan csak felnőtt jelenlétében irányításával használhatók.
- Az iskolai oktatásod, illetve az első szakképzettségedhez szükséges kiadásokat az otthon fedezi, a nagykorúak további feltételeit az egyéni szerződések szabályozzák. Tanév elején az új felszerelésed a tanulmányi előmeneteled, valamint a megóvás függvénye.
- Ha iskolai kötelezettségednek más településen teszel eleget, biztosítjuk számodra az utazási bérletet, jegyet, azonban velük elszámolási kötelezettséged van.
- Szabadidőd hasznos eltöltéséhez biztosított játékért, sporteszközért, stb. személyes felelősséggel tartozol.
- Kötelességed őrizni és becsülni a közösség, magad és mások felszerelését, a lakásotthon berendezési és felszerelési tárgyait. Amennyiben káresemény történik, a szolgálatot teljesítő felnőtt köteles azt írásban dokumentálni. A károkozás esetén kártérítési kötelezettséged van, melyet a családi pótlékból, illetve a saját pénzedből meg kell térítened. A kártérítés ügyében a lakásotthon vezető és a gyámod illetékes eljárni.
- Naponta ötször a napirendben meghatározott időpontban étkezhetsz.
- Az étkezés a konyhában, ebédlőben történik. Szobákba, társalgóba élelmet bevinni TILOS!
- Három éves korod felett havonta zsebpénz illet meg, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegénél:
 - - 3 – 10 éves 5%-a
 - - 10 – 14 éves 13%-a

- - 14 év felett 18%-a
- A zsebpénz meghatározott mértéken felüli összegét szorgalmad, magatartásod figyelembe vételével a gyermekotthon vezetője állapítja meg. Zsebpénzed a lakásotthon vezető adja ki hetente, vagy a csoportban megbeszélte rendszer szerint, figyelembe véve a takarékosagra való nevelést.
- Ha gondozási helyedről önkéntesen eltávoztál (szöktél) a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illet meg, az visszaütalásra kerül a gyámi számládra.
- A vagyon és értékmegőrzés módja: a törvényes képviselő vagyonkezelési ügye a Gyvt. 33. § (2). d pont alapján. A nagykorúak takarékbetétkönyvüket írásos kérésük alapján igazgatói engedéllyel az intézmény pánccélszekrényébe helyezhetik el. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok az ellátásukért térítési díjat fizetnek, melynek összege nem haladhatja meg jövedelmük 30%-át. A megállapított összeget kötelesek befizetni minden hónap 10-ig az intézmény pénztárába.
- Nevelői szobában a gyermek csak felnőtt engedélyével és jelenlétében tartózkodhat!
- Szesziesital és kábító hatású szer fogyasztása az otthon területére való behozatala TILOS!
- Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás!
- Iskolába induláskor beágyazott, tisztaszobát köteles vagy magad után hagyni.
- Iskolában köteles vagy a legjobb tudásod és képességed szerint teljesíteni, annak házirendjét betartani. Köteles vagy a tanulmányi kötelezettségednek eleget tenni.
- Köteles vagy az iskolai ruhából átöltözni, szekrényedet rendben tartani.
- Járhatsz iskolai szakkörre, sportfoglalkozásra, fakultációra, valamint vallási felekezetednek megfelelő hitoktatáson vehetsz részt. Mindezek nem mehetnek a tanulmányi eredményed rovására.
- Törekedned kell arra, hogy az életkori sajátosságodat figyelembe véve, minél több időt tölts a szabadban (pl. kirándulás, stb.).
- A szabadidő lakásotthonon kívüli eltöltése a napirendben megfogalmazottak szerint történik, alatta fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedned.
- Este 20.00 órától csend jellemezze a környezetet, villanyoltás után csak a kijelölt lámpák éghetnek.

A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSE-JUTALMAZÁS, ELMARASZTALÁS

Alapelvek

A gyermekek jogaival (pl. állandósághoz, stabilitáshoz, személyiségbeli fejlődéshez, önálló életvitel kialakításában nyújtott segítséghez való jog) jutalmazásban részesülhetnek azok a gyermekek, akik elvárható szinten tanulnak, illetve dolgoznak és betartják a házirend előírásait.

Elmarasztalásban részesülnek azok, akik kötelességüknek szándékosan nem tesznek eleget, a házirend előírásait tudatosan, vagy vétkes nemtörődomségből megsértik.

Magatartást formáló motivációs rendszer

A gyermekotthonban példát mutató gyerekek, kérelemmel fordulhatnak a gyámjukhoz, hogy számukra a családi pótlékból a megfelelő összeget javasolja, egy óhajtott tárgy megvételére (pl.: kerékpár, vagy kirándulás /pl.: iskolai szervezésben külföldre, belföldre/ stb.)

Jutalomtáborozáson vehettek részt példamutató és közösségformáló magatartásotokért.

Jutalmak:

- Jutalom kirándulások,
- Rendezvényjegy (színház, mozi, múzeum),
- Ajándéktárgy,
- Könyvjutalom, könyvutalvány,
- Szóbeli, írásbeli, igazgatói, gyermekotthon vezetői dicséret,
- Minőségi ruha- illetve tanszer ajándék,
- Szabadidő lakásotthonon kívüli eltöltése engedéllyel a napirendtől eltérő időpontban.

Elmarasztalások:

A gyermeki jogok érvényesítése érdekében elmarasztalásban részesülnek azok a gondozott gyermekek, akik szándékosan vagy felróható nem-törődésből vétnek a Házirend előírásai ellen, nem teljesítik a tőlük elvárható viselkedést (kötelességeket).

A gyermeknek használatra kiadott minden intézményi felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, amelyet elidegeníteni (az intézmény területéről bármilyen céllal kivinni), megrongálni, megsemmisíteni tilos.

Az elmarasztalások a következők lehetnek:

- Jutalmak megvonása,
- Igazgatói, gyermekotthon vezetői figyelmeztetés,
- Igazgatói, gyermekotthon vezetői megrovás,
- Jutalom kirándulásokon, rendezvényeken való részvétel korlátozása.
- Kimenő időszakos megvonása.

A GYERMEKEKTŐL ELVÁRHATÓ VISELKEDÉS (KÖTELESSÉGEIK)

Kötelességed betartani az együttélés és a házirend szabályait valamint kötelességed, hogy az erről megfélekedzőket figyelmeztessd a közösségi életben nehezen beilleszkedőket, a gyengébb képességűeket segítsd és támogasd.

Minden gyermeknek kötelessége tiszteletben tartani, óvni más gyermekek, illetve felnőttek magántulajdonát.

A szándékos károkozás minden esetben vizsgálatot, és ha szükséges szankciót von maga után.

A lakásotthon minden lakója köteles a higiéniai előírásokat betartani, ruházatát, eszközeit, felszerelési tárgyait, valamint az általa használt helységeket rendben tartani – a közös helyiségek esetében az előre megbeszélt beosztás szerint.

- Gondozásod és nevelésed érdekében törvényes képviselőddel, gondozóiddal együtt kell működnöd.
- Képességeidnek megfelelően eleget kell tenni tanulmányi kötelezettségeidnek.
- Nagykorúak esetében, a folyószámlán lévő pénz felhasználását előre meg kell beszélni a lakásotthon vezetőjével és az utógondozót írásban kell erről

tájékoztatni. A lakásotthon elhagyását megelőzően bejelentési kötelezettséged van a távozás, illetve a visszaérkezés időpontját illetően. Az utógondozásban részesülő fiatal felnőtt mindenkor köteles az együttélés szabályait betartani és alkalmazkodni a gyermekotthon házirendjéhez és szabályaihoz.

- A gyermekotthon szakembereivel (pszichológus, fejlesztő pedagógus stb.) köteles vagy együttműködni, a felzárkóztató és tanulmányi foglalkozásokon részt venni.
- A lakásotthonban lakók személyes szabadsága nincs korlátozva, de a lakásotthont csak a házirendben foglaltak szerint hagyhatod el. A kiskorú eltávozása előzetes megbeszélés alapján történhet. A távozás-érkezés időpontját az eseménynaplóban rögzíteni kell.
- A rendszeres, ill. rendkívüli kapcsolattartás keretében történő távollét, a gyermek és a hozzátartozó írásos kérelmére, a gyám javaslatára, a gyámhivatal írásos engedélyével történhet. A távollétet igazoló írásos engedélyt távozáskor át kell adni.

KAPCSOLATTARTÁS

A lakásotthonokban élők kapcsolatot tarthatnak a kapcsolattartásra jogosultakkal.

Hétfélig eltávozáshoz gyámi engedély szükséges. 14 éven aluli gyermek csak szülő, nagyszülő vagy nagyobb testvér kíséretében mehet el. Önálló utazás esetén szülői egyeztetés szükséges.

Az épületen belül csak olyan személy tartózkodhat, akinek a jelenlétét az otthonvezető, vagy az általa megbízott személy előzetes megbeszélések alapján engedélyezte.

A látogatás tényét az eseménynaplóban rögzíteni kell.

A lakásotthonban élő gyermekek tarthatják a kapcsolatot máshol élő testvéreikkel, szüleikkel, ha ezt az illetékes gyámhivatal nem korlátozza. Látogatás rendje: minden vasárnap 10.00 órától 12.00 óráig a lakásotthon vezetővel történt előzetes egyeztetés alapján, illetőleg előzetes egyeztetésnek megfelelően ettől eltérő időpontokban is lehetséges.

A kapcsolattartás egyéb módjai:

- csomagküldés,
- levelezés,
- telefonkapcsolat (A gyerek által kezdeményezett telefonhívás nem engedélyezett. A hozzátartozók a gyereket hívhatják.)
- 14 éven aluli gyermek mobiltelefonnal nem rendelkezhet. 14 éven felüli fiatal saját felelősségére hozhat be mobiltelefont a lakásotthonba. Másnak a telefonját

eltulajdonítani, más telefonját titokban használni, arról megtévesztő üzeneteket küldeni TILOS! A mobiltelefonnal másról sértő, provokáló képeket, felvételeket készíteni nem lehet. 21 óra után telefont használni TILOS, a készülék leadásra kerül a nevelői szobába, az együttélés szabályaira tekintettel.

- Szülővel vagy más hozzátartozóval mobiltelefonon történő kapcsolattartást nem áll módunkban rögzíteni a kapcsolattartási naplóban.
- Internethasználat a gyermekek számára biztosított számítógépen lehet.
- Előtte a gyermeket fel kell világosítani a helyes internethasználatra.
- Délutánonként, a gyermekekkel közösen történő megbeszélés szerint lehetséges az internetezés.
- A gyermekek csak az életkoruknak megfelelő oldalakat látogathatnak.
- Elektronikus levelezés a kapcsolattartásra jogosultakkal engedélyezett, mely a kapcsolattartási naplóban nem rögzíthető.

2. Gyermekeknek, fiatal felnőtteknek a hozzátartozókkal, illetve a más személyekkel való kapcsolattartása, látogatás, az otthonból való eltávozás, visszatérés rendje.

- A lakásotthon látogatási rendje: minden vasárnap 10.00 órától 12.00 óráig a gyermekvédelmi gyámmal, lakásotthon vezetővel történt előzetes egyeztetés alapján, illetőleg előzetes egyeztetésnek megfelelően ettől eltérő időpontokban is lehetséges. Ezen időpontban a gyermek azon hozzátartozóját, aki látogatási engedéllyel rendelkezik, az arra kijelölt helyen fogadja.
- Az oktatási –nevelési intézményben hozzátartozó nem látogathat.
- A házban idegen személy nem tartózkodhat!
- A növendék felel az általa fogadott hozzátartozó magatartásáért. A mindenkori szolgálatban lévő nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy a közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató a lakásotthon területét hagyja el.
- A gyermek gyámhivatali határozat alapján tarthat kapcsolatot az abban meghatározott időben és személyekkel.
- A hozzátartozó köteles a gondozott gyermekért a megjelölt időpontban megjelenni és őt a megadott időpontban visszahozni.
- Amennyiben a gyámhivatal a gyermekvédelmi gyámot felhatalmazza, hogy az időszakos kapcsolattartási kérelem tekintetében döntsön, a gondozási helyről

legfeljebb két napra történő eltávozásáról, valamint a két napnál hosszabb szabadság engedélyezéséről a gyermekvédelmi gyám megállapodást köt a kapcsolattartóval.

- Az utazási költséget a hozzátartozó biztosítja.
- A középiskolás vagy a 16. életévét betöltött és önállóan közlekedni tudó gyermek egyedül is hazautazhat.
- Telefonon tartott kapcsolattartás időpontja; 16 – 18 óra között. Ebben az időben hívhatják gyermekeinket a hozzátartozók. Szolgálatban lévő felnőtt a beszélgetést, illetve a kapcsolattartást a kapcsolattartási naplóba rögzíti.
- Nagykorú neveltjeink az intézeti telefonon csak hivatalos ügyeiket intézhetik, előzetesen megbeszélve.
- A látogatóknak is kötelességük betartani a házirendet. Nevelő csak a neki átadott pénzért, csomagért vállal felelősséget.
- A szabadidő otthonon kívüli eltöltése mindenkor csak nevelői engedéllyel történhet, ellenkező esetben szökésnek minősül.
- Szórakozóhelyre és azok rendezvényeire csak középiskolás, pénzzel, engedéllyel, rendelkező fiatal mehet. Ezt a kedvezményt általános iskolás nem veheti igénybe

Feltétel: - a képességeinek megfelelően teljesít az iskolában, nem kapott elégtelent, beírást és a házirendet betartja.

Időpontja: Péntek: 19 – 22 óráig

Szombat: 19 – 22 óráig.

Ettől eltérni csak a gyám előzetes engedélyével lehet

A nagykorúak bejelentési kötelezettséggel rendelkeznek.

A gyermekotthonba belépésre jogosultak:

Az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője, üzemeltetés; közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők; gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők).

Az intézménybe beléphetnek továbbá az alábbi jogszabályok alapján:

- 15/1998 NM rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján a **gyermekjogi képviselő** részére biztosított a látogatás során a gyermekotthon területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;
- 15/1998 NM rendelet 85.§ (7) bekezdése alapján a megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a gyermekotthon helyszínt biztosít a **megelőző pártfogó felügyelő**nek az esetmegbeszélés megtartásához, a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez;
- 1012. évi XXXVI törvény az Országgyűlésről 98.§ (4) bekezdése alapján a **képviselői** igazolvány valamennyi közigazgatási szervhez, valamint a közintézetekhez és közintézményekhez belépésre jogosít;
- 2011. évi CXCV törvény az államháztartásról (ÁNTSZ) 64.§ (1) bekezdés szerint a **kormányzati ellenőrzést végző személy** a feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött, és az ellenőrzés kapcsán adatszolgáltatásra kötelezett szerv, szervezet bármely helyiségébe beléphet, számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi dokumentumhoz és az informatikai rendszerek archív és élő adatállományához;
- 381/2016 (XII. 2) kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról 8.§ (1) bekezdése alapján a szolgáltató gondoskodik arról, hogy a **jogvédelmi képviselő** a szolgáltató területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse;
- 2011. évi CLXIII. törvény az ügyészségről 4.§ (4) bekezdés alapján az **ügyész** eljárása során az eljárással érintett szerv, személy rendelkezése alatt álló területre, helyiségbe az igazolványa felmutatásával beléphet.

Utógondozás, utógondozói ellátás:

- A gyermeknek a nagykorúsága előtt legalább 2 hónappal írásban nyilatkoznia kell az intézmény igazgatója felé a további elképzeléséről.
- A fiatal felnőtt kérelmére az intézmény igazgatója nyilatkozik a befogadásról. A befogadást megtagadhatja, ha a fiatal felnőtt a korábbi ellátása során a nevelőivel szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsított, a házirendet többször súlyosan megsértette és az ellátás megszüntetésével az érdekképviselői fórum is egyetért.

- Az intézmény igazgatója a fiatal felnőttel, az utógondozói ellátáshoz személyre szóló írásbeli megállapodást köt.
- Az ellátást igénybe vevő fiatal köteles utógondozójával együttműködni, tanulmányait képességeihez mérten folytatni, a munkaügyi központtal kapcsolatot tartani, minden tőle telhetőt megtenni, hogy munkahellyel rendelkezessen. A szerződésben rögzítetteket maradéktalanul betartani.
- Amennyiben a fentieknek nem tesz eleget, illetve elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házirendet többször súlyosan megsérti, a megállapodást megszegi. figyelmeztetésben részesül. Háromszori figyelmeztetést követően javaslásra kerül az utógondozói ellátás megszüntetése.
- Megszűnik az utógondozói ellátás a fiatal felnőttnek az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 5 munkanap elteltével.

3. Magatartást formáló motivációs rendszer

- *Zsebpénz:* A gyermek munkája, szorgalma, tanulmányi eredménye a jutalmazási és elmarasztalási alapelvek alapján a lakásotthon vezető, a csoportban dolgozó felnőttek véleményének kikérésével jutalom zsebpénzt javasolhat a gyermekotthon vezető felé. (csoport pénzből) A zsebpénzről a lakásotthon vezető nyilvántartást vezet, melyben a kiadás-bevételt a gyermeknek minden alkalommal alá kell írnia.
- *Jutalmazás- elmarasztalás:* Nevelőmunkánk során gyermekeink magatartását, tanulmányi és önkiszolgáló munkáját, egyéb tevékenységét folyamatosan értékeljük, a kívánt normák betartását elsősorban a pozitív tevékenység megerősítésével érjük el!
Olyan nevelési gyakorlatot kell kialakítanunk, amelynek során a növendékek minden helyes megnyilvánulását elismerjük, minden helytelen cselekvését pedig a megfelelő mértékben az emberi és gyermeki jogkörök betartása mellett elmarasztaljuk.
Fontos a gyerekeket közvetlenül nevelők felelősség vállalása, szükséges szakmai, vezetői kontroll, az intézményen belüli eljárások pontos összehangolása.

Fontos a tanuló személyiségállapotának pontos elemzése, ismerete, az elvárások és azok teljesítésének folyamatában a megfelelő arányok tartása, ezáltal a fejlődés elősegítése.

A jutalmazás-elmarasztalás értelmezésében elengedhetetlen annak egységes gyakorlati megvalósítása.

Jutalmazás

Mely tevékenységekért kaphat jutalmat a gyermek?

A jutalmazás formái:

- | | |
|--|---|
| 1. Képességei alapján kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás | Tárgyjutalom |
| 2. Ruházat megkímélése | Kötelezőn felüli ruhanemű választása |
| 3. Példamutató magatartás | Jutalom kirándulás, jutalomzsebpénz |
| 4. Azok a lakók, akik a gyermekotthonnak jó hírnevet szereznek pályázatokon, tanulmányi, sport vagy kulturális téren | Szabadidő gyermekotthonon kívül töltésének meghosszabbítása |
| 5. A közösség érdekében önként vállalt feladatokért
pl. park, virágoskert rendszeres ápolása | Jutalom kirándulás, jutalom szabadidő az otthonon kívül |
| 6. Szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói dicséret | Jutalom kirándulás |

Elmarasztalás

Az elmarasztalás megállapítását motiválja mindenkor a gyermek iránt érzett szeretet. Legyen az személyiségformáló, nem megtorló.

Ha a gyermek magatartása fokozott nevelői ráhatással sem változik kellően, vagy súlyos vétséget követ el, az előírt elmarasztalásokat kell alkalmazni vele szemben.

1. Az elmarasztalás nem lehet öncélú eszköz a nevelő számára. Elmarasztalás előtt figyelmeztetni kell a gyermeket helytelen magatartására, cselekedeteire.
2. Az elmarasztalás mindenkor alkalmazkodjék a gyermek életkori és fejlettségi sajátosságaihoz és legyen arányban a cselekedettel.
3. Vegyük figyelembe a fokozatosság elvét. Meg kell előzni a fegyelemsértést, figyelemfelkeltéssel, elbeszélgetéssel.
4. Az elmarasztalás okát tudatosítani kell a gyermekkel.
5. Az elmarasztalás nem lehet megtorló, megszegényítő, megalázó. Nem mehet a gyermek fejlődésének rovására (mint pl. testi fenyítés, élelem és ruházat megvonása, egészségre, pszichikumra káros hatások).
6. Megfelelő körültekintés és mérlegelés mellett vonjuk be a gyermekeket az elmarasztalásba.
7. Az elmarasztalás a megfogalmazott alapelvekkel nem lehet ellentétes.
8. Súlyos és visszatérő esetekben javaslatot teszünk a gyermek speciális gyermekotthoni elhelyezésére!
9. Az utógondozottak súlyos, sorozatos fegyelemsértése az utógondozói ellátás megszűnését eredményezi!

Vétségek:

1. Elégtelen osztályzat
2. Italozás, bódító anyagok fogyasztása

Következmények:

- Vacsora után tanul, pótol
- Segítségadás, szakemberek igénybevétele, 1 hónapra fokozott figyelem, és ez idő alatt szórakozási lehetőségei is korlátozottak.

3. Bukás	Nem választhat új tanszereket, táskát. Nyáron egy hónapig kell készülnie.
4. Iskolai figyelmeztetések	
- osztályfőnöki	2 hétig szabadidő kontroll
- igazgatói	1 hónapig szabadidő kontroll
5. Kötelesség elmulasztása:	Hétfvégén a meghosszabbított
pl.: takarítás, terítés	Tv-nézést és kimenőt csak korlátozva veheti igénybe
6. Feleselés,	Szabadidő kontroll
trágár beszéd, stb.	1 hét Tv-nézés korlátozás
7. Szándékos rongálás	Javítás, pótlás költségeinek megtérítése
8. Lopás	Eltulajdonított dolog ellenértékének megtérítése
9. Engedély nélküli eltávozás:	2 hét szabadidő kontroll
10. Szökés	1.sz.: 1 hét szabadidő kontroll 2.sz.: 2 hét szabadidő kontroll 3.sz.: 3 hét szabadidő kontroll

Törekedni kell arra, hogy ezen idők lerövidüljenek és minél előbb az elmarasztalás megszűntetésre, kerüljön.

11. Rendszeres szökés	Javasoljuk Speciális Gyermekotthonba történő elhelyezését
12. Nagykorúaknál vétségek	szóbeli, majd írásbeli figyelmeztetés, ellátás megszüntetésének kérése.

Napirendből adódó feladatok:

N A P I R E N D

Napi illetve heti életszervezéssel kapcsolatos szabályok rugalmasak, az iskolához és munkahelyhez igazodó étkezési, szabadidős, egyéni és csoportos foglalkozásokat tesz lehetővé. Törekedni kell azonban a következőkre:

- a lakásotthonot mindig rend, fegyelem jellemezze.

1. Iskola időben:

5.30- 7.30

Ébresztő (utazástól függően)

Tisztálkodás, lakókörnyezet rendbe tétele

Reggeli

Indulás az iskolába

Napközbeni étkezés az oktatási intézményekben történik

12.00-tól

Ebéd, folyamatos haza érkezés az iskolákból, pihenés, szabadidős tevékenységek, szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltése engedéllyel,

15.00-17

Iskolatípustól és egyéntől függően felkészülés a másnapi oktatásra,

18.00-19.00

Vacsora

19.00

Esti tevékenység (takarítás, tisztálkodás, stb.)

Tv nézés,

20.00

Villanyoltás - alsó tagozat

21.00

Villanyoltás - felső tagozat

22.00

Villanyoltás- középiskolásoknak,

22.00 óra után lámpaoltás van, mindennemű tevékenység csak a szolgálatban lévő felnőtt engedélyével végezhető, mások pihenésének zavarása nélkül.

2. Péntek - szombat:

Villanyoltás:

- alsó tagozat

21.00

- felső tagozat	22.00
- középiskolások	23.00

Szabadidő gyermekotthonon kívüli eltöltésének rendje:

- naponta, a szolgálatot teljesítő felnőtt engedélyével.
- 10 éven aluli gyermekek csak felnőttel vagy megbízható nagyobb gyermekkel hagyhatják el az otthont
- középiskolás és 16 éves kortól, engedéllyel pénteken és szombaton 22.00-ig

A "Kimenő engedély" tartalmazza az engedélyezett időpontot és baleseti megbeszélést:

- az autóstop veszélyei
- az esti szórakozóhelyeken fellelhető veszélyek

Ezt a nevelt és nevelő aláírásával igazolja!

Szombat, vasárnap, ünnepnapokon, tanítási szünetekben:

- ébresztő, reggeli
- hétfégi nagytakarítás, mosás,
- ebéd
- szabadfoglalkozás, szervezett program,
- 18.00-19.00 Vacsora

A GYERMEKEK ÉRDEKVÉDELME

A gondozott gyermekeknek joguk van érdekeik védelméhez, azok érvényesítéséhez.

Az érdekképviselő és a panaszjog érvényesítésének módja

1. A gyermekek érdekeinek képviselőjére az intézményben gyermekönkormányzat és érdekképviselői fórum működik, melyek saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkeznek. A csoporttársaidal közösen évente választhatsz egy fő küldöttet, aki

rendszeresen részt vesz a gyermek- önkormányzati üléseken és képvisel benneteket, valamint ott gyakorolja a számotokra biztosított jogokat.

2. A gyermekönkormányzat – az igazgató véleményének kikérésével – dönt saját működéséről. Szervezeti és működési szabályzatát a választó gyermekközösség fogadja el, és az igazgató hagyja jóvá. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a szabályzat jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.
3. A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél az intézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit a vezetőnek figyelembe kell vennie.
4. Az otthon lakóinak joguk van a választott otthon tanácsban dolgozni, panaszukkal hozzájuk fordulni, az otthongyűlésen véleményüket elmondani.
5. Az érdekképviseleti fórumban a gyermekönkormányzat képviselője szavazati joggal rendelkezik.
6. Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
7. Az érdekképviseleti fórum az igazgatónál véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
8. A gyerekek véleményüket, panaszukat kulturált formában bármikor elmondhatják. Ha valaki nem meri elmondani, írásban névvel vagy név nélkül is eljuttathatja nevelőjének, gyámjának.
9. A több gyermeket érintő problémák, jövőre vonatkozó tervek csoport megbeszélésen kerülnek megtárgyalásra.
10. A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

11. Az igazgató, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat, a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

12. Mindezek a jogok a gyermeket, a szülőket, a dolgozókat, illetve a törvényes képviselőt is megilletik.

1. 13. A 91011-A/28-23/2020 Intézményvezetői utasítás a Panaszláda használatáról alapján az alábbiak szerint:

A panaszjog gyakorlása magába foglalja a gyermekotthonokban, lakásotthonokban kihelyezett Panaszláda használatát.

A gondozási helyen élő gyermekeket tájékoztatni szükséges a kihelyezett Panaszláda használatáról, azaz funkciójáról, a panaszok kezelésének módjáról, az alábbi szabályozás alapján.

A Panaszláda a gondozási helyen kerül kihelyezésre, minden gondozott számára hozzáférhető helyen. A Panaszláda felnyitása és tartalmának megtekintése heti rendszerességgel történik, a gyermekotthon vezető és egy tanú jelenlétében.

A panasz beérkezése időpontjának a Panaszláda felbontásának időpontját kell tekinteni. A panasz elbírálása során fokozottan ügyelni kell a személyes adatok védelmére és a gyermeki jogok érvényesülésére irányadó jogszabályi rendelkezések betartására.

A láda tartalmának megtekintése után feljegyzés készítése szükséges, akkor is, ha a Panaszláda üres. A feljegyzés tartalmazza a Panaszláda megtekintésének pontos dátumát, idejét (óra, perc), a láda tartalmának leírását, jelenlevők nevét és aláírását.

A Panaszládában elhelyezett beadványok érkeztetése, iktatása és kezelése az Intézmény iratkezelési szabályzatában írtaknak megfelelően történik, beleértve a névtelenül benyújtott beadványokat is.

Ha nincs panasz, akkor a feljegyzés egy példányát a gondozási helyen kell irattározni, tárolni.

Panasz esetén a gondozási hely példányán kívül (irattár) egy példányt az igazgató részére e-mail formájában meg kell küldeni.

Amennyiben a panasz tartalma a szakmai egység, gyermekotthon-vezető kompetenciájába tartozik, a gyermekotthon vezető intézkedik, melyről tájékoztatja az intézményvezetőt, a panaszost és minden érintettet.

Amennyiben a panasz tárgya meghaladja a szakmai egység vezető kompetenciáját, mint például érdekellentét, konfliktushelyzet, elfogultság, az intézményvezető intézkedik. Az intézkedésről tájékoztatja a szakmai egység vezetőjét, a panaszost és minden érintettet.

A panasz előterjesztőjét a vizsgálat eredményéről - a panasz átvételét követő 30 munkanapon belül – hosszabb elintézészt igénylő esetben a kivizsgálást követően haladéktalanul, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Névtelenül benyújtott panasz esetén, az Intézmény faliújságján elhelyezett hirdetményben azt kell közölni, hogy a panaszban foglaltak kivizsgálása, és az esetleg szükséges intézkedések megtétele megtörtént.

A panaszos figyelmét a válaszadás során fel kell hívni arra, hogy az ismételten előterjesztett, de új tényt, új körülményt nem tartalmazó panasz újabb kivizsgálás nélkül irattárba helyezhető.

A Panaszládában érkezett panaszokat az elbírálást követő öt (5) évig meg kell őrizni, majd a selejtezésükre az általános iratkezelési szabályok irányadóak.

A Panaszláda használatához fűződő jog gyakorlása nem érinti a panaszosnak a jogszabályban biztosított panasztételi, jogorvoslati jogának érvényesítését. Erre a körülményre a panaszost a válaszadás során figyelmeztetni kell.

A nap – bele értve az éjszaka – legfontosabb eseményeit rögzíteni kell az eseménynaplóba!

Váljon hagyománnyá minden lakásotthonban a születésnap megünneplése és az ünnepekre való felkészülés.

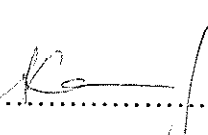
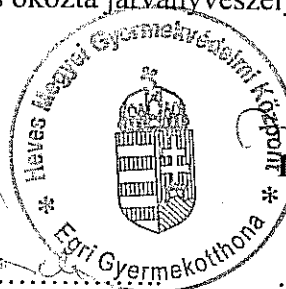
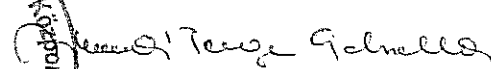
A nevelést az önálló életre való felkészülés jellemezze. Segítsük a családdal való kapcsolattartást, annak reményében, hogy a gyermek minél előbb a saját családjában nevelkedhessen!

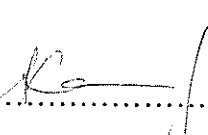
ELJÁRÁSREND – A KORONAVÍRUS TERJEDÉSÉNEK MEGELŐZÉSÉRE ÉS KOCKÁZATOK CSÖKKENTÉSÉRE


Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott hatályos **Eljárásrend** – a koronavírus terjedésének megelőzésére és a kockázatok csökkentésére a szociális szakosított ellátást nyújtó, a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó, a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények és a javítóintézetek részére – **útmutatóját kell követni a gyermekotthon munkavállalóinak, ellátottainak és a gyermekotthonba látogatóknak.**

Az eljárásrendben szereplő iránymutatás segíti a gyermekvédelmi szakellátási intézmények COVID-19 vírus okozta járványveszély miatt követendő eljárást.

Eger, 2022. február 8.

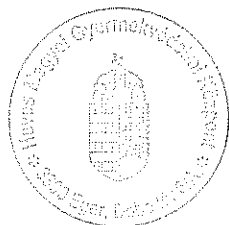
Egyetértek:   
Istványiné Perge Gabriella
gyermekotthon vezető


Érdekképviselői Fórum
vezetője


Gyermekönkormányzat
vezetője

A házirendet a nevelőtestület és a gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével jóváhagyom:

2022. február 8.




Nyesőné Maksa Erika
intézményvezető

